



COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 Mussolente VI

www.comune.mussolente.vi.it

protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

Servizio Personale

Tel. 0424 578411 | personale@comune.mussolente.vi.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 13.08.2020 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23/09/2021;

- il D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii;

- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29/06/2023 ed entrato in vigore il 14/07/2023;

- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*" e s.m.i.;

- gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010;

- la Legge n. 56 del 19.06.2019 "interventi per la concretezza delle azioni delle Pubbliche Amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo" con particolar riferimento alle previsioni di cui all'art. 3.8 (con validità sino al 31/12/2024);

- il vigente CCNL 2019-2021, personale del comparto "Funzioni Locali", sottoscritto in data 16.11.2022;

- il D.L. n. 80/21 convertito in L. 113/21 di realizzazione di InPA (portale per il reclutamento del personale della PA);

- la Legge 12 Marzo 1999, n. 68;

- il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici (DSA), misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;

- il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

- l'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44 convertito in L. 76/2021;

- la deliberazione di G.C. n. 35 del 27/03/2023 di approvazione del Catalogo dei profili professionali

del Comune di Mussolente;

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 05/03/2025 con la quale è stato approvato il PIAO 2025-2027 alla sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2025-2027" che dettaglia il piano assunzionale per l'anno 2025;

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 tramite il portale Veneto Lavoro, e che è decorso il termine di 20 giorni senza l'assegnazione di personale in disponibilità (vedi protocollo di ricevuta comunicazione ns. prot. 0000773/2025 del 21/01/2025 agli atti);

Precisato che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 595 in data 14/05/2025;

RENDE NOTO

che è indetta **una selezione pubblica** per la copertura, **tramite Mobilità Esterna Volontaria**, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse) di **n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Funzionario Amministrativo** da assegnare all'Area Amministrativa.

La partecipazione alla procedura di mobilità rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente avviso e nei regolamenti del Comune di Mussolente.

La sottoscrizione del contratto è subordinata alla mancata comunicazione, ovvero all'esito negativo della stessa, da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica dell'elenco del personale da trasferire mediante procedura di mobilità d'ufficio, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 30 marzo 2001 n. 165, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time, con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, in possesso almeno uno dei seguenti requisiti:

a) siano inquadrati da almeno tre anni nella stessa Area in cui sono collocati i posti da coprire, ovvero **Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione** (corrispondente alla Categoria D di cui al previgente sistema di classificazione del personale del Comparto Funzioni locali, così come risultante dalla trasposizione automatica nel nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022), con **profilo professionale di Funzionario Amministrativo**, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo, oppure siano inquadrati in Area professionale di Comparto diverso, equiparata all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del Comparto Funzioni Locali (ex categoria D. di inquadramento), secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. 30 novembre 2023, **con profilo professionale di tipo amministrativo, considerato equivalente/analogo per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo al profilo professionale di Funzionario Amministrativo;**

b) abbiano maturato un'esperienza lavorativa di **almeno 12 mesi di servizio effettivo a tempo indeterminato con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione** nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di **"Funzionario Amministrativo"** di cui alla lettera precedente;

2. Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

- I. essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- II. allegare il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure, in alternativa al nulla osta, allegare la dichiarazione dell'Ente di appartenenza, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, oppure in ulteriore alternativa allegare la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445) utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- III. non aver riportato condanne penali per delitti non colposi e non avere procedimenti penali in corso alla data di scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità;
- IV. non aver riportato sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente la scadenza del termine per la partecipazione all'avviso di mobilità.
- V. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti;
- VI. essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento di tutte le mansioni esigibili per il suddetto profilo, senza prescrizioni limitanti all'esercizio delle stesse

Ai sensi dell'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dal Decreto Legge 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n.113/2021, è necessario allegare alla domanda la dichiarazione di assenso al trasferimento preventivo ed incondizionato rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nel caso in cui:

- la posizione ricoperta sia stata motivatamente dichiarata infungibile dall'Amministrazione cedente;
- il lavoratore sia stato assunto presso l'Amministrazione di appartenenza da meno di tre anni;
- la mobilità determini per l'Amministrazione cedente una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente;
- l'Ente datore di lavoro abbia un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100.

Nei suddetti casi, dovrà essere allegata la dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a valutare il rilascio del nulla osta al trasferimento in caso di selezione.

I requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione. Tutti i requisiti devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti in termini difforni da quanto sopra comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire esclusivamente in forma telematica entro le ore 12.00 del giorno 15/06/2025, corrispondente a trenta giorni naturali e consecutivi, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso nel Portale "inPA".

