



## AVVISO PUBBLICO

### PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A COLLABORARE NELLA GESTIONE DI UN SERVIZI DI PRESIDIO, CURA E RISTORO PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT DEL CENTRO SPORTIVO COMUNALE

Determina di approvazione del presente avviso pubblico n. 91 del 26/01/2026

#### 1. Premesse

Visti:

- Carta europea dello Sport adottata dal Comitato dei Ministri del Consiglio d'Europa nella 7ª Conferenza dei Ministri europei Responsabili dello Sport nel 1992, e successivo aggiornamento nel 2001 quale documento di riferimento per lo sviluppo delle politiche sportive in Europa;
- D. Lgs. 242 del 23 luglio 1999 “Riordino del Comitato olimpico nazionale italiano - CONI, a norma dell’articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- D. Lgs. 36 del 28 febbraio 2021 avente a oggetto “Attuazione dell’articolo 5 della legge 8 agosto 2019 n. 86 recante riordino e riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi e professionalistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo”;
- D. Lgs. 38 del 28 febbraio 2021 avente a oggetto “Attuazione dell’articolo 7 della legge 8 agosto 2019 n. 86 recante misure in materia di riordino e riforma delle norme di sicurezza per la costruzione e l’esercizio degli impianti sportivi e della normativa in materia di ammodernamento e costruzione di impianti sportivi”;
- Legge n. 8 dell’11 maggio 2015 della Regione Veneto “Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva”;
- deliberazioni di Consiglio comunale n. 17 del 28/04/2017, n. 5 del 28/03/2019 e n. 13 del 17/03/2023, con le quali è stato approvato specifico atto di indirizzo qualificando il Palazzetto dello Sport come privo di rilevanza economica;
- deliberazione di Giunta comunale n. 53 del 06/03/2018 con la quale sono stati approvati i criteri per la concessione degli impianti sportivi comunali ed è stato stabilito che gli impianti sportivi in oggetto sono privi di rilevanza economica;
- deliberazione di Giunta comunale n. 120 del 17/12/2025 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo e i criteri operativi per la concessione amministrativa tramite convenzione ai sensi dell’art. 11 della L. 241/1990, per la gestione dei servizi di sorveglianza, custodia e ristoro presso il Palazzetto dello Sport del centro sportivo comunale sito in via Dante Alighieri 47, rivolto a soggetti giuridici operanti nel settore sportivo qualificati tra quelli previsti e disciplinati dai Titolo IV e V dello Statuto del CONI e/o soggetti appartenenti al Terzo Settore;

#### SI RENDE NOTO CHE

- l’Amministrazione comunale intende garantire il corretto funzionamento delle attività del Palazzetto dello Sport, sito in via Dante Alighieri n. 47, avvalendosi della collaborazione di una associazione sportiva locale, e ritiene necessario ripristinare l’operatività della sala bar interna a disposizione delle associazioni per il “terzo tempo” sportivo, favorendo lo scambio, le relazioni e l’incontro tra atleti, sostenitori, tecnici e pubblico; l’apertura di un punto di ristoro deve essere garantita durante gli eventi aperti al pubblico, migliorando la fruibilità complessiva dell’impianto



sportivo e creando occasioni di aggregazione;

- pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato a individuare un'associazione sportiva locale interessata a collaborare ricevendo le proposte progettuali e di gestione da parte dei soggetti interessati;
- il rapporto con il Comune di Mussolente verrà regolato da un provvedimento amministrativo di concessione tramite convenzione ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990, con durata a partire dalla sottoscrizione e fino al 31/12/2026, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni, previa verifica positiva dello svolgimento dell'attività prevista.

