



COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 Mussolente VI

www.comune.mussolente.vi.it

protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it

Servizio Personale

Tel. 0424 578411 | personale@comune.mussolente.vi.it

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

VISTI:

- il Regolamento comunale per il reclutamento e la selezione del personale approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 13.08.2020 e modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 23/09/2021;
- il D. Lgs 30 Marzo 2001, n. 165 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii così come modificato dal DPR n. 82 del 16/06/2023 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 150 del 29/06/2023 ed entrato in vigore il 14/07/2023;
- il D. Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267 *“Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”* e s.m.i.;
- gli artt. 1014, commi 3 e 4, e 678, comma 9 del D. Lgs. 66/2010;
- la legge 10 aprile 1991, n. 125 *“Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro”*
- il vigente CCNL 2022-2024, personale del comparto *“Funzioni Locali”*, sottoscritto in data 23.02.2026;
- il D.L. n. 80/21 convertito in L. 113/21 di realizzazione di InPA (portale per il reclutamento del personale della PA);
- la Legge 12 Marzo 1999, n. 68 e dato atto che non è operante la riserva prevista per il collocamento obbligatorio delle categorie protette;
- il D.M. 12/11/2021 che prevede, per le persone con disturbi specifici (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il D. Lgs. 198/2006 e s.m.i. e l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 che garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- le deliberazioni di Giunta Comunale n. 26 del 11/03/2026 con la quale è stato approvato il PIAO 2026-2028 alla sottosezione 3.3 *“Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2026-2028”* che dettaglia il piano assunzionale per l'anno 2026;

DATO ATTO che è stata avviata la procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 tramite il portale Veneto Lavoro, e che è decorso il termine di 20 giorni senza l'assegnazione di personale in disponibilità (vedi protocollo di ricevuta comunicazione ns. prot. 000390/2026 del 14/01/2026 agli atti);

Precisato che ai sensi dell'art. 1014 e 678 del D. Lgs. n. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto in concorso non è riservato prioritariamente ai volontari delle FF.AA.

IN ESECUZIONE della propria determinazione n. 545 in data 29/04/2026;

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato nell'area degli istruttori - profilo di istruttore amministrativo di cui al CCNL 2022-2024 Funzioni Locali del 23/02/2026.

Per quanto attiene all'equilibrio di genere, ai sensi dell'art. 6 del DPR 1994, n. 487, come modificato dal DPR 16.06.2023 n. 82, si precisa che, alla data del 31/12/2025, la rappresentatività dei generi per i posti della categoria di cui al presente bando è la seguente: 40,00% uomini e 60,00% donne.

Essendo il differenziale tra i due generi inferiore alla percentuale del 30% come stabilito dalla predetta normativa, non sussiste il requisito previsto dalla richiamata norma per l'applicazione del titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4 lettera o) in favore del genere meno rappresentato.

Ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, **il presente concorso è riservato prioritariamente a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale)** che abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito;

Il diritto alla riserva viene fatto valere soltanto per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito. Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Ai sensi della Legge 12 marzo 1999, n. 68 il Comune di Mussolente ha già adempiuto alla quota d'obbligo di assunzioni riservate ai lavoratori disabili.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e dal Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune Mussolente, e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

La partecipazione al concorso rende implicita l'accettazione delle prescrizioni contenute nel presente bando e nei regolamenti del Comune di Mussolente.

Vengono garantite le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005, n. 246) e dall'art. 57 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 e ss.mm.ii.

1- DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

I candidati selezionati apparterranno all'Area contrattuale degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'allegato A del C.C.N.L. del 16.11.2022:

"Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro".

L'Istruttore Amministrativo gestisce i processi amministrativi e contabili, anche complessi, nei diversi ambiti di intervento dell'Ente, con relativa predisposizione di atti e provvedimenti.

Può, inoltre, svolgere, attività di:

- gestione servizi front office con l'utenza interna ed esterna;
- rilascio certificazioni e documenti;
- organizzazione, conservazione e gestione del patrimonio documentale del Comune;
- coordinamento di personale inquadrato in aree inferiori.