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata compilando il format di candidatura sul **Portale "inPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione sullo stesso portale.

Per redigere la domanda di partecipazione occorre accedere ad uno dei seguenti link e seguire la procedura guidata:

- <https://www.inpa.gov.it/> cercando nella banca dati le selezioni del Comune di Mussolente;

- <http://www.comune.mussolente.vi.it> nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto-sezione Bandi di concorso, pagina dedicata alla selezione in oggetto.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato e registrarsi nella portale inPA attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice alfanumerico (**codice candidatura**) associato in maniera univoca alla domanda stessa, inoltre, il sistema procederà ad inviare in automatico, all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione, un messaggio di conferma della ricezione della domanda con l'indicazione del medesimo codice identificativo univoco attribuito alla domanda.

In caso di malfunzionamento del servizio telematico, fermo restando il termine di scadenza originario al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, l'Amministrazione si riserva di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema.

Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione "concluse" nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e "non concluse" non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione. A tal fine, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni dell'applicativo (compresa la Sezione "Allegati"), è necessario inviare la domanda mediante l'opzione "Conferma e Invia" della sezione "Verifica e Invio". Una volta completata la procedura di invio, il candidato riceverà un'email di conferma che avrà validità di ricevuta.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di trasmissione della domanda di ammissione al di fuori della portale InPA.

Nel provvedimento di ammissione e nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità sarà utilizzato esclusivamente il predetto codice candidatura per identificare i candidati ammessi alla procedura, i candidati esclusi e i candidati risultati non idonei, nel rispetto della riservatezza dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 GDPR e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato e integrato dal D. Lgs. n. 101/2018. **Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice alfanumerico identificativo della candidatura per tutta la durata della procedura selettiva.**

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nel compilare il format previsto per l'iscrizione, i candidati che intendono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione devono dichiarare sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni anche penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, e in relazione a quanto indicato nei requisiti di ammissione alla presente selezione:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
- la residenza anagrafica il domicilio o recapito (indirizzo completo) e l'indirizzo di posta elettronica presso il quale il Comune di Mussolente dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, con indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico. In caso di variazione del recapito il concorrente dovrà darne tempestivo avviso al Comune di Mussolente, con le modalità previste dal bando per la presentazione della domanda;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- il possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- eventuale dichiarazione di appartenenza alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999;

- il titolo di studio posseduto, con specificazione indicazione del punteggio finale, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;
- l'Amministrazione di appartenenza, la data di assunzione a tempo indeterminato e la tipologia del rapporto di lavoro;
- l'inquadramento nell'Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
- le mansioni attualmente svolte e il Settore/Area/Servizio di assegnazione;
- esperienza lavorativa di almeno 3 anni in qualità di Funzionario Amministrativo o, in alternativa, almeno 12 mesi in qualità di Funzionario Amministrativo con attribuzione di incarico di Elevata Qualificazione;
- di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente avviso, dalle disposizioni regolamentari e dalle procedure dell'ente, nonché le eventuali modificazioni che l'amministrazione intendesse opportuno apportare.

Durante la compilazione on-line della domanda sul Portale InPA, verrà richiesto di allegare i seguenti documenti (da caricare nell'apposita Sezione "Allegati", tale sezione comparirà nella colonna di sinistra e sarà compilabile solo dopo aver compilato e salvato i dati delle Sezioni "Requisiti Specifici" e "Informazioni aggiuntive"):

- a) **il nulla osta alla mobilità dell'Ente di appartenenza**, ove richiesto in applicazione dell'art. 30, commi 1 e 1.1 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, rilasciato dall'ente di appartenenza con validità a tempo indeterminato o comunque in corso di validità;
oppure
- b) **la dichiarazione dell'Ente di appartenenza**, in base alla quale non è richiesto il nulla osta alla mobilità, utilizzando il modello allegato al presente avviso;
oppure
- c) **la dichiarazione del candidato che non è richiesto il nulla osta alla mobilità**, resa nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt. 46 e 47, DPR 28 dicembre 2000, n. 445), utilizzando il modello allegato al presente avviso;
- d) **Curriculum Vitae**.

La dichiarazione di impegno dell'Amministrazione di appartenenza a valutare il rilascio del nulla osta alla mobilità in caso di selezione (solo nei casi espressamente previsti dall'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 113/2021), verrà richiesta ai candidati partecipanti nelle more dell'espletamento della procedura.

