



COMUNE DI MUSSOLENTE

www.comune.mussolente.vi.it

protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

AVVISO DI **ESUMAZIONE ORDINARIA** CIMITERO DI CASONI

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- **Visti** gli artt. 82 e 85 del D.P.R. 10 settembre 1990, n. 285 (Approvazione del regolamento di polizia mortuaria);
- **Vista** la Circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31 luglio 1998;
- **Visto** l'art. 92 del vigente Regolamento comunale dei servizi funebri e cimiteriali;
- **Accertato** il decorso del prescritto termine decennale di inumazione per le salme deposte nel "Campo comune" (ubicato nel retro della Chiesetta – lato destro) del Cimitero di Casoni, rendendosi necessario il recupero degli spazi per la contrazione delle disponibilità sepolcrali;

RENDE NOTO

che il Comune di Mussolente darà avvio alle operazioni tecniche di esumazione ordinaria dei resti mortali tumulati da oltre un decennio presso il Cimitero Comunale di Casoni, con particolare riferimento ai manufatti collocati nelle **File n. 3 e n. 4**. Il relativo elenco nominativo dettagliato è affisso all'albo presso l'ingresso del Cimitero, reperibile sul portale istituzionale (www.comune.mussolente.vi.it) e depositato agli atti dell'Ufficio competente.

INVITA

i parenti e gli aventi titolo dei defunti interessati a prendere contatto con l'Ufficio di Stato Civile entro e non oltre il **30 novembre 2026**, al fine di sottoscrivere le prescritte disposizioni in merito alla destinazione finale dei resti mortali. Si precisa che i familiari hanno facoltà di presenziare alle operazioni sul campo, fermo restando che le stesse verranno eseguite d'ufficio anche in caso di loro assenza.

DISPOSIZIONI D'UFFICIO IN CASO DI INERZIA O IRREPERIBILITÀ

Qualora non pervengano tempestive disposizioni da parte degli aventi diritto, o in caso di accertata irreperibilità dei medesimi:

- I resti ossei rinvenuti verranno custoditi in deposito temporaneo presso il cimitero per un periodo di **30 (trenta) giorni** dalla data dell'operazione.
- Decorso infruttuosamente tale termine, si provvederà d'ufficio al definitivo versamento delle ossa nell'Ossario Comune.
- Nel caso di salme non ancora completate nel processo di mineralizzazione (salme indecomposte), le stesse verranno reinumate d'ufficio nel "Campo indecomposti" per un ulteriore periodo non inferiore a **2 (due) anni**.

RIMOZIONE MANUFATTI, RICORDI PERSONALI

Tutte le opere lapidee, basamenti e coperture inserite nelle aree oggetto di intervento saranno rimosse e avviate a smaltimento a cura dell'Ente.

- **Fotografie e Ricordi:** Le effigi fotografiche rimosse dalle lapidi saranno conservate d'ufficio e rese disponibili per la consegna ai parenti il giorno dell'esumazione.
- **Recupero Lapidi:** Gli aventi diritto interessati al recupero dei manufatti lapidei dovranno provvedere alla rimozione a propria cura ed esclusivo carico finanziario, previa intesa formale con gli uffici comunali sulla data dell'intervento.

RIPARTO DEGLI ONERI FINANZIARI

TIPOLOGIA DI OPERAZIONE/PRESTAZIONE	RIPARTIZIONE ONERI
Esumazione ordinaria sul campo	A carico dell'Ente
Rimozione/smaltimento di manufatti, lapidi, arredi e piantumazioni	A carico dei familiari/aventi titolo
Inumazione salme indecomposte/Deposito ceneri o resti ossei	A carico dei familiari/aventi titolo

CONTATTI E PRENOTAZIONE APPUNTAMENTI

Per la regolarizzazione delle pratiche cimiteriali e l'assegnazione delle relative opzioni, i soggetti interessati dovranno fissare un appuntamento con il referente dell'Ufficio Servizi Cimiteriali (dott.ssa Michela Giacobbo) tramite i seguenti canali:

- **Contatto Telefonico:** 0424 578417 (dal lunedì al venerdì, dalle ore 09:00 alle ore 13:00)
- **Posta Elettronica:** stato.civile@comune.mussolente.vi.it

IL RESPONSABILE AREA
AMMINISTRATIVA
dott.ssa Paola Antonia Jannon
firmato digitalmente