Il ruolo professionale di cui alla presente procedura concorsuale comporta il possesso delle specifiche conoscenze e tecniche sotto riportate, nonché la predisposizione ad assumersi le responsabilità sotto riportate e a gestire le relazioni, pure di seguito riportate:

- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro;
- flessibilità operativa;
- capacità di analisi;
- orientamento ai risultati;
- capacità di completare il processo di erogazione dei servizi, anche attraverso l'esecuzione di attività connesse, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, di natura amministrativo, contabile e generale dell'ente locale anche nei confronti dell'utenza;
- capacità di gestire relazioni interne, anche con elevate qualificazioni, al di fuori delle unità organizzative d'appartenenza, ed esterne (con altre istituzioni e/o con l'utenza), anche complesse, di natura diretta e negoziale;
- collaborazione attiva nel concorrere al raggiungimento dei risultati finali dei più ampi processi produttivi/amministrativi, segnalando quando necessario ostacoli o difficoltà esistenti, attivandosi e collaborando per la rimozione degli stessi anche attraverso proposte o alternative richieste dalle specifiche problematiche;
- affidabilità e costanza;
- orientamento all'utente finale e al lavoro di gruppo;
- iniziativa personale e capacità di proporre soluzioni innovative e migliorative.

2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al posto assegnato sarà corrisposto il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori in conformità a quanto previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali", che, per i rapporti di lavoro a tempo pieno, prevede:

- a) retribuzione tabellare: euro 23.138,75;
- b) tredicesima mensilità;
- c) indennità di comparto;
- d) ogni altra indennità spettante a norma di legge e dei contratti collettivi.

Tutti i suddetti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge.

3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare al concorso è necessario che gli aspiranti siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, e mantenuti fino al momento dell'eventuale assunzione:

Requisiti generali:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165. Ai sensi dell'art. 7 della Legge 06/08/2013 n. 97 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
2. età non inferiore ai 18 anni. La partecipazione al concorso pubblico non è soggetta a limiti massimi di età ai sensi dell'art. 3, comma 6, della Legge 15 maggio 1997, n. 127;
3. Godimento dei diritti civili e politici (non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo). Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello *status* di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
4. Iscrizione nelle liste elettorali di un Comune, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

5. assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, ai sensi della normativa vigente, salvo l'avvenuta riabilitazione;
6. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero licenziati per motivi disciplinari, ovvero dichiarato decaduto da pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, D.P.R. 10/01/1957 n. 3);
7. posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soli candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
8. essere in possesso di un account di posta elettronica per il collegamento digitale alle prove e per le comunicazioni relative al presente concorso;
9. Idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto oggetto del concorso. A tal fine l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre l'assumendo candidato a visita medica e di accertare il possesso del requisito dell'idoneità psicofisica per poter esercitare le funzioni inerenti il posto tramite l'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, in base alle normative vigenti. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo all'assunzione. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a concorso. Data la natura dei compiti che la posizione di lavoro in oggetto implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica assoluta al posto (legge n. 120/1991).

Requisiti specifici:

1. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di II° di durata quinquennale che consente l'accesso all'Università;
2. Patente di guida di categoria B;
3. Conoscenza della lingua italiana;
4. Capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Internet, posta elettronica).

Il titolo di studio richiesto deve essere conseguito in Istituti Statali o Istituti legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena l'esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato dovrà essere in possesso dello specifico provvedimento di equiparazione ai titoli di studio italiani, da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica (art. 38, comma 3 del D.Lgs 165/2001).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo Internet: <https://www.funzionepubblica.gov.it/it/il-dipartimento/documentazione/moduli-equivalenza-titoli-di-studio/>.

I titoli di studio devono essere accompagnati, a pena di non ammissione, da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione. I candidati non ancora in possesso di tale certificazione saranno ammessi al concorso con riserva in attesa del riconoscimento dell'equivalenza del titolo di studio posseduto con quello richiesto dal presente bando e dovranno indicare nella domanda di partecipazione di aver avviato il relativo iter procedurale. Il Decreto di riconoscimento del titolo di studio deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi, devono possedere, ai fini dell'accesso del posto messo a concorso, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza o di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata attraverso le prove d'esame).

