COMUNE DI MUSSOLENTE
Provincia di Vicenza

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. ____ del _____

INDICE

PREMESSE

CAPO I: DEFINIZIONI, PRINCIPI GENERALI ED AMBITO DI APPLICAZIONE.

CAPO II: GESTIONE DELLE STRADE VICINALI.

CAPO III: ALTRE DISPOSIZIONI.

PREMESSE

Il presente Regolamento disciplina le modalità per l'individuazione e la gestione delle strade vicinali di uso pubblico e stabilisce i criteri per la partecipazione del Comune alle spese di mantenimento, sistemazione e ricostruzione delle stesse. La tutela del diritto pubblico sulle strade vicinali di uso pubblico è esercitata dal Sindaco, per mezzo dei competenti uffici comunali.

CAPO I: DEFINIZIONI, PRINCIPI GENERALI ED AMBITO DI APPLICAZIONE.

Articolo 1. STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO E STRADE VICINALI PRIVATE, DETTE "STRADE AGRARIE" - DEFINIZIONI ED AMBITO DI APPLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 3 del Nuovo Codice della Strada (DLGS 285/1992 e s.m.i.) e della giurisprudenza corrente si definiscono "strade vicinali ad uso pubblico", le strade private ad uso pubblico, soggette a pubblico transito, utilizzate da un numero indeterminato di persone, ubicate all'interno ed all'esterno del centro abitato ed idonee a soddisfare esigenze di interesse pubblico.

Elemento fondamentale delle strade vicinali pubbliche è l'idoneità della strada, o di un tratto di essa, a soddisfare esigenze di interesse generale, consistenti nella necessità dell'uso per garantire la circolazione o per raggiungere edifici di interesse collettivo.

Le strade vicinali ad uso pubblico vengono inoltre individuate anche dalle seguenti priorità:

- consentano il collegamento, per mezzo di veicoli, di almeno due contrade;
- permettano, in caso di interruzione della viabilità pubblica, un'alternativa per collegare le contrade al centro abitato principale con automezzi;
- possano essere utilizzate come viabilità alternativa per i mezzi di soccorso.

Assumono quindi carattere pubblico, quando adducono a luoghi pubblici di interesse generale e vengono utilizzate abitualmente dalla generalità dei cittadini.

Le strade vicinali private sono strade che cadono in comproprietà tra i proprietari dei fondi contigui e sono destinate, di regola, all'utilizzo dei soli frontisti.

Articolo 2. PRINCIPI GENERALI

Il presente regolamento si ispira all'attuazione dei seguenti principi generali:

- garantire la fruibilità pubblica della strada o porzione di strada vicinale di interesse generale;
- promuovere il miglioramento delle strade vicinali di uso pubblico, attraverso interventi di manutenzione;
- disciplinare le modalità di gestione e di partecipazione del Comune di Mussolente alle spese per la manutenzione delle strade vicinali di uso pubblico che ricadono nel territorio comunale.

Articolo 3. AMBITO DI APPLICAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente regolamento si applica alle strade vicinali di uso pubblico. Sono escluse dall'ambito di applicazione del regolamento le seguenti categorie di strade: autostrade, strade statali, strade provinciali, strade comunali, strade private.
Il quadro normativo di riferimento per la definizione dei criteri è costituito dalle seguenti norme di legge:

- D.L.Lgt. 1° settembre 1918, n. 1446 e Legge 12 febbraio 1958, n. 126, concernenti la costruzione di consorzi fra gli utenti delle strade vicinali per la ricostruzione, sistemazione e manutenzione di esse;
- D.Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i., recante il Nuovo Codice della Strada;
- Art. 12 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di predeterminare i criteri per la concessione di contributi e sovvenzioni a persone ed enti pubblici e privati;
- D.Lgs. 30 aprile1992, n. 285 e smi, recante il nuovo Codice della Strada.

CAPO II: GESTIONE DELLE STRADE VICINALI DI USO PUBBLICO.

Articolo 4. INTERVENTI MANUTENTIVI

I contributi per la manutenzione delle strade vicinali sono erogabili solo ed esclusivamente per i tratti di viabilità dove è riscontrabile in modo oggettivo l'uso pubblico.

Articolo 5. INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA AMMESSI A CONTRIBUTO

Gli interventi di manutenzione ordinaria contribuiscono al mantenimento in buono stato delle strade vicinali ad uso pubblico, senza alterarne le caratteristiche. A titolo esemplificativo si elencano alcune tipologie di interventi di manutenzione ordinaria ammessi al contributo del Comune:

- ricarico di ghiaia e materiale stabilizzato;
- riprese di asfalti esistenti;
- fresatura dell'inerte esistente per livellare il piano stradale;
- manutenzione, ripristino ed esecuzione di fossi stradali e chiaviche.

