



# Comune Mussolente

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

Piazza della Vittoria, 2  
36065 Mussolente VI  
P.I. 00262470248  
tel. 0424.578411  
[personale@comune.mussolente.vi.it](mailto:personale@comune.mussolente.vi.it)

## AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLA MEDESIMA AREA FUNZIONALE RISERVATO AL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI MUSSOLENTE, CON DECORRENZA GIURIDICA ED ECONOMICA 1° GENNAIO 2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

In esecuzione della propria determinazione n. 129 del 04/02/2026,

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'attribuzione di progressioni economiche all'interno della medesima Area Funzionale, per il personale del Comune di Mussolente, con decorrenza giuridica ed economica 1° gennaio 2025.

### 1. RISORSE DESTINATE

Le risorse destinate complessivamente al finanziamento delle progressioni economiche orizzontali sono pari ad € 3.100,00 corrispondente a n. 2 dipendenti dell'Area istruttori e n. 1 dipendente dell'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni;

### 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura selettiva sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- avere un'anzianità minima nella posizione economica in godimento, sia nell'attuale che nel previgente sistema professionale e di progressione economica, di trentasei mesi, al 31/12/2024;
- essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Mussolente al 1° gennaio 2025;
- di aver maturato un'anzianità di servizio presso il Comune di Mussolente di almeno un anno;
- non aver ricevuto una sanzione disciplinare superiore alla multa, tra quelle indicate all'art. 24 del CCNL 06.07.1995, come modificato dall'art. 24 del CCNL di comparto sottoscritto il 22.01.2004, nel corso degli anni 2023 e 2024;

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'Amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dalla selezione.

### 3. MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento d'identità, redatta in carta semplice, utilizzando il modulo allegato, che fa parte integrante del presente avviso, deve essere sottoscritta, in calce, dal candidato, con firma leggibile e per esteso. La domanda può anche essere digitale. La sottoscrizione non è, in ogni caso, soggetta ad autenticazione.

---

**La domanda dovrà pervenire perentoriamente, a mano o mezzo PEC, entro le ore 12:00 del giorno lunedì 09/03/2026, all'Ufficio Protocollo del Comune.** Il Comune non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso.

#### **4. CONTENUTO DELLA DOMANDA**

Nella domanda, ai sensi delle vigenti disposizioni, i candidati devono dichiarare sotto la propria personale responsabilità:

1. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
1. l'Area Funzionale di appartenenza;
2. di aver maturato, alla data del 31/12/2024, almeno 36 mesi di servizio nella posizione economica in godimento, sia nell'attuale che nel previgente sistema professionale e di progressione economica;
3. di aver maturato un'anzianità di servizio presso il Comune di Mussolente di almeno un anno;
4. i titoli formativi conseguiti nell'ultimo triennio specificando con o senza attestato finale secondo le modalità indicate nello schema di domanda;
5. ogni altra informazione prevista nello schema di domanda.

Ai sensi dell'art. 47 del Testo Unico sulla semplificazione amministrativa approvato con D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni contenute nella domanda, debitamente sottoscritta per esteso ed in modo leggibile, saranno ritenute utili ai fini della validità della domanda, pertanto non é obbligatorio allegare, oltre a quanto su esposto, alcun altro documento.

Resta comunque la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai candidati utilmente collocati in graduatoria. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **5. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI, GRADUATORIA E INQUADRAMENTO**

La selezione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'articolo 33 del Contratto decentrato integrativo Giuridico 2023-2025 sottoscritto in via definitiva il 21/12/2023. Si riporta di seguito il contenuto dell'art. 33.

\*\*\*\*\*

##### ***Art. 33 - Progressioni economiche all'interno delle Aree funzionali***

*1. Ai sensi dell'art. 14 del CCNL comparto Funzioni locali 2019/2021, si delinea la disciplina delle progressioni economiche all'interno delle Aree.*

##### ***A) Criteri generali***

*La progressione economica si traduce nell'attribuzione di differenziali stipendiali in incrementi economici stipendiali successivi al trattamento tabellare iniziale. Essa avviene all'interno di ciascuna Area funzionale di inquadramento e si realizza annualmente nei limiti di un apposito fondo, a cui è destinata quota parte delle risorse stabili del Fondo per la contrattazione decentrata, mediante l'attivazione di un processo di selezione in base ai criteri indicati all'art. 14 comma 2 del CCNL ed è riconosciuta nel limite delle risorse effettivamente disponibili, in modo selettivo per Area funzionale, mediante la formazione di una graduatoria, nel limite del numero dei differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna area, definiti in sede di contrattazione decentrata – accordo economico annuale.*