Ai sensi delle vigenti disposizioni normative, la domanda di partecipazione alla selezione ed il curriculum vitae, unitamente alle dichiarazioni in essi contenute, valgono a tutti gli effetti come dichiarazione sostitutiva di certificazione per gli stati, qualità personali e fatti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445. Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera. A norma dell'art. 35-ter, comma 2, del d.lgs. n. 165/2001, non si terrà conto delle domande di iscrizione che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale InPa o richieste dalla presente selezione.

ART.4 - SELEZIONE

Le domande pervenute nel termine previsto, corredate dalla documentazione richiesta, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'Amministrazione si riserva la facoltà di convocare al colloquio solo i candidati che abbiano prodotto la documentazione di cui all'art. 3.

L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi dalla selezione, la sede e la data del colloquio, verranno comunicati mediante pubblicazione sulla portale InPA, sul sito internet del Comune di Mussolente www.comune.mussolente.vi.it e nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni sostituiscono ogni comunicazione diretta agli interessati. Ad ogni modo qualsiasi comunicazione dovesse essere necessaria verrà effettuata esclusivamente tramite posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato nella domanda di iscrizione. I candidati sono pertanto tenuti a tenere controllata la casella di posta elettronica.

I candidati ammessi a partecipare dovranno sostenere un colloquio, preordinato alla verifica e all'approfondimento delle specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e alla posizione funzionale da conferire, gli aspetti motivazionali, la capacità e le attitudini personali del candidato in merito alla flessibilità operativa, alla capacità di relazionarsi con l'utenza, alla capacità di cooperazione ed integrazione con le altre posizioni lavorative all'interno dell'Ente e alle esperienze professionali acquisite.

La Commissione esaminatrice, per la valutazione dei candidati, dispone di 30 punti così suddivisi:

- max 10 punti per la valutazione del curriculum professionale;
- max 20 punti per il colloquio.

Il curriculum sarà valutato con particolare riguardo ai seguenti elementi:

- mansioni svolte dal candidato;
- titolo di studio e titoli formativi acquisiti in campo professionale;
- competenze acquisite nel posto di provenienza;
- eventuali particolari e qualificanti incarichi espletati;
- motivazione della richiesta di trasferimento.

Nella valutazione del colloquio si terrà conto dei seguenti criteri:

- capacità di esposizione e argomentazione in materie attinenti la specifica professionalità richiesta per il posto in oggetto;
- capacità di soluzione dei problemi proposti;
- livello delle conoscenze e delle informazioni generali attinenti il posto da ricoprire.

Risulterà vincitore della procedura di mobilità il candidato che abbia riportato il punteggio più elevato che, comunque, non potrà essere inferiore a 21/30.

I Candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di identità personale in corso di validità. I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per il colloquio saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipenda da cause di forza maggiore.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire; tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

ART. 5 - ESITO FINALE DELLA PROCEDURA ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati risultati idonei saranno collocati in graduatoria in ordine decrescente di punteggio sulla base della somma aritmetica dei punteggi ottenuti nella valutazione del curriculum e del colloquio. In caso di parità di punteggio verrà data precedenza al candidato più giovane d'età.

L'esito finale della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale e pubblicato sul portale InPA e sul sito web del Comune di Mussolente: <http://www.comune.mussolente.vi.it> nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso".

La graduatoria così ottenuta, in conformità al principio di "liceità, correttezza e trasparenza" del trattamento, nonché in ottemperanza alle indicazioni fornite dall'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali con il Provvedimento n. 83/2023 e dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, al fine di evitare la diffusione di dati personali dei candidati, sarà pubblicata esclusivamente con il codice candidatura

attribuito dal portale InPA alla rispettiva domanda di partecipazione.

La procedura di mobilità si conclude con l'effettiva assunzione in servizio del dipendente interessato. Prima della formalizzazione del trasferimento, l'Ente procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Si evidenzia che il presente avviso non produce alcun obbligo in capo al Comune di Mussolente di dar seguito all'assunzione tramite mobilità. Il Comune di Mussolente si riserva di stabilire, a suo insindacabile giudizio, modi e tempi della mobilità, nonché di rinunciare. L'inserimento nella graduatoria non determina, in capo ai soggetti interessati, alcuna legittima aspettativa in ordine all'effettivo reclutamento.

La possibilità di trasferimento alle dipendenze del Comune di Mussolente del candidato risultato vincitore, sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, tenuto conto delle vigenti disposizioni normative nonché di eventuali regimi vincolistici in materia assunzionale.