E' possibile effettuare altri interventi che l'Amministrazione comunale ritenga adeguati al caso specifico di volta in volta presentatosi .

Articolo 6. INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA.

Gli interventi di manutenzione straordinaria sono finalizzati al mantenimento della funzionalità della strada compromessa a seguito di eventi calamitosi o ritenuti necessari a seguito di particolari circostanze. Si citano a titolo esemplificativo alcune tipologie di interventi di manutenzione straordinaria ammissibili a contributo:
a) ripristino di viabilità in seguito ad eventi calamitosi;
b) ripristino ponti e/o manufatti a seguito di eventi calamitosi o grave deterioramento;
c) ripristino muri a valle delle strade;
d) asfaltatura o trattamenti con semipenetrazione di strade bianche;
e) modifiche di tracciato o di livelletta che migliorino le caratteristiche planoaltimetriche.

Articolo 7. SOGGETTI AMMESSI.

Sono ammessi a richiedere il contributo i proprietari dei fondi contermini delle strade vicinali ad uso pubblico oppure i Consorzi di utenti di strade vicinali ad uso pubblico di cui al D.Lgs. 1446/1918 e L. 126/1958. La domanda di contributo sarà accolta solo se sottoscritta da tutti i proprietari frontisti della strada vicinale**.**

Articolo 8. ENTITA' DEL CONTRIBUTO

L'erogazione del contributo è commisurata all'importanza della strada, (art. 3 D.L.lgt 1446/1918) all'uso di pubblica utilità cui è destinata, all'entità ed al tipo di lavorazioni da effettuare. L'**Amministrazione comunale può erogare un contributo compreso tra 1/5 e un 1/2 delle spese da effettuare**, previa valutazione delle condizioni sopra riportate (art. 3 D.L.Lgt 1446/18). L'Amministrazione si riserva di limitare l'erogazione del contributo in base alla disponibilità finanziaria presente ed a valutazioni inerenti all'effettivo uso pubblico della strada o del tratto di viabilità interessato. L'apposizione e la manutenzione della segnaletica, sia verticale che orizzontale, sulle strade vicinali di uso pubblico e sulle strade locali, è a carico del Comune.

Articolo 9. DOMANDA DI CONTRIBUTO

I richiedenti, al fine di accedere al contributo, devono presentare domanda al Comune di Mussolente, mediante compilazione di apposito modello predisposto dall'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni. Le domande saranno raccolte dall'Area Lavori Pubblici e Manutenzioni che relazionerà alla Giunta Comunale. I contributi dovranno essere richiesti entro il 30 settembre di ogni anno.

Per gli interventi di manutenzione ordinaria la richiesta di contributo dovrà essere sempre corredata dalla seguente documentazione:

- breve descrizione della tipologia e modalità di interventi che si intende eseguire;
- preventivo di spesa dei lavori di manutenzione;
- mappe catastali con individuazione dell'area di intervento;
- documentazione fotografica;
- dichiarazione sottoscritta da tutti i frontisti e dagli utilizzatori in tutto ed in parte della strada, con firme autenticate, con la quale essi si impegnano incondizionatamente ad assumere a loro esclusivo carico la quota dell'onere finanziario per la realizzazione dell'intervento non coperto dal contributo dell'Amministrazione Comunale;
- indicazione del nominativo del soggetto che rappresenterà, nei rapporti con l'Amministrazione Comunale tutti i richiedenti corredata da documento d'identità in corso di validità;

Per gli interventi di manutenzione straordinaria la richiesta di contributo dovrà essere sempre corredata dalla seguente documentazione:

- relazione tecnica con indicazione delle lavorazioni previste, le modalità di esecuzione e le tempistiche;
- planimetria di inquadramento dei luoghi con indicazione dell'area sul Piano degli Interventi vigente e sulle mappe catastali;
- progetto esecutivo dell'intervento;
- computo metrico estimativo;
- dichiarazione sottoscritta da tutti i frontisti e dagli utilizzatori in tutto ed in parte della strada, con firme autenticate, con la quale essi si impegnano incondizionatamente ad assumere a loro esclusivo carico la quota dell'onere finanziario per la realizzazione dell'intervento non coperto dal contributo dell'Amministrazione Comunale;
- indicazione del nominativo del soggetto che rappresenterà, nei rapporti con l'Amministrazione Comunale tutti i richiedenti corredata da documento d'identità in corso di validità;

In entrambi i casi il responsabile dell'ufficio LL.PP. E Manutenzioni potrà chiedere integrazioni alla domanda di contributo. Tali integrazioni dovranno essere presentate, a pena di decadenza, entro 10 giorni dalla data di comunicazione agli interessati, della stessa.

