



# COMUNE DI MUSSOLENTE

Provincia di Vicenza

## AREA TECNICA – LAVORI PUBBLICI

Piazza della Vittoria 1 – 36065 Mussolente (VI)  
Tel. 0424578423-1 – Fax 0424878134 – P. I.V.A. 00262470248  
protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

## AVVISO PUBBLICO PER “MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI”

### Art. 1 - PREMESSE

Tra gli aspetti più critici legati alla salvaguardia dell'ambiente si evidenzia il problema dell'inquinamento dell'aria e dei superamenti dei limiti degli inquinanti che ogni anno rendono necessarie misure di limitazione sempre più restrittive, ai veicoli più inquinanti;

L'Unione Europea e gli stati membri promuovono una mobilità sostenibile per la riduzione dell'inquinamento anche attraverso la transizione dai motori a scoppio a veicoli con alimentazione elettrica;

Il Comune di Mussolente, in esecuzione della Delibera di Giunta n.47 del 13/6/2022 per garantire ai cittadini una rete di ricarica di veicoli elettrici, con il presente avviso intende individuare operatori economici interessati a fornire, installare e gestire a propria cura e spese almeno 2 (due) colonnine per la ricarica dei veicoli nelle seguenti zone:

- Mussolente: parcheggio in piazza della Vittoria
- Casoni: parcheggio in piazza Giovanni XXIII°;

L'amministrazione concede l'utilizzo del suolo pubblico per il posizionamento della colonnina con due posti auto (per ogni postazione) ad uso esclusivo delle auto in ricarica.

### Art. 2 – OBBLIGHI DELLA DITTA E CARATTERISTICHE MINIME RICHIESTE

Le ditte dovranno provvedere a propria cura e spese a:

- presentare il progetto delle aree di ricarica comprendenti le colonnine, gli stalli e la segnaletica dedicata;
- richiedere tutte le autorizzazioni necessarie per l'installazione
- provvedere a propria cura e spese all'esecuzione di tutti i lavori di installazione, alla attivazione di contatori di corrente elettrica dedicati alle colonnine, al ripristino di tutti gli interventi di adeguamento dell'area di sosta dedicata, necessari per l'installazione dell'infrastruttura, presentando anche a garanzia una polizza fidejussoria;
- provvedere a tutte le attività di collaudo;

nella fase di gestione:

- utilizzare energia proveniente prevalentemente da fonti rinnovabili;
- gestire le colonnine da remoto tramite piattaforma dedicata;
- prevedere un piano di manutenzione programmata (compresa la segnaletica verticale e orizzontale) per garantire il funzionamento in efficienza dell'infrastruttura ed ogni altro eventuale intervento straordinario;

La concessione di suolo e stalli da parte della Amministrazione Comunale avrà una durata di 8 anni. E' escluso ogni rinnovo o proroga.

Alla scadenza della concessione il concessionario è tenuto a provvedere allo smontaggio delle colonnine che resteranno di proprietà della ditta stessa ed al ripristino dello stato dei luoghi.

### Art. 3 – IMPEGNI DA PARTE DEL COMUNE DI MUSSOLENTE

Il Comune di Mussolente si impegna a:

- mettere a disposizione gratuitamente, per un periodo di tempo di 8 anni, le porzioni di suolo necessarie all'utilizzo dell'impianto di ricarica per veicoli elettrici in corrispondenza delle posizioni indicate nell'allegato 1 del presente bando, ritenute idonee sia dal punto di vista della funzionalità che della visibilità. Si precisa che le posizioni indicate nell'allegato 1 devono essere considerate come ubicazioni di massima che potranno essere modificate o riviste qualora si riscontrassero difficoltà tecniche/amministrative che rendessero problematica l'installazione dei punti di ricarica;
- assicurare la necessaria collaborazione relativa al rilascio delle autorizzazioni necessarie per l'installazione e gestione a cura, spese e responsabilità delle ditte richiedenti medesime con la finalità di rispettare le scadenze congiuntamente convenute tra le parti;
- adoperarsi affinché gli stalli riservati al servizio di ricarica vengano occupati esclusivamente dai veicoli

elettrici o ibridi plug-in per l'effettuazione delle operazioni di ricarica.