## **2. Descrizione delle attività**

Si elencano di seguito le attività e i requisiti operativi richiesti connessi alla gestione del Palazzetto dello Sport che l'Amministrazione comunale intende affidare alla gestione di un'associazione sportiva locale, precisando che il fine prioritario è quello di favorire la socializzazione e l'incontro tra atleti, sostenitori, tecnici e il pubblico partecipante agli eventi sportivi attraverso la piena funzionalità del Palazzetto dello Sport:

- dovrà essere assicurato il corretto uso dei locali e delle attrezzature, il monitoraggio del funzionamento degli impianti e il controllo delle aperture e chiusure della struttura, nonché la gestione e il controllo della corrispondenza che viene recapitata presso il Palazzetto dello Sport. Si precisa che l'apertura e la chiusura degli impianti in concomitanza con gli eventi sportivi e gli allenamenti rimarrà a carico delle società sportive utilizzatrici coerentemente con il calendario degli utilizzi concordato con gli uffici;
- dovrà essere individuato e comunicato all'Amministrazione comunale il nominativo di una persona di riferimento che sia reperibile durante gli orari di apertura dell'impianto, in grado di fornire informazioni, gestire eventuali problematiche e attivare le necessarie procedure operative per la soluzione;
- dovrà essere assicurata la vigilanza sul buon uso di locali e attrezzature, con l'obbligo di segnalare tempestivamente eventuali guasti, malfunzionamenti o rotture all'Amministrazione comunale;
- dovrà essere garantita l'attivazione di un punto di ristoro presso il locale ex bar, con modalità e orari adeguati all'affluenza e agli eventi sportivi (partite, gare, manifestazioni straordinarie), al fine di favorire la presenza del pubblico;
- dovrà altresì essere garantita la possibilità, per le società e associazioni sportive che utilizzano gli impianti sportivi comunali stagionalmente, di richiedere e ottenere l'utilizzo gratuito del punto di ristoro presso il locale ex bar per momenti conviviali di aggregazione ("terzo tempo"), secondo modalità di richiesta e accesso che verranno definite dal gestore;
- il gestore dovrà possedere i requisiti morali e professionali richiesti dalla normativa vigente per l'apertura di un pubblico esercizio, nonché le autorizzazioni necessarie per la somministrazione di alimenti e bevande;
- il gestore può allestire l'area esterna pertinenziale nel rispetto delle norme di pubblica sicurezza. È vietata l'installazione di *slot machine* o apparecchi analoghi, sia all'interno che all'esterno del chiosco; la violazione costituisce grave inadempimento;
- è vietata la somministrazione di bevande con contenuto alcolico superiore al 21% in volume (art. 6 comma 4 L.R. 29 del 21/09/2007); la violazione costituisce grave inadempimento;
- eventuali attività musicali all'aperto potranno essere svolte nel rispetto del piano di zonizzazione acustica e previa autorizzazione tramite SUAP;



- le spese relative alle utenze del bar per consumi idrici-elettrici e riscaldamento restano a carico del Comune;
- le spese per la tariffa rifiuti e per il canone Rai per la ricezione delle trasmissioni televisive sono poste a carico del gestore del locale bar;
- i ricavi derivanti dalla gestione del bar spettano al gestore stesso;
- il gestore del locale bar deve provvedere alla manutenzione ordinaria degli arredi ed attrezzature del bar; l'eventuale sostituzione degli arredi ed attrezzature del bar dovrà essere concordata di volta in volta con l'Amministrazione comunale;
- il locale bar è affidato in gestione per la somministrazione di alimenti e bevande, con esclusione di attività di ristorazione; la violazione del presente divieto costituisce grave inadempimento;
- è vietato il sub-appalto e la cessione a terzi.

### **3. Contributo comunale**

È prevista l'erogazione di un contributo economico annuale (anno solare) massimo di **€ 5.000,00** da corrispondere a titolo di rimborso delle spese sostenute per garantire lo svolgimento delle attività sopra indicate. Le modalità di rendicontazione delle spese e di erogazione del contributo saranno disciplinate da apposita convenzione, nella quale saranno inoltre definite le procedure di monitoraggio e verifica a cura degli uffici comunali competenti.