Articolo 10. ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

Le opere ammesse a contributo, in funzione della disponibilità finanziaria definita in sede di approvazione del Bilancio di Previsione o con successivo provvedimento della Giunta Comunale, nell'ambito delle risorse disponibili, saranno individuate sulla base delle istanze presentate entro i termini indicati all'art. 9.

Il contributo viene assegnato ai frontisti proprietari con provvedimento del Responsabile LL.PP e Manutenzioni, nella misura percentuale indicata dalla Giunta Comunale con apposito atto deliberativo. L'assegnazione del contributo viene comunicata al richiedente a mezzo di lettera raccomandata o PEC recante il provvedimento di assegnazione e l'importo riconosciuto. La comunicazione viene trasmessa entro il 31 marzo dell'anno successivo a quello in cui è stato richiesto il contributo.

Il contributo del Comune, una volta concesso, non è suscettibile di variazioni in aumento per eventuali maggiori spese verificatesi rispetto alle previsioni iniziali, salvo che, nel corso delle lavorazioni si siano verificate circostanze impreviste, da valutare caso per caso. I contributi vengono erogati con periodicità annuale, a fronte della presentazione di fatture o altri documenti contabili attestanti l'esecuzione dei lavori.

L'amministrazione comunale concede contributi anche sotto forma di fornitura del materiale necessario per la realizzazione dell'intervento, quando esso viene eseguito direttamente dal richiedente, in quantità tale che il valore della fornitura sia pari al contributo spettante al Comune.

Nel caso di concomitanza di più richieste di interventi manutentivi, la precedenza nei finanziamenti verrà determinata tenendo conto della tipologia di interventi, con privilegio di quelli finalizzati a garantire alla strada condizioni di stabilità durature nel tempo e dal bacino di utenza.

Articolo 11. ESECUZIONE DEI LAVORI

Gli interventi potranno essere eseguiti solo dopo che sono stati autorizzati a mezzo PEC o Raccomandata dal responsabile dell'ufficio LL.PP. e Manutenzioni.

Articolo 12. CONTROLLO DEI LAVORI

I lavori effettuati dai soggetti richiedenti il contributo, devono essere eseguiti in conformità alle normative vigenti, tenuto conto delle indicazioni tecniche fornite dall'Area Lavori Pubblici e manutenzioni ed essere muniti di idoneo titolo abilitativo, ove necessario, da presentare presso lo Sportello Unico Edilizia del Comune. È facoltà del Comune eseguire delle verifiche in corso d'opera, conformemente con quanto stabilito dall'attività di vigilanza edilizia prevista nel Testo Unico Edilizia D.P.R. n. 380/2001.

Articolo 13. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo economico, nella misura indicata nell'art. 8, sarà erogato a lavori ultimati. Il richiedente dovrà presentare un rendiconto dei lavori eseguiti, con necessaria documentazione giustificativa della spesa sostenuta. In seguito il Responsabile dell'Area Lavori Pubblici e manutenzioni dovrà rilasciare un'attestazione da cui risulti che l'esecuzione dell'opera o del servizio siano avvenuti a perfetta regola d'arte.

Nel caso in cui l'importo a consuntivo superi l'importo del preventivo sulla base del quale è stato assegnato il contributo, il Comune provvederà all'erogazione dell'importo assegnato, salvo accogliere, con separata procedura, la richiesta di contributo integrativo nei limiti previsti dal D.L.L. 1446/1918.

Nel caso in cui l'importo a consuntivo risulti inferiore all'importo preventivato, sulla base del quale venne assegnato il contributo, il Comune provvederà all'erogazione dell'importo ridotto risultante dalla applicazione della percentuale assegnata in origine, all'importo effettivamente rendicontato.

Nel caso in cui il contributo venga attribuito mediante fornitura in loco di materiali necessari alla manutenzione, il richiedente dovrà concordare con l'ufficio competente le modalità operative della fornitura e dovrà provvedere a propria cura e spese all'immediata esecuzione dei lavori di spargimento e livellamento del materiale fornito in loco, esclusivamente nel tratto di strada interessato.

La misura del contributo viene calcolata al netto di eventuali contributi allo stesso titolo ricevuti da altri enti.

