



COMUNE DI MUSSOLENTE

www.comune.mussolente.vi.it

protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI A PARTECIPARE ALL'INIZIATIVA "KIT NUOVI NATI – ANNO 2027"

(Approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1315/2026)

ART. 1 – PREMESSA E FINALITÀ

Il Comune di Mussolente promuove l'iniziativa "Kit Nuovi Nati", un omaggio di benvenuto destinato a tutti i bambini nati e/o adottati nel corso dell'anno 2027 e residenti nel Comune di Mussolente.

Con il presente Avviso Pubblico, l'Amministrazione Comunale intende invitare le aziende produttive e/o di servizi, gli operatori commerciali territoriali e i soggetti del Terzo Settore a manifestare il proprio interesse a collaborare per l'allestimento del Kit. L'obiettivo è arricchire il dono istituzionale mediante la fornitura di prodotti o l'erogazione di servizi utili per la prima infanzia e per il sostegno alla genitorialità.

ART. 2 – OGGETTO E MODALITÀ DELLA COLLABORAZIONE

1. La partecipazione in qualità di partner consiste nella cessione gratuita di beni e/o servizi a titolo di liberalità, senza alcuna controprestazione di tipo pubblicitario o di promozione commerciale da parte del Comune. Pertanto, l'iniziativa non configura un rapporto di sponsorizzazione tecnica ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.
2. I beni e i voucher per i servizi donati verranno inseriti all'interno del "Kit Nuovi Nati", consegnato ai neogenitori presso l'Ufficio Stato Civile all'atto della registrazione della nascita o dell'iscrizione anagrafica per adozione.
3. Si prediligono forniture di beni e servizi inerenti alle necessità della prima infanzia (es. prodotti per l'igiene, articoli per la cura del neonato, abbigliamento primo mese, buoni sconto o fruizione gratuita di servizi per la famiglia).

ART. 3 – DURATA E VALORE DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione si riferisce all'iniziativa destinata ai nati/adottati nell'anno 2027. Non è previsto un limite minimo o massimo di valore economico della donazione. I dettagli quantitativi e qualitativi dei prodotti/servizi offerti saranno concordati con l'Amministrazione Comunale e formalizzati tramite opportuni atti amministrativi.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare la manifestazione di interesse i soggetti che:

- a) Riconoscono il valore della sussidiarietà e della collaborazione della comunità civile per la tutela dei beni comuni e condividono le finalità di sostegno alla natalità e alle nuove famiglie.
- b) Mettono a disposizione gratuitamente beni e/o servizi coerenti con le necessità della prima infanzia e dei neogenitori.
- c) Sono in possesso dei requisiti generali di moralità professionale per contrarre con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'assenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), per quanto compatibili e applicabili.



COMUNE DI MUSSOLENTE

www.comune.mussolente.vi.it

protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

- d) Non incorrono in divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione e non presentano situazioni di conflitto di interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.

ART. 5 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA

Gli operatori interessati devono presentare la propria candidatura utilizzando l'allegato Modulo di Domanda (*Allegato A*), debitamente compilato e sottoscritto dal legale rappresentante.

La domanda deve pervenire tassativamente entro e **non oltre le ore 13:00 del giorno 04 dicembre 2026**, secondo una delle seguenti modalità:

1. PEC (Posta Elettronica Certificata): invio all'indirizzo protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it (indicando nell'oggetto: "*Manifestazione di interesse - Kit Nuovi Nati 2027*").
2. Consegna a mano: presso l'Ufficio Infodesk del Comune di Mussolente negli orari di apertura al pubblico.
3. E-mail ordinaria: invio all'indirizzo stato.civile@comune.mussolente.vi.it.

ART. 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E CHIARIMENTI

- Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Paola Antonia Jannon (Responsabile Area Amministrativa).
- Richiesta informazioni e chiarimenti:
 - Referente: Dott.ssa Michela Giacobbo (Ufficio Stato Civile)
 - E-mail: stato.civile@comune.mussolente.vi.it
 - Telefono: 0424 578417

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai soggetti richiedenti saranno trattati dal Comune di Mussolente, in qualità di Titolare del trattamento, nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. Il trattamento avverrà esclusivamente per le finalità legate alla gestione della presente procedura e alle attività istituzionali correlate.

Mussolente, data protocollo.

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
dott.ssa Paola Antonia Jannon

*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del
D.Lgs. n. 39/1993.*