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato mediante appositi controlli delle autocertificazioni nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Nel caso venissero riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il presente bando è pubblicato sul **Portale "inPA"** - [«https://www.inpa.gov.it»](https://www.inpa.gov.it) - e sul sito ufficiale del Comune di Mussolente - <https://www.comune.mussolente.vi.it> - nella sezione Amministrazione Trasparente sottosezione "Bandi di concorso", ai sensi del D PR 16 giugno 2023, n. 82;

Ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs n.165/2001, la pubblicazione delle procedure di reclutamento sul sito istituzionale dell'ente e sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" esonera il Comune di Mussolente dall'obbligo di pubblicazione delle selezioni pubbliche nella Gazzetta Ufficiale.

La domanda di partecipazione, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. N. 487/1994 e s.m.i., deve essere presentata esclusivamente in modalità telematica entro il termine perentorio del **trentesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale inPA:

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 23:59 DEL 30 MAGGIO 2026

Non saranno tenute in considerazione, e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione, le domande trasmesse tramite altre modalità.

Alla procedura di concorso si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo www.InPA.gov.it sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Qualora il candidato non l'abbia già fatto, cliccando su "Curriculum" si deve procedere alla compilazione di tutti i campi di interesse, in modo da predisporre il proprio CV. Nel caso di dubbi in merito alla compilazione delle sezioni del Curriculum Vitae, consultare la sezione FAQ del portale disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

Conclusa questa operazione, si continua alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico, ricercando la procedura nell'apposita sezione. La domanda di candidatura si presenta in parte precompilata con i dati precedentemente inseriti nel proprio CV; è sempre possibile modificare e/o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni. Il candidato dovrà compilare le varie sezioni della domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale, allegando i documenti richiesti. Nel caso in cui una sezione risultasse già compilata sarà contraddistinta dal simbolo □. Si consiglia, in ogni caso, di verificare i dati inseriti. Eventuali errori o anomalie rispetto ai requisiti richiesti dal presente bando sono segnalati attraverso il simbolo di un triangolo giallo di fianco alla dicitura della sezione.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "data chiusura invio candidature" indicata per l'avviso selezionato.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza

del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Si avvisa che la domanda non deve essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata. A tale riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

La data di presentazione online della propria candidatura è certificata e comprovata da apposita ricevuta rilasciata, al termine della procedura d'invio, dal portale del reclutamento "inPA", che allo scadere del termine ultimo di presentazione delle domande non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione della domanda comporterà la non ammissibilità alla selezione. Non verranno prese in considerazione eventuali documenti o integrazioni della domanda inviati con modalità diversa da quelle previste dal presente bando.

La partecipazione alle procedure di cui al presente bando comporta l'esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso e delle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente.

Ai sensi di quanto prescritto dal comma 2, dall'art. 35-ter del D.Lgs. 165/2001, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila sotto la propria personale responsabilità il proprio curriculum vitae, completo di tutte le generalità anagrafiche ivi richieste, specificate al comma 2, dell'art. 4 del D.P.R. 487/94 modificato dal D.P.R. 82/2023, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato inoltro della domanda imputabile a guasti tecnici, fatto di terzi, caso fortuito di forza maggiore.

In ogni caso di malfunzionamento accertato, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento, che sarà comunicato con successivo avviso pubblicato sul sito istituzionale e sul Portale del Reclutamento inPA.

Le prove selettive non possono aver luogo nei giorni di festività religiose rese note, ai sensi della legge di approvazione delle intese di cui all'[articolo 8, comma 3, della Costituzione](#), con decreto del Ministro dell'interno, nonché nei giorni festivi nazionali.

ALLEGATI

Devono essere allegati attraverso la piattaforma:

1) la scansione della ricevuta di pagamento della tassa di concorso. La partecipazione al concorso comporta il **versamento di una tassa di Euro 10,00** da corrispondere con la seguente causale: "Tassa concorso Istruttore Amministrativo" da eseguire tramite il sistema PagoPA. In nessun caso tale tassa sarà rimborsata.