Articolo 14. LIMITAZIONI ALLA CIRCOLAZIONE VEICOLARE

Nelle strade vicinali, per le quali verranno erogati i contributi come disciplinate dal presente regolamento, la circolazione di determinati tipi di veicoli potrà essere limitata con opportuno provvedimento, qualora il loro transito possa causare deterioramento della sede stradale con conseguente compromissione della sicurezza del pubblico transito. Le suddette limitazioni saranno istituite ai sensi dell'art. 6 del D.lgs 285/92 e successive modifiche ed integrazioni e rese note tramite apposizione di segnaletica stradale a cura e spese dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 15. SEGNALETICA E SGOMBERO NEVE

Per tutte le strade vicinali ad uso pubblico il Comune provvede all'apposizione e manutenzione della segnaletica stradale verticale. Le spese relative concorrono a formare la quota massima di contro dei contributi spettanti il Comune.
Il Comune provvederà altresì allo sgombero neve e alla prevenzione della formazione del ghiaccio qualora, in caso di eventi calamitosi, la strada vicinale rappresenti un'alternativa alla viabilità principale per veicoli civili e di soccorso.

CAPO III: ALTRE DISPOSIZIONI

Articolo 16. POTERI DEL COMUNE SU STRADE VICINALI

I poteri che vengono esercitati dal Comune sulle strade vicinali, (art. 14 codice D.lgs 285/92 e s.m.i.) comprendono:

- l'espletamento dei servizi di vigilanza e polizia stradale, compresa l'emanazione di ordinanze; (art. 15 D.L.Lgt 1446/18)
- rilascio di autorizzazioni e concessioni;
- controllo tecnico dell'efficienza delle strade e delle relative pertinenze;
- apposizione e manutenzione della segnaletica prescritta;

Articolo 17. ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio della delibera di approvazione. Il presente regolamento verrà adeguato alle disposizioni legislative che potrebbero essere successivamente approvate in materia.

COMUNE DI MUSSOLENTE

Provincia di Vicenza

Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 MUSSOLENTE

Tel. 0424578451 - P.I. 00262470248

protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

Al Sindaco del Comune di Mussolente
Piazza Vittoria n. 2
36065 Mussolente (VI)

Att.ne Area Lavori Pubblici e Manutenzioni
Piazza Vittoria n. 2
36065 Mussolente (VI)

OGGETTO: Richiesta contributo comunale per la manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente nel Comune di _____ in Via/Piazza _____ n. _____, anche in nome e per conto dei frontisti proprietari della strada vicinale in oggetto

CHIEDE

a codesta Amministrazione il contributo per la manutenzione della strada vicinale ad uso pubblico denominata _____;

Dati della strada:

- fg. _____ part.lla/e _____;
- lunghezza complessiva strada ml. _____;

- lunghezza del tratto, contiguo, soggetto a manutenzione ml. _____;

- che collega _____;

SI IMPEGNA

1. Alla manutenzione periodica delle scoline e dei fossi della strada ed alla ripulitura delle scarpate da rami e arbusti sporgenti sulla sede stradale;

2. A garantirne l'uso pubblico;

Numero telefonico _____

Recapito mail _____

Firma

_____

ALLEGATI OBBLIGATORI

Interventi di manutenzione ordinaria

- breve descrizione della tipologia e modalità di interventi che si intende eseguire;
- preventivo di spesa dei lavori di manutenzione;
- mappe catastali con individuazione dell'area di intervento;
- documentazione fotografica;
- dichiarazione sottoscritta da tutti i frontisti e dagli utilizzatori in tutto ed in parte della strada, con firme autenticate, con la quale essi si impegnano incondizionatamente ad assumere a loro esclusivo carico la quota dell'onere finanziario per la realizzazione dell'intervento non coperto dal contributo dell'Amministrazione Comunale;
- documento d'identità del soggetto che rappresenterà, nei rapporti con l'Amministrazione Comunale tutti i richiedenti.

Interventi di manutenzione straordinaria

- relazione tecnica con indicazione delle lavorazioni previste, le modalità di esecuzione e le tempistiche;
- planimetria di inquadramento dei luoghi con indicazione dell'area sul Piano degli Interventi vigente e sulle mappe catastali;
- progetto esecutivo dell'intervento;
- computo metrico estimativo;
- dichiarazione sottoscritta da tutti i frontisti e dagli utilizzatori in tutto ed in parte della strada, con firme autenticate, con la quale essi si impegnano incondizionatamente ad assumere a loro esclusivo carico la quota dell'onere finanziario per la realizzazione dell'intervento non coperto dal contributo dell'Amministrazione Comunale;
- documento d'identità del soggetto che rappresenterà, nei rapporti con l'Amministrazione Comunale tutti i richiedenti.