



COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 Mussolente (VI)

Ufficio Pubblica Istruzione

0424 578425 | pubblicaistruzione@comune.mussolente.vi.it

Protocollo e data (vedi segnatura a fianco)

**Ai genitori degli alunni
delle scuole primarie e della scuola secondaria
dell'Istituto Comprensivo di Mussolente
iscritti all'anno scolastico 2026/2027**

Oggetto: Iscrizione/rinnovo del servizio di refezione scolastica anno scolastico 2026/2027

Gentili genitori,
si informa che **dal 30/04/2026 al 10/07/2026** sono aperte le iscrizioni/rinnovi al servizio di refezione scolastica, da effettuarsi **esclusivamente in modalità telematica** seguendo le istruzioni di questa guida.
La **mancata iscrizione/rinnovo** comporta l'**esclusione** dal servizio in oggetto.

Devono effettuare l'iscrizione/rinnovo al portale anche le famiglie interessate alle opzioni "si reca a casa per il pranzo" o "pasto portato da casa".

FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA

Il sistema di gestione informatizzato propone in automatico per ogni giorno di lezione una prenotazione per tutti gli iscritti al servizio mensa. Le famiglie, pertanto, non dovranno effettuare una prenotazione giorno per giorno, ma nel caso in cui il proprio **figlio non sia presente a scuola, per motivi di salute o famigliari, saranno tenute alla disdetta del pasto.** Il pagamento avviene anticipatamente tramite l'acquisto **per ogni figlio** di un credito che verrà decurtato automaticamente a ogni pasto consumato; i pagamenti si effettuano utilizzando la piattaforma PagoPA dal Portale genitori.

OPZIONI POSSIBILI

Le opzioni possibili sono:

- mensa,
- si reca a casa per il pranzo,
- pasto portato da casa.

Le scelte effettuate sono vincolanti e saranno valedoli per tutto l'anno scolastico.

Le motivazioni per cui sarà possibile modificare le scelte nel corso dell'anno scolastico sono le seguenti:

- motivi legati al lavoro del genitore (certificati dal datore di lavoro);
- motivi legati alla salute dell'alunno (certificato medico);
- motivi legati alla didattica (certificati dalla scuola).

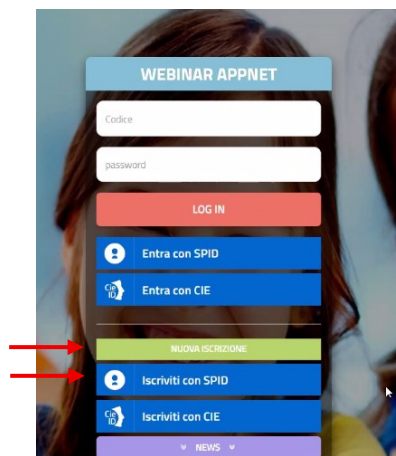
Non è possibile la scelta multipla (per es.: il lunedì "mensa" e il martedì "si reca a casa per il pranzo" o "pasto portato da casa").

MODALITÀ D'ISCRIZIONE

Sul sito <https://www2.eticasoluzioni.com/mussolenteportalegen>, a partire **dal giorno 30/04/2026 ed entro e non oltre il giorno 10/07/2026 compreso**, è possibile effettuare l'iscrizione/rinnovo.

PROCEDURA PER I NUOVI ISCRITTI

Per i nuovi iscritti e per gli alunni che accedono alle classi prime è necessario effettuare la registrazione sul Portale. Accedere al Portale cliccando sul tasto verde "NUOVA ISCRIZIONE" **OPPURE** sul tasto blu "Iscriviti con SPID".



Nella schermata seguente, inserire il codice fiscale dell'alunno nel campo "Codice Fiscale Alunno" e cliccare sul bottone verde "Sono un nuovo iscritto".

Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'.
i-SPID/CIE: Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati entrando con SPID/CIE, inserire il Codice Fiscale e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto' (lasciare vuoto il campo password).

Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.

Iscrizioni Anno Scolastico 2025/26

Codice Fiscale Alunno

Password

Comune

Attenzione! L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.