##### ***B) Riparto delle risorse***

*Il numero di differenziali stipendiali da attribuire annualmente all'interno di ciascuna Area è definito dalla contrattazione decentrata (il presente contratto per l'annualità 2023, i successivi Accordi economici per gli anni seguenti); pertanto, le risorse complessivamente destinate a finanziare tali sviluppi di carriera, per ogni Area funzionale, sono definite in maniera conforme nella Tab. Fondo risorse decentrate – Destinazione.*

### **C) Tempi minimi dall'ultima progressione economica acquisita**

*Per partecipare alla procedura selettiva di progressione economica, è necessario siano decorsi, quale condizione preliminare, 3 anni dall'ultima progressione economica acquisita (sia nell'attuale che nel previgente sistema professionale e di progressione economica, come stabilito dall'art. 14 comma 2 lett. a) del CCNL.*

*Per il calcolo di tale requisito, si tiene conto anche del periodo eventualmente maturato a tempo indeterminato in altro Ente del comparto nella stessa Area funzionale e anche del servizio a tempo determinato o formazione lavoro prima dell'assunzione in ruolo nel medesimo Ente, purché nella medesima Area funzionale e purché si sia maturata un'anzianità di servizio presso il Comune di Mussolente di almeno un anno.*

*Il calcolo dei termini è effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre dell'anno antecedente l'attivazione dell'istituto e con decorrenza 1° gennaio dell'anno di attivazione dell'istituto, con esclusione quindi di progressioni economiche con decorrenza in corso d'anno.*

### **D) Assenza di precedenti disciplinari**

*E' condizione necessaria per la partecipazione, non essere stati destinatari, nei due anni precedenti l'anno di attivazione dell'istituto, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa. In caso di procedimenti disciplinari in corso alla data di riferimento per il possesso dei requisiti (31 dicembre dell'anno antecedente), si applica quanto previsto dall'art. 14 comma 2 lett. a) del CCNL.*

### **E) Procedure**

*La procedura prende avvio mediante la pubblicazione di apposito avviso di selezione.*

*La selezione sulla base dei criteri come di seguito individuati, sarà svolta normalmente con riferimento ai requisiti posseduti al 31 dicembre di ogni anno.*

*L'insorgere di eventuali contestazioni, sarà oggetto di esame congiunto per individuare, laddove possibile, soluzioni condivise.*

### **F) Criteri per le progressioni economiche**

*Il differenziale stipendiale, a seguito di progressione economica nell'Area funzionale verrà attribuita con riferimento al punteggio più elevato complessivamente conseguito nella procedura selettiva, sulla base dei criteri di seguito indicati. La graduatoria è formulata in ordine decrescente di punteggio.*

#### F1) Media delle valutazioni della performance

*Alla media delle valutazioni conseguite nell'ultimo triennio antecedente l'anno di attivazione dell'istituto (o comunque, in caso di assenza, le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico) è attribuito in proporzione un punteggio massimo di 80/100;*

#### F2) Esperienza professionale

*Un punto per ogni anno dal conseguimento dell'ultima progressione economica (detratto il requisito minimo per l'accesso di 3 anni) per un massimo di 10 punti;*

#### F3) Formazione

*Due punti per ogni titolo formativo conseguito nell'ultimo triennio con attestazione finale, ovvero un punto, senza attestazione finale, per un massimo di 10 punti;*

#### F4) Punteggio aggiuntivo

*In caso di acquisizione dell'ultima progressione economica (nel vigente o previgente sistema di classificazione), da oltre sei anni, è aggiunto un punteggio ulteriore, come segue:*

- 7 anni dall'ultima progressione economica conseguita – 1 punto;*
- 10 anni dall'ultima progressione conseguita – 2 punti.*

*In caso di parità di punteggio, la progressione economica verrà attribuita al candidato che, nell'ordine:*

- ha conseguito il punteggio più elevato nella scheda di valutazione per il parametro relativo ai comportamenti professionali e organizzativi e ai comportamenti professionali e manageriali;*
- in caso di ulteriore parità, prevarrà la maggiore anzianità dall'ultima progressione economica conseguita nel vigente o previgente sistema di classificazione.*