### **4. Soggetti ammessi**

Possono presentare domanda per manifestazione di interesse alla gestione delle attività di cui all'art. 2:

- **organismi operanti nel settore sportivo**, come definiti dall'art. 1 del D. Lgs. 36/2021 e regolarmente iscritti al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art. 4 del D. Lgs. 39/2021, comprendenti tutte le società e associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività sportiva, anche didattica e formativa, nell'ambito di Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;
- **soggetti appartenenti al Terzo Settore**, quali Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative sociali, Imprese sociali e altri enti costituiti ai sensi del D. Lgs. 117/2017, che svolgono, quale attività di interesse generale, l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche e che risultino iscritti sia nel Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) sia nel Registro delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art. 10 del D. Lgs. 36/2021.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione per la gestione dell'impianto non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente disciplina in materia di contratti pubblici;
- non avere a proprio carico alcuna condizione ostativa prevista dalla legislazione antimafia;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione degli impianti sportivi comunali;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale;



- essere iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- avere pregressa esperienza nell’organizzazione e realizzazione di attività sportive rivolte alla cittadinanza del Comune di Mussolente;
- possedere le autorizzazioni necessarie per la somministrazione di alimenti e bevande.

## **5. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse**

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all’art. 4 del presente avviso, dovranno far pervenire specifica manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 23:59 del 13/02/2026** esclusivamente a mezzo PEC all’indirizzo [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it) o recapitando a mano al Protocollo Generale del Comune di Mussolente, Piazza della Vittoria 2, la seguente documentazione:

- 1) domanda da presentare utilizzando il modello (Allegato A) sottoscritta dal legale rappresentante;
- 2) copia del documento di identità e codice fiscale del legale rappresentante;
- 3) atto costitutivo e/o statuto dell’associazione/società;
- 4) proposta progettuale che descriva il piano di realizzazione delle attività necessarie alla gestione (Allegato B);
- 5) autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Allegato C);
- 6) informativa privacy (Allegato D) da restituire sottoscritta per presa visione.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate o prive della proposta progettuale.

## **6. Modalità di selezione delle candidature**

La valutazione delle domande pervenute verrà fatta da una specifica commissione esaminatrice, appositamente nominata, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri di seguito indicati.

La proposta progettuale deve essere redatta al fine di illustrare la proposta di organizzazione, il piano di lavoro che l’associazione/società intende attuare per la gestione delle attività di cui all’art. 2 e le eventuali migliorie che intende apportare.

Modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla proposta progettuale:

<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>PUNTI MAX</b>
1. Esperienza	Esperienza maturata nella gestione di impianti sportivi corrispondenti a quelli oggetto dell’affidamento. <i>A tal fine il soggetto partecipante dovrà dichiarare, tramite mezzi di comprovata idoneità, la propria esperienza pregressa in numero di anni nella gestione di strutture sportive in generale.</i>	30



CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
2. Qualità della proposta gestionale in funzione del pieno utilizzo dell'impianto e della migliore fruizione dello stesso	Il soggetto partecipante dovrà esporre la tipologia di attività e di servizi che si intendono realizzare a seguito di eventuale concessione dell'impianto. Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- coerenza delle modalità operative tra obiettivi e finalità della gestione e aderenza agli standard;</li><li>- chiarezza del piano;</li><li>- fattibilità degli interventi proposti.</li></ul>	20
3. Modalità organizzative di conduzione e funzionamento	Il soggetto partecipante dovrà proporre modalità organizzative dell'attività di presidio e cura nonché del servizio di ristoro/bar, custodia, pulizia e manutenzione dello stesso. Verranno valutati: <ul style="list-style-type: none"><li>- capacità della modalità di controllo;</li><li>- chiarezza del processo di controllo interno;</li><li>- adeguatezza degli strumenti di pulizia.</li></ul>	30
4. Migliorie ed investimenti, inseriti nel progetto di gestione	Il soggetto partecipante dovrà proporre eventuali migliorie ed investimenti che sviluppino le potenzialità dell'impianto sportivo.	20
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>

## 7. Commissione

Scaduto il termine di presentazione della domanda (art. 5), il Responsabile di Area nominerà con proprio atto apposito una Commissione, in numero di tre membri, deputata alla valutazione delle manifestazioni di interesse che saranno pervenute. Il Presidente e i due Commissari saranno scelti tra il personale dipendente dall'Ente e l'attività prestata non comporterà oneri per le casse comunali.

La Commissione dovrà, innanzitutto, verificare la sussistenza in capo ai partecipanti dei requisiti di cui all'art. 4 del presente avviso, a pena di esclusione, e procederà alla valutazione e assegnazione dei punteggi di cui all'art. 6 del presente avviso.