[Sono un Rinnovo](#) [Sono un nuovo iscritto](#)

[Hai dimenticato la password?](#)

Nella successiva schermata, nel campo "Codice Fiscale Genitore/Tutore" inserire i dati relativi al **genitore/tutore pagante** (**ATTENZIONE:** al nominativo inserito sarà associata l'attestazione del pagamento ristorazione scolastica per la detrazione della spesa dalla dichiarazione dei redditi).

Prima di accedere al modulo d'iscrizione, verificare il proprio indirizzo e-mail inserendo una e-mail valida nell'apposito campo e cliccando sul tasto "Invia email".

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

Verifica Email

Email

Comune

[Indietro](#) [Invia email](#)

Una volta cliccato il tasto "Invia email", si riceve una e-mail contenente un codice di verifica da copiare e incollare nell'apposito campo "Codice sicurezza".

Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune

[Indietro](#) [Conferma](#)

Cliccare il tasto "Conferma" per concludere l'iter di verifica e passare al modulo d'iscrizione online.

Inserire tutti i dati richiesti.

Nel campo "Scuola" selezionare la scuola scelta, mentre il campo "Classe" verrà modificato d'ufficio dopo la formazione delle diverse sezioni.

Per poter salvare correttamente la domanda d'iscrizione, è necessario prendere visione dell'informativa sulla privacy cliccando il tasto "**Leggi Dettaglio Condizioni**" e autorizzare il trattamento dei dati personali spuntando la casella indicata dalla freccia rossa.

Dopo aver compilato tutti i campi richiesti, premere il tasto “Vai al riepilogo”.
 Verificare i dati presenti e correggere eventuali errori tramite il tasto “Modifica Iscrizione”.
 Verificati tutti i dati e corretti eventuali errori, premere il tasto “Invia Iscrizione”.

Al termine del processo di iscrizione, **il genitore deve stampare e/o salvare una copia digitale dei seguenti documenti (da conservare con cura):**

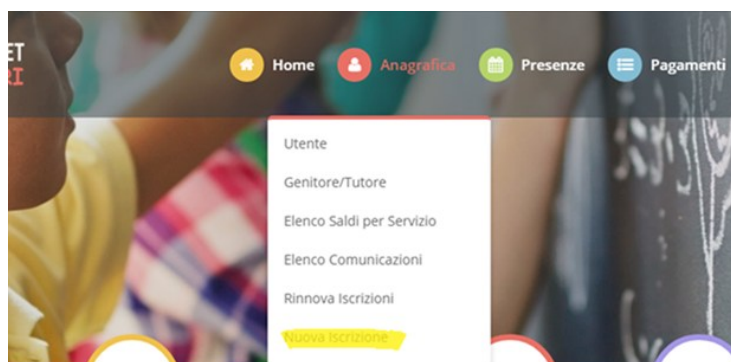
- **domanda d’iscrizione compilata;**
- **“lettera credenziali”** contenente il proprio **codice personale** e la **password** provvisoria per accedere al Portale genitori e all’app per smartphone.

Si consiglia di effettuare l’iscrizione da un PC (no tablet o smartphone) in quanto le visualizzazioni potrebbero essere diverse.

PROCEDURA PER ISCRIZIONE DI FRATELLI/SORELLE DI ALUNNI GIÀ PRESENTI A SISTEMA

Nel caso in cui un genitore abbia già un figlio iscritto e presente nel Portale e debba provvedere all’iscrizione di un altro figlio che inizierà a usufruire del servizio da settembre 2026, è necessario seguire la seguente procedura:

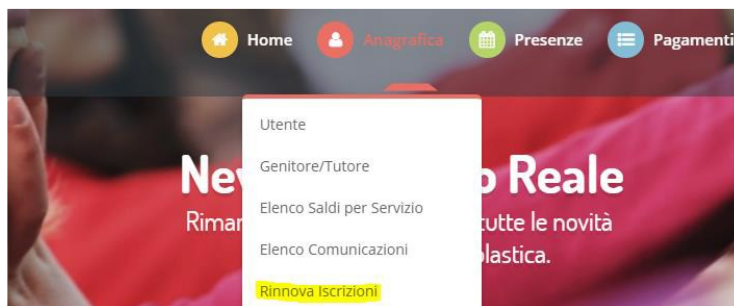
- 1) accedere al Portale con le credenziali in possesso per il figlio già iscritto (o con lo SPID del genitore), cliccare su “Anagrafica” e poi su “Nuova iscrizione”;