Istruzioni per il pagamento - Entrare nel portale dei pagamenti PagoPa, attraverso il link <https://mypay.regione.veneto.it/mypay4/cittadino/home>, scegliere "Altre tipologie di pagamento", indicare come Ente il Comune di Mussolente e come Tipo Dovuto "Tassa Concorso Pubblico". Inserire i dati necessari per identificarsi: codice fiscale, nome e cognome, e-mail, importo Euro 10,00, causale "Tassa concorso Istruttore Amministrativo" e completare l'iter di pagamento sino alla fine;

2) i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);

3) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) e, in caso, la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante l'invalidità pari o superiore all'80% al fine dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): apposita dichiarazione resa dalla Commissione Medico-Legale dell'ASL di riferimento (o da equivalente struttura pubblica) che il candidato possiede diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), ex art. 2 c. 2, D.M. 9/11/2021, con esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei temi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità. La mancata presentazione di tale documentazione varrà come rinuncia al corrispondente beneficio;

5 - CAUSE DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'esclusione dal concorso ha luogo qualora ricorra uno dei seguenti casi:

- a) mancanza di uno qualsiasi dei requisiti prescritti dal presente bando di concorso;
- b) presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal presente bando;
- c) la mancata documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2016 (solo per i cittadini extracomunitari);
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine e con le modalità indicate dall'Amministrazione;

Tutte le eventuali imperfezioni di carattere informale od omissioni non sostanziali contenute nella domanda di partecipazione, diverse da quelle sopra riportate, sono ammesse a regolarizzazione prima dello svolgimento della prima prova.

6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura concorsuale, l'elenco dei candidati ammessi, eventuali variazioni nel calendario delle prove, le istruzioni relative alle modalità di svolgimento delle prove e gli esiti delle stesse, sono pubblicate sul sito istituzionale www.comune.mussolente.vi.it all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" - Sezione "Bandi di concorso" e nel portale unico del reclutamento "InPA".

Tale forma di pubblicità ha valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento del Comune di Mussolente nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso" e il portale unico del reclutamento "InPA" per prendere visione delle informazioni ad essa relative.

Si fa presente che tutte le comunicazioni ai candidati non soggette a pubblicazione verranno inviate a mezzo posta elettronica certificata (PEC) alla casella da indicare obbligatoriamente nella domanda di concorso. Si invita, pertanto, a munirsi di proprio indirizzo PEC prima di iniziare la compilazione della domanda, altrimenti non si potrà inviare la domanda.

7 - PROVE D'ESAME

Le prove d'esame saranno precedute da una fase di valutazione dei titoli di studio posseduti dai candidati **ai fini dell'ammissione alle successive fasi concorsuali** ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.L. 1° aprile 2021 n. 44, e successive integrazioni/modifiche e documentazione amministrativa in merito.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

Il Comune di Mussolente non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

Gli esami consisteranno in una prova scritta e in una prova orale.

La prova scritta: consiste in un elaborato, e/o nell'analisi e risoluzione di casi pratici e/o redazione di atti amministrativi, sulle materie del programma d'esame. A discrezione della commissione la prova scritta può essere anche strutturata come una pluralità di quesiti cui devono essere fornite risposte sintetiche. La prova scritta è volta ad accertare il grado di preparazione tecnica, la conoscenza della normativa, la capacità di approfondimento degli argomenti, la chiarezza espositiva, nonché la capacità di analizzare e risolvere casi pratici.

La prova potrà essere organizzata anche su più turni sulla base del numero delle candidature pervenute o che avranno superato l'eventuale prova preselettiva.

La prova scritta potrà avvenire mediante l'utilizzo di strumenti informatici e, in siffatto caso, costituirà anche accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche. Il candidato verrà tempestivamente informato della modalità di esecuzione della prova scritta.