#### **Art. 4 – CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI IMPIANTI DI RICARICA**

Le infrastrutture per la ricarica dei veicoli elettrici dovranno avere le seguenti caratteristiche:

- avere una conformazione geometrica riconducibile alla forma rettangolare a sviluppo verticale (forma a colonnina);
- essere conformi alla normativa CEI EN 61851 - 1;
- essere dotate di due prese di cui almeno una (anche per la ricarica veloce);
- essere dotate di un display per supportare il cliente nella procedura di ricarica;
- consentire l'accesso alla procedura di ricarica tramite carta RFID;
- consentire la ricarica anche agli utilizzatori "occasionalisti" privi di tessere o non registrati ad alcun servizio quali, ad esempio, i turisti;
- consentire la comunicazione tramite sistemi GPRS/UMTS (o analoghi per funzionalità) con il centro di controllo;
- consentire il controllo remoto del processo di ricarica;
- registrare e trasmettere i dati relativi alle ricariche effettuate;
- per ogni infrastruttura di ricarica per veicoli elettrici dovranno essere previsti n. 2 stalli di sosta riservati per le operazioni di ricarica.

Le caratteristiche elencate sono da considerarsi come requisiti minimi per le infrastrutture di ricarica che si prevedono di installare.

Il concessionario nella realizzazione dell'infrastruttura è tenuto a rispettare strettamente quanto previsto dalla legge 7 agosto 2012 n. 134 art. 17 septies "Piano nazionale infrastrutturale per la ricarica dei veicoli alimentati ad energia elettrica", in particolare per quanto riguarda prese e metodi di ricarica.

#### **Art. 5 – REGOLAMENTAZIONE DELLA SOSTA SULLE AREE DI RICARICA**

Le regolamentazioni della sosta sugli stalli riservati alla ricarica verranno concordate con l'Amministrazione Comunale, in modo tale da consentire l'utilizzo degli stessi da parte dei soli veicoli in ricarica e per il solo tempo necessario alle operazioni di ricarica, evitando che i veicoli prolunghino la sosta a ricarica ultimata.

#### **Art. 6 – SEGNALETICA E ARREDO URBANO DELLE AREE DI RICARICA**

La segnaletica orizzontale e verticale da realizzare in corrispondenza delle aree di ricarica dovrà essere concordata con l'Amministrazione Comunale.

Non sarà consentita l'installazione di pannelli a scopo pubblicitario; verrà consentito l'uso di grafiche mirate a fornire informazioni legate all'utilizzo del servizio di ricarica.

#### **ART. 7 – GARANZIE**

Il concessionario dovrà possedere idonea polizza assicurativa, in particolare:

- alla sottoscrizione della concessione amministrativa dovrà produrre una polizza assicurativa che tenga indenne il Comune da tutti i rischi di installazione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni causati a terzi durante il periodo di concessione del suolo pubblico.  
La polizza assicurativa è prestata da un'impresa di assicurazione autorizzata alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione.
- garanzia assicurativa contro tutti i rischi di installazione deve coprire tutti i danni subiti dal Comune a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti e opere, anche preesistenti, salvo quelli derivanti da azioni di terzi o cause di forza maggiore;
- garanzia assicurativa di responsabilità civile per danni causati a terzi (R.C.T.) deve essere stipulata per una somma assicurata (massimale/sinistro) non inferiore ad euro 500.000,00.

#### **Art. 8 – MODALITÀ E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di presentazione della manifestazione di interesse con la relativa documentazione richiesta dovrà essere trasmessa per PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

Il termine ultimo per presentare manifestazioni di interesse è il giorno ~~27~~ 10/2022 alle ore 13.00.

Le richieste pervenute oltre tale data e ora saranno considerate "non ricevibili" e farà fede la data di invio della PEC.

L'oggetto da indicare nella pec dovrà essere il seguente: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA, INSTALLAZIONE E GESTIONE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI VEICOLI ELETTRICI" e dovrà contenere la seguente documentazione:

1. manifestazione di interesse alla procedura, con indicazione delle generalità e dei riferimenti dell'operatore (modello 1) comprensiva di:
  - dichiarazione requisiti speciali a firma (digitale) del legale rappresentante di aver svolto negli ultimi tre anni 2019-2022 almeno n. 3 attività analoghe per Comuni di dimensioni simili a quelle di Mussolente;