- 2) il genitore viene reindirizzato alla pagina di login del Portale Iscrizioni, in cui inserire il codice fiscale del nuovo bambino da iscrivere e cliccare su “Sono un nuovo iscritto”. Procedere quindi con la compilazione del modulo di iscrizione come già illustrato.

PROCEDURA PER UTENTI GIÀ ISCRITTI (RINNOVI)

Accedere alla sezione “Anagrafica” del Portale Genitori e cliccare su “Rinnova Iscrizioni”.



Il genitore viene reindirizzato all'interno del Portale Iscrizioni, dove sono presenti i campi da compilare. I vari campi sono già compilati in base ai dati precedentemente inseriti: è sufficiente inserire/modificare i dati e/o eventualmente verificare quelli già censiti.

ATTENZIONE: nel caso in cui si voglia variare i dati del **genitore/tutore pagante** (al cui nominativo sarà associata l'attestazione del pagamento ristorazione scolastica per detrazione della spesa dalla dichiarazione dei redditi) si DEVE EFFETTUARE la variazione dal Portale Genitori PRIMA di effettuare il rinnovo dell'iscrizione.

È possibile selezionare una delle opzioni fra:

- mensa
- si reca a casa per il pranzo
- pasto portato da casa*

Le scelte effettuate sono vincolanti e saranno valedoli per tutto l'anno scolastico.

Si avvisa che i campi “scuola” e “classe” NON saranno modificabili.

Non inserire alcuna data di inizio servizio in quanto è già impostata d'ufficio.

Completata la compilazione dell'iscrizione, procedere al salvataggio e alla stampa della domanda cliccando il pulsante “Stampa domanda d'iscrizione”.

Per eventuali informazioni potete contattare l'Ufficio Rette di Euroristorazione srl:
tel. **049 8830220** (dal lunedì al venerdì, dalle ore 8:30 alle 14:00)
mail ufficioscuole.legnaro@euroristorazione.it

SI COMUNICA CHE:

- a) le **tariffe** approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 95 del 05/11/2025 sono le seguenti:

ALUNNI RESIDENTI nel Comune di Mussolente: € 4,70 a buono pasto (IVA compresa)

ALUNNI NON RESIDENTI nel Comune di Mussolente: € 5,20 a buono pasto (IVA compresa)

- b) anche per l'a.s. 2026/2027 gli alunni che necessitano di **diete speciali** (sia sanitarie che etico/religiose) dovranno fare una **richiesta formale** (per le modalità consultare il sito del Comune o contattare l'Ufficio Pubblica Istruzione)
- c) **l'iscrizione va fatta anche per gli alunni che scelgono l'opzione SI RECA A CASA PER IL PRANZO o PASTO PORTATO DA CASA in quanto sarà l'Ufficio Pubblica Istruzione a comunicare all'Istituto Comprensivo le scelte effettuate**
- d) nel caso in cui i pagamenti relativi ai precedenti anni scolastici risultino irregolari alla data del 30/04/2026, la domanda di iscrizione sarà **RESPINTA** e l'alunno **NON** potrà usufruire del servizio mensa fino al pagamento del debito. La domanda di iscrizione sarà **RESPINTA** e l'alunno **NON** potrà usufruire del servizio mensa anche nel caso il debito riguardi suoi fratelli e/o sorelle. Per rendere effettiva l'iscrizione e poter usufruire del servizio mensa per l'a.s. 2026/2027, ogni debito maturato nel precedente anno scolastico dovrà essere saldato **ENTRO E NON OLTRE IL 10/07/2026, altrimenti la domanda sarà respinta.**

Cordiali saluti.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
(d.ssa Paola Antonia Jannon)

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.