La prova orale volta a conoscere la preparazione tecnica, le capacità espositive e relazionali del candidato, e a verificarne le caratteristiche attitudinali con riferimento al posto da ricoprire. La prova orale sarà preceduta da un breve **colloquio** con la commissione nel corso del quale il candidato esporrà le proprie esperienze professionali e le **motivazioni** che lo hanno spinto a partecipare alla procedura concorsuale. **Anche nel corso della prova orale la commissione potrà inserire la risoluzione di casi pratici. Nel corso del colloquio sarà accertata anche la conoscenza della lingua inglese.**

Nel corso delle prove si provvederà inoltre ad accertare il livello di conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

8 – CALENDARIO DELLE PROVE:

Il calendario delle prove, con l'indicazione del luogo di svolgimento, sarà pubblicato con le modalità di cui al punto 6 del presente bando, con un preavviso di almeno 15 giorni prima dello svolgimento delle prove medesime.

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato, con le modalità di cui al punto 6 del presente bando,

9 - PRESELEZIONE (eventuale)

L'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione, prima delle prove d'esame stabilite per il posto da ricoprire, qualora **il numero dei candidati superi le 50 unità.**

L'eventuale preselezione, che non costituisce prova d'esame e che ha la finalità di determinare il numero degli ammessi alla prova scritta della selezione, sarà svolta mediante il ricorso a prove attitudinali relative al profilo professionale del posto da ricoprire, o tramite la risoluzione di quesiti a risposta multipla riguardanti le materie del bando.

Qualora dovesse aver luogo la prova di preselezione, sono ammessi a partecipare al concorso i candidati risultati idonei alla prova medesima **nel numero massimo dei primi 30 classificati** in ordine decrescente di merito, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio del trentesimo candidato in graduatoria.

Per sostenere la preselezione i candidati dovranno presentare idoneo documento di riconoscimento.

Si ribadisce che il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito in quanto la prova preselettiva non costituisce prova d'esame.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, sono esentati dalla eventuale prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità uguale o superiore all'80%. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

10 - MATERIE OGGETTO DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale, con particolare riferimento al titolo V della Costituzione;

- nozioni di diritto amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), alla documentazione amministrativa (DPR n. 445/2000), al diritto di accesso civico e agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazione da parte delle P.A. (D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.)
- elementi in materia di anticorruzione nella P.A. (L. 190/2012 e s.m.i.);
- nozioni in materia di privacy, trasparenza e protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/1979 - D.Lgs. n. 101/2018)
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i)
- nozioni in materia finanziaria e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e D.Lgs 118/2011 e s.m.i.);
- elementi essenziali in materia di Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.) con particolare riferimento alle procedure di affidamento di forniture di beni e servizi "sotto soglia";
- il sistema degli acquisti tramite il mercato elettronico della pubblica amministrazione - MePA e le convenzioni CONSIP;
- norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. n. 165/2001), codice di comportamento dei dipendenti pubblici, responsabilità amministrativa, civile e penale dei dipendenti pubblici e reati contro la pubblica amministrazione;
- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse con particolare riferimento a pacchetto Microsoft Office, posta elettronica, internet.

Durante le prove concorsuali, non sarà consentito l'utilizzo di alcun testo didattico o normativo.

11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Ciascuna prova di esame si intende superata per i candidati che abbiano ottenuto la valutazione di almeno 21/30 (ventuno/trentesimi).

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30 (ventuno trentesimi).

L'esito delle prove sarà comunicato con le modalità di cui al punto 6 del presente bando.

Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

12 - TITOLI DI PRECEDENZA O PREFERENZA A PARITÀ DI MERITO

A parità di merito, i titoli che danno luogo a preferenza sono quelli di cui all'art. 5 del D.P.R. 487/94 e successive modifiche e integrazioni, allegati al presente bando (**Allegato B**). I candidati potranno farli valere come previsto dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98.

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione.

13 - GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii. e dalla Legge 191/98.

I candidati che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione dell'Area Economico Finanziaria e sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Mussolente e nel portale unico del reclutamento "InPA".

Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo del Veneto ed entro 120 giorni al Capo dello Stato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre Amministrazioni che ne facciano richiesta, previo accordo, nel rispetto dei criteri e limiti stabiliti dalle relative disposizioni legislative e contrattuali nel tempo vigenti. Pertanto, il candidato contestualmente alla presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dà il proprio consenso al trattamento dei dati personali (ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196) anche da parte di altre Amministrazioni.