*Una volta acquisito il differenziale stipendiale a seguito di progressione economica nell'Area funzionale, tutti i requisiti utilizzati saranno azzerati.*

### **G) Disposizioni finali**

*La prima applicazione del nuovo sistema di progressioni economiche all'interno dell'Area, potrebbe richiedere correttivi che le parti si impegnano a valutare congiuntamente, anche nell'arco della durata del presente accordo.*

**Le risorse destinate alle progressioni economiche, non utilizzate nell'anno di riferimento, fermo restando l'importo stabilito in sede contrattuale, costituiranno economia e andranno ad alimentare le risorse destinate ad incentivare la performance.**

\*\*\*\*\*

I dipendenti potranno beneficiare della nuova progressione economica sulla base dell'ordine acquisito in graduatoria fino all'esaurimento delle risorse disponibili. Si precisa che il personale dipendente a cui sarà assegnata la progressione sarà appartenente all'area degli Istruttori (n. 2 dipendenti) ed all'Area dei Funzionari ed Elevate Qualificazioni (n. 1 dipendente) ed il costo totale delle progressioni non potrà essere superiore a 3.100,00 euro.

La graduatoria sarà redatta dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, per tutti i settori, seguendo i criteri di cui all'articolo 33 del CCDIG sottoscritto in via definitiva il 21/12/2023.

L'insorgere di eventuali controversie sarà oggetto di esame congiunto per individuare, laddove possibile, soluzioni condivise.

*In caso di parità di punteggio, la progressione economica verrà attribuita al candidato che, nell'ordine:*

- ha conseguito il punteggio più elevato nella scheda di valutazione per il parametro relativo ai comportamenti professionali e organizzativi e ai comportamenti professionali e manageriali;*
- in caso di ulteriore parità, prevarrà la maggiore anzianità dall'ultima progressione economica conseguita nel vigente o previgente sistema di classificazione.*

Una volta acquisito il differenziale stipendiale a seguito di progressione economica nell'Area funzionale di appartenenza, tutti i requisiti utilizzati saranno azzerati.

La documentazione relativa al procedimento sarà depositata presso l'Ufficio del personale affinché i dipendenti interessati possano prenderne visione, in base alla normativa sull'accesso agli atti.

Le progressioni saranno attribuite al personale utilmente collocato nella graduatoria, fino a concorrenza dell'importo stanziato (3.100,00 euro).

L'importo residuo non attribuito andrà ad incrementare la quota di produttività collettiva da ripartire con la valutazione dell'anno 2025.

## **6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. INFORMAZIONE DI CUI AL REGOLAMENTO UE 2016/679**

In attuazione del Regolamento UE 2016/679 “relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali” si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Mussolente per le finalità di gestione della procedura selettiva e saranno trattati tramite archivi informatici e/o cartacei. I dati strettamente necessari per rendere conoscibile l'esito della selezione verranno pubblicati all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, fermo restando il divieto di diffusione delle categorie di dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio pena l'impossibilità di espletare la procedura relativa alla richiesta. Si informa inoltre che il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mussolente, rappresentato dal Sindaco pro-tempore. Il responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di

Mussolente è l'avvocato Veronica Dei Rossi. Il responsabile del trattamento dei dati è la Responsabile del Servizio del Personale, Nicola Zen al quale ci si può rivolgere per far valere i diritti di cui agli art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati di cui agli articoli 9 e 10 del Regolamento eventualmente trasmessi (dati sensibili e giudiziari), a cura del personale assegnato all'ufficio e preposto alla conservazione delle domande, e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura selettiva.

## **7. PUBBLICAZIONE**

Il presente avviso viene pubblicato consecutivamente all'Albo Pretorio on line e nel sito internet istituzionale, sino al 10/03/2026.

Tutte le comunicazioni, informazioni, modifiche e integrazioni relative al presente avviso nonché la graduatoria finale verranno pubblicate con le stesse modalità.

Le comunicazioni che, per loro natura e per garanzia del rispetto della privacy dei candidati, non possono essere pubblicate verranno trasmesse ai singoli interessati.

## **8. NORME FINALI**

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse, nonché le leggi vigenti e le disposizioni contrattuali di comparto in materia. Inoltre, in ogni momento, l'Amministrazione può revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente avviso.

Mussolente, 04/02/2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
Nicola Zen

*(documento firmato digitalmente)*