- dichiarazione di impegno dell'operatore a sostenere tutti i costi di installazione, manutenzione e gestione.
2. proposta metodologica, tecnica ed operativa in ordine alla realizzazione delle infrastrutture ed all'avvio del servizio, indicando in particolare tempi e modalità di attivazione che dovrà avvenire entro 4 mesi dalla sottoscrizione del contratto; la proposta dovrà essere digitalmente sottoscritta dal legale rappresentante;

#### **ART. 9 - VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE**

Le proposte pervenute verranno valutate dal personale tecnico del Servizio Lavori Pubblici secondo i criteri appresso di seguito indicati:

1. contenuti della proposta metodologica, tecnica ed operativa;
2. innovazione delle tecnologie dell'infrastruttura e di gestione del servizio;
3. modalità di promozione del servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base di proprie esigenze, eventuali chiarimenti ed integrazioni alla documentazione tecnica presentata. In ogni caso le proposte non sono da considerarsi vincolanti per l'Amministrazione Comunale.

L'affidamento verrà disposto con determinazione dirigenziale, a seguito della valutazione delle proposte pervenute.

Prima della sottoscrizione del contratto di concessione l'operatore dovrà presentare attestazione della stipula della polizza assicurativa richiesta e del pagamento delle spese contrattuali.

#### **Art. 10 – AFFIDAMENTO DELL'INCARICO**

Altre informazioni:

- il contratto di concessione avrà la forma di scrittura privata e le spese afferenti il contratto saranno a carico del concessionario;
- la concessione potrà essere revocata per pubblico interesse ai sensi dell'art. 21 quinquies della L. 241/1990;
- il Comune di Mussolente si riserva di esercitare a suo insindacabile giudizio il recesso nel rispetto di un termine minimo di preavviso di mesi sei, comunicata a mezzo PEC;
- il Comune di Mussolente si riserva, in futuro, senza nessun vincolo di esclusiva nei confronti dell'operatore selezionato con il presente avviso, di attivare nuova manifestazione di interesse, per eventuali nuove installazioni sul territorio comunale;
- il Comune di Mussolente si riserva di non dare corso alla presente procedura nel caso in cui nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea;
- il Comune di Mussolente potrà affidare in concessione il suolo pubblico per l'installazione delle colonnine ed i relativi stalli di sosta anche allorquando pervenga una sola manifestazione di interesse;
- il Comune di Mussolente definirà nel contratto di concessione tutte le condizioni, oneri e obblighi delle parti applicando le disposizioni del vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale.

#### **Art. 11 - CONTROVERSIE**

In caso di controversia competente sarà il Foro di Vicenza

#### **ART. 12 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 ("General Data Protection Regulation" - GDPR) si specifica che i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici e attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) ed e) GDPR, esclusivamente per l'espletamento delle attività Istituzionali e i compiti di interesse pubblico relativi al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nonché nei limiti e con le modalità di cui alla L. 241/1990 e al D. Lgs. 50/2017 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa da parte di altri partecipanti.

Il conferimento dei dati è necessario per la partecipazione e lo svolgimento della procedura. I dati raccolti saranno trattati dal Referente/Responsabile (interno) del trattamento nella persona del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e dagli incaricati dei competenti Uffici del Comune, e potranno essere comunicati alle competenti amministrazioni e/o autorità per i controlli sulle autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000 e per l'esecuzione di ogni adempimento previsto dalla normativa vigente.

I dati saranno conservati, ai sensi dell'art. 99 del D. Lgs. 50/2017, per il tempo necessario a giustificare decisioni adottate nel corso della procedura e comunque per almeno cinque anni a partire dalla data di affidamento del servizio. Sono garantiti all'interessato, compatibilmente con la disciplina della presente procedura, i diritti di cui all'art. 15 (accesso), 16 (rettifica o integrazione), 17 (oblio), 18 (limitazione), 21 (opposizione) del GDPR, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

#### **Art.13 – INFORMAZIONI E SOPRALLUOGHI**

Per eventuali chiarimenti o per concordare l'effettuazione di sopralluoghi l'ufficio di riferimento è l'Area Lavori Pubblici del Comune di Mussolente (mail: [lavoripubblici@comune.mussolente.vi.it](mailto:lavoripubblici@comune.mussolente.vi.it))

Responsabile del Procedimento è: ARCH. ANNA FAVARO

Mussolente, li, 27 SET 2022



IL RESPONSABILE DELL'AREA LAVORI PUBBLICI

*Anna Lupo*

12/09/2022 10:13