Al termine di ciascuna seduta della Commissione, verrà redatto apposito verbale dando conto delle operazioni poste in essere e del risultato finale. La Commissione dovrà ispirare la propria condotta al pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

## 8. Individuazione del soggetto da incaricare

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute.

Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria. L'individuazione, in via definitiva, del soggetto organizzatore sarà formalizzata con determinazione del Responsabile di Area, che avrà valore di approvazione del progetto presentato, e una volta pubblicata a norma di legge sarà tempestivamente trasmessa al soggetto individuato quale organizzatore. Alla suddetta determinazione sarà allegato uno schema di convenzione che verrà



sottoscritta da entrambe le parti; la partecipazione al presente avviso sottintende l'accettazione di tutte le sue clausole.

## **9. Durata della convenzione e possibilità di revoca e/o modifiche**

La convenzione avrà durata pari al numero di mensilità conteggiate a partire dalla sottoscrizione e fino al 31/12/2026, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni previa verifica positiva dello svolgimento dell'attività prevista.

La convenzione potrà essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

La convenzione potrà essere modificata e/o integrata nel corso della durata prevista sulla base di valutazioni in itinere riguardanti le attività oggetto della convenzione stessa.

In particolare, il Comune di Mussolente si riserva la facoltà di eseguire controlli sull'attività svolta dal soggetto gestore in riferimento alla convenzione stipulata. È previsto un incontro di verifica intermedia delle attività in prossimità del termine delle attività sportive e precisamente durante il mese di maggio 2026.

In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta al soggetto organizzatore, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte del soggetto gestore, il Comune procederà alla revoca della convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.

## **10. Norme transitorie e finali**

Per quanto non previsto nel presente Avviso, trovano applicazioni le norme vigenti in tema di Pubbliche Amministrazioni.

Resta sempre salva la possibilità per questo Ente di adottare, motivatamente ed assicurandone la più ampia diffusione, eventuali modifiche agli eventi di cui al presente avviso pubblico; senza che pretese di qualsivoglia natura possano essere avanzate dal soggetto gestore.

I rapporti tra l'Ente e il soggetto gestore si intendono conclusi contestualmente allo scadere del termine della convenzione, fatta salva l'opzione del rinnovo come previsto dall'art. 9.

## **11. Privacy e trattamento dati**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, a seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

### **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation).**

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Mussolente, Piazza della Vittoria, 2, 36065 Mussolente (VI) – telefono 0424 519451 – PEC [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it). Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Dei Rossi Veronica, che potrà essere contattata al seguente indirizzo mail: [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di cui in oggetto e conseguenti adempimenti.



## COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)

P. IVA/C.F. 00262470248

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di manifestazione di interesse per la collaborazione con associazioni sportive ed enti del terzo settore nella gestione di attività di presidio, cura e ristoro presso il Palazzetto dello Sport del centro sportivo comunale.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Mussolente che cura le attività relative alla procedura di affidamento nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici.

I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o ad organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del procedimento per manifestazione di interesse e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto ad obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### 12. Richieste di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 13:00 dell'11/02/2026** a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it).

Per chiarimenti e informazioni telefoniche: Ufficio Affari Generali\_Segreteria tel. 0424 578412 (d.ssa Sandra Stocco)/Ufficio Sport 0424 578425 (d.ssa Mara Caron)

### 13. Ulteriori informazioni

Ai sensi del Capo II della L. 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento di cui al presente avviso è l'Area Amministrativa del Comune di Mussolente.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella P.O. dell'Area Amministrativa d.ssa Paola Antonia Jannon tel. 0424 578430

### 14. Allegati

- Allegato A – Modello di manifestazione interesse



**COMUNE DI MUSSOLENTE**  
Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)  
P. IVA/C.F. 00262470248  
[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)  
PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

---

- Allegato B – Modello proposta progettuale
- Allegato C – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
- Allegato D – Informativa privacy

Comune di Mussolente

**IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA**  
*d.ssa Paola Antonia Jannon*

*(Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)*