Il rapporto sarà regolato dal contratto individuale di lavoro ed il trattamento economico stabilito dai CCNL del Comparto "Regioni – Autonomie Locali", nonché dal CCNL del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 relativo al posto da ricoprire. Il dipendente sarà assoggettato, dalla data di effettiva presa in servizio, alle condizioni previste nel vigente accordo decentrato integrativo dell'Ente.

L'Ufficio Personale comunicherà all'Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà del Comune di Mussolente di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, richiedendo, ove fosse richiesto dalla normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D. Lgs. n. 165/01) il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza del dipendente, di voler confermare l'assenso precedentemente manifestato al trasferimento per mobilità.

Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di Mussolente con tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento alle dipendenze del Comune di Mussolente con la decorrenza proposta all'Ente di appartenenza. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore o di mancato riscontro entro il termine assegnato, il Comune di Mussolente si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il Comune di Mussolente si riserva comunque la facoltà, nel rispetto delle mansioni esigibili dalla categoria di appartenenza, di assegnare il dipendente trasferito per mobilità esterna ad unità organizzativa diversa da quella prevista dal presente avviso, qualora sopravvenute esigenze organizzative lo rendessero opportuno.

L'eventuale assunzione comporterà l'accettazione incondizionata, da parte dell'aspirante, delle disposizioni comunali interne.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica di controllo da parte del Medico del Lavoro incaricato dal Comune.

La mancata assunzione in servizio nei termini indicati dall'Amministrazione procedente costituisce espressa rinuncia al trasferimento.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del primo candidato risultato idoneo o mancato rilascio del nulla definitivo, l'ente si riserva la facoltà di interpellare il candidato che segue in posizione utile immediatamente successiva.

ART. 6 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI

In relazione ai dati personali trattati da parte dell'Ufficio Personale, per la gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (GDPR) si informa che:

il **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** dei dati è il Comune di Mussolente (C.F./P.IVA. 00262470248) in persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente, in Mussolente (VI), Piazza della Vittoria, n. 2 (protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

il **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI** è: Avv.to Veronica Dei Rossi, email: dpo@veronicadeirossi.com

BASE GIURIDICA E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO: le attività di trattamento dei dati personali richiesti all'interessata/o sono effettuati ai sensi dell'art. 6, paragrafo 1, lett. e) GDPR in quanto necessarie per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare; i dati personali relativi a condanne penali e reati sono trattati secondo quanto stabilito dall'art. 2 octies D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Nel rispetto dei principi di cui all'art. 5, par. 1 del GDPR, il Titolare del trattamento, provvederà al trattamento dei dati personali forniti al momento dell'iscrizione alla procedura selettiva, esclusivamente per permettere lo svolgimento della stessa, nel rispetto della normativa vigente in materia, e per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a. accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione alla selezione;
- b. per la gestione della procedura concorsuale in tutte le fasi, compresa la pubblicazione della graduatoria e l'eventuale successiva assunzione in servizio;
- c. accertamento disabilità cronica o temporanea dell'interessata/o per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- d. accertamento eventuali condanne penali.

Il conferimento dei dati personali per le finalità di cui alle lettere a), b) e d) è obbligatorio, a pena di esclusione dalla procedura. Il conferimento dei dati personali di cui alla lettera c) è facoltativo, fermo restando che in assenza di tali dati l'Amministrazione non potrà garantire le agevolazioni previste dal bando durante le prove concorsuali.

DATI OGGETTO DI TRATTAMENTO: i dati necessari al trattamento sono tutti quelli richiesti per il raggiungimento delle finalità su esposte, quali ad esempio: nome e cognome, luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio ecc, cittadinanza, dati di contatto, titoli di studio; inoltre, in situazioni specifiche, nell'ambito della gestione della selezione potranno essere raccolte particolari categorie di dati personali di cui all'art. 9 del GDPR inerenti: l'origine razziale e etnica (per cittadini extracomunitari e per lo status di rifugiato); la salute (es. presenza di disabilità, stato di gravidanza, etc.) per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali; particolari categorie di dati di cui all'art.10 del GDPR "dati personali relativi a condanne penali e reati"(per gli accertamenti richiesti dalla normativa vigente).

MODALITÀ TRATTAMENTO: i trattamenti sono effettuati esclusivamente da parte del personale del Comune di Mussolente, previamente formato e autorizzato allo svolgimento delle attività in relazione alle finalità sopra descritte, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici. Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia dei dati trattati. Non verranno adottati processi decisionali automatizzati, compresa la profilazione, che comportino l'adozione di decisioni sulle persone; la comunicazione dei dati a terzi soggetti avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti.

COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E TRASFERIMENTO DEI DATI: i dati raccolti per le predette finalità potranno essere destinati anche ad altri soggetti, pubblici o privati, in aderenza ad obblighi di legge o a disposizioni regolamentari, ivi comprese le norme in materia di accesso ai documenti. Indicativamente le categorie di destinatari sono membri delle Commissioni esaminatrici, altri Enti Pubblici con stipulazione di apposita convenzione per utilizzo della graduatoria; Amministrazioni certificanti in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del D.P.R. n. 445/2000, Autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati inoltre, potranno essere destinati ad eventuali soggetti terzi che agiranno per conto del Titolare appositamente designati come Responsabili del Trattamento, ai sensi dell'art. 28 del GDPR. I dati personali, non saranno oggetto di diffusione a soggetti indeterminati, salvo che tale operazione sia prevista da disposizioni normative con particolare riguardo alle disposizioni in materia di trasparenza e pubblicità (es. graduatoria finale delle/dei vincitrici/vincitori e idonee/idonei).

CONSERVAZIONE DEI DATI: i dati personali saranno conservati per il periodo di durata della prestazione richiesta e successivamente per il tempo in cui l'Ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento, o per archiviazione nel pubblico

interesse. Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli art. 89 del GDPR e 110bis del D. Lgs. n. 196/2003.

L'INTERESSATA/O HA DIRITTO nei confronti del Titolare del trattamento: di chiedere l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR); di chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi (salvo che i dati non siano soggetti a conservazione permanente) o la limitazione del trattamento (artt. 16, 17, 18 GDPR); di opporsi al trattamento dei propri dati personali (art. 21 GDPR); alla portabilità dei dati (tale diritto sussiste solo se ricorrono le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR).

Qualora si ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR e dalla vigente normativa in materia, l'Interessata/o ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 77 del medesimo GDPR, ed eventualmente di proporre ricorso giurisdizionale nei confronti della stessa Autorità di controllo (art. 78 GDPR) e del Titolare (o della/del Responsabile) del trattamento ai sensi dell'art. 79 GDPR.

ART. 7 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA

Il presente avviso di mobilità e copia del modello di domanda verrà pubblicato:

- nel Portale del Reclutamento – InPA (<https://www.inpa.gov.it>);
- all'Albo Pretorio del Comune di Mussolente;
- nel sito web del Comune di Mussolente all'indirizzo: www.comune.mussolente.vi.it nella “home page” e altresì seguendo il percorso Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Il termine del procedimento selettivo non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione del colloquio, fatte salve eventuali sospensioni disposte dalla legge o da Autorità amministrative superiori.

Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato la graduatoria della selezione definitivamente approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio del personale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della Legge 07 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, si comunica che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile del Servizio Economico Finanziario, Nicola Zen.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti a Nicola Zen - Ufficio Personale, sito in Piazza della Vittoria, 2 – 36065 MUSSOLENTE (VI) Tel. 0424/578411 (orario LUN-VEN 10.00 – 12.00) e-mail: personale@comune.mussolente.vi.it.

1. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati, ai sensi della vigente Legge 7 agosto 1990, n. 241, hanno facoltà di esercitare il diritto agli atti della presente selezione, trasmettendo istanza all'indirizzo e-mail: personale@comune.mussolente.vi.it oppure PEC: protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

2. NORME FINALI E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste dal presente avviso e di quelle contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii. L'Ente si riserva la facoltà di:

1. prorogare il termine di scadenza dell'avviso di mobilità;
2. riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
3. revocare l'avviso di mobilità stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei partecipanti possano essere vantati diritti di sorta. Il provvedimento di revoca verrà in ogni caso comunicato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione;
4. non procedere all'assunzione del vincitore della procedura di mobilità, tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso,

ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

Nella casistica di cui ai punti 1 e 2, restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare se necessario, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Eventuali comunicazioni personali inerenti la presente procedura saranno inviate all'indirizzo PEC personale indicato dal candidato; pertanto, la "mancata consegna" delle comunicazioni per inesatte indicazioni del recapito oppure per tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo PEC è di diretta responsabilità dei candidati, della quale il Comune di Mussolente non si assume alcuna responsabilità.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge ed, in particolare, il D. Lgs. n. 165/2001, il vigente CCNL dei dipendenti del comparto Funzioni Locali e il DPR 9 maggio 1994, n. 487.

Mussolente, 14 maggio 2025

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario
Nicola Zen

(documento firmato digitalmente ai sensi del Capo II del D. Lgs 82/2005 e s.m.i.)