L'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria; al contrario, la rinuncia alla proposta di assunzione da parte di altre Amministrazioni non pregiudica la posizione del candidato in graduatoria per assunzioni da parte del Comune di Mussolente.

14 - DISCIPLINA GENERALE DEL CONCORSO

Per quanto non previsto nel presente bando concorsuale, vengono richiamate, ove applicabili, le norme del vigente Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale, delle disposizioni legislative vigenti in materia, nonché quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro.

Il Servizio Personale procederà all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamentari o contrattuali.

Il concorrente utilmente collocato in graduatoria, del quale sia accertata la mancanza di uno o più dei requisiti prescritti, verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria stessa. Della decadenza verrà data comunicazione all'interessato a cura del responsabile del Servizio.

L'Amministrazione, prima di procedere alla nomina:

- sottoporrà il vincitore a visita medica di controllo volta ad accertare l'idoneità alle mansioni (D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. – art. 41, comma 2). Resta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sull'idoneità fisica degli invalidi, ai fini dell'assunzione ad impieghi pubblici;
- inviterà il vincitore del concorso ad accettare il posto e a presentare la documentazione di legge prevista.

All'atto dell'assunzione il vincitore dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità gli eventuali altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità e di conflitto di interesse anche potenziale richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. In caso contrario, unitamente ai documenti, dovrà presentare dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Il vincitore che, dopo aver conseguito la nomina, non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito dall'Amministrazione o non presenti la documentazione prevista entro i termini fissati, decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro, costituitosi regolarmente, acquisterà stabilità solo dopo l'esito favorevole del periodo di prova, con la durata, condizioni e modalità disciplinate dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro e dalle norme di legge e regolamentari vigenti.

Ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis del D.Lgs. 165/2001 per il vincitore di concorso bandito dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, vige l'obbligo di permanere nella sede assegnata per un periodo non inferiore a cinque anni e pertanto non sarà possibile richiedere, prima che sia trascorso tale periodo, la mobilità verso altri enti.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali al momento della nomina stessa.

15 - ULTERIORI AVVERTENZE E RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- prorogare o riaprire i termini del concorso qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito del concorso stesso;
- revocare o interrompere in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, le procedure concorsuali;

- non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.

16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati GDPR (General Data Protection Regulation) si INFORMA che:

16.1 Base Giuridica e finalità del trattamento

La base giuridica del trattamento è stabilita dall'articolo 6 comma 1 lettera e) ovvero il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. I dati sono raccolti presso il Servizio del Personale del Comune di Mussolente per le finalità di gestione ed espletamento della procedura di mobilità a cura delle persone preposte al procedimento di trasferimento e debitamente autorizzate dal titolare del trattamento e saranno trattati manualmente e con modalità informatica, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti. Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine della valutazione dei requisiti di partecipazione all'avviso di mobilità, pena l'esclusione della procedura in oggetto.

16.2 Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il titolare del trattamento dei dati è il Sindaco pro-tempore del Comune di Mussolente. Mail: protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it- Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Mussolente è l'avvocato Veronica Dei Rossi - Mail: dpo@veronicadeirossi.com;

16.3 Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati non saranno trasmessi ad altri soggetti.

16.4 Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguarda o di opporsi al loro trattamento;
- 3) di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 4) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguarda e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento, alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

16.5 Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata della presente procedura e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro medesimo e nel rispetto dei vincoli di legge esistenti.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii è il sottoscritto Nicola Zen, Responsabile del Servizio Finanziario.

Per eventuali informazioni inerenti il bando di concorso è possibile contattare l'Ufficio Personale al tel. 0424/578411 o a mezzo mail al seguente indirizzo: personale@comune.mussolente.vi.it

Mussolente, 29 aprile 2026

Il Responsabile dell'Ufficio Personale
Zen Nicola

*Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

ALLEGATO B

Graduatoria delle Preferenze (art. 5, comma 4 del DPR 487/1994)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito, hanno preferenza i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
2. i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
3. gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
4. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
5. maggior numero di figli a carico;
6. gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
7. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
8. gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
9. avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
10. avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
11. avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
12. essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
13. appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
14. minore età anagrafica.