



## COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)

P. IVA/C.F. 00262470248

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

### AVVISO PUBBLICO

#### PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A COLLABORARE NELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI INTEGRATIVI PRESSO LE SCUOLE PRIMARIE DELL'ISTITUTO COMPRESIVO DI MUSSOLENTE PER GLI ANNI SCOLASTICI 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029

Determina di approvazione del presente avviso pubblico n. 803 del 02/07/2026

#### 1. Premesse

Visti:

- gli artt. 34 e 117 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- il D. Lgs. 112/1998 ss.mm.ii., “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997, n. 59”;
- il D. Lgs. 297/1994 ss.mm.ii., “Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado”;
- il D. Lgs. 63/2017 ss.mm.ii., “Effettività del diritto allo studio attraverso la definizione delle prestazioni, in relazione ai servizi alla persona, con particolare riferimento alle condizioni di disagio e ai servizi strumentali, nonché potenziamento della carta dello studente, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera f), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- la L. 107/2015 ss.mm.ii., “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 60 del 24/06/2026, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo e i criteri operativi per la concessione amministrativa tramite convenzione ai sensi dell’art. 11 della L. 241/1990 per l’organizzazione dei servizi scolastici integrativi presso le scuole primarie dell’Istituto Comprensivo di Mussolente per gli anni scolastici 2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029;

#### SI RENDE NOTO CHE

L’Amministrazione comunale intende sostenere le famiglie nella conciliazione dei tempi di vita e lavoro e al contempo fornire un servizio educativo che integri l’orario scolastico con dei servizi quali il pre e il post scuola e i pomeriggi facoltativi negli orari non coperti dall’offerta didattica presso le scuole primarie dell’Istituto Comprensivo di Mussolente, come segue:

a) **servizio di pre-scuola:** si pone come servizio di accoglienza, sorveglianza e custodia con i seguenti obiettivi:

1. assistere e sorvegliare gli alunni prima dell’inizio delle lezioni;
2. favorire un ambiente tranquillo e incentivare esperienze di socializzazione a livello di gruppo;

b) **servizio di post-scuola:** si pone come momento conclusivo della giornata scolastica con i seguenti obiettivi:

1. offrire opportunità di gioco individuale e di gruppo (attività ricreative e sportive);
2. favorire l’attesa del ricongiungimento con le famiglie attraverso la disponibilità al colloquio e all’intrattenimento dei bambini (attività di socializzazione);

c) **pomeriggi facoltativi:** hanno lo scopo di favorire un ambiente sereno e disteso per l’eventuale svolgimento dei compiti e ripasso delle lezioni (recupero e sostegno scolastico) e con attività ludico-ricreative;

- pertanto, nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, imparzialità ed economicità, è ritenuto opportuno pubblicare un avviso finalizzato a individuare un’associazione/società sportiva dilettantistica oppure un Ente del Terzo Settore (ETS) interessato a collaborare, ricevendo le proposte progettuali e di gestione da parte dei soggetti interessati;

U

Comune di Mussolente  
Comune di Mussolente

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0007746/2026 del 03/07/2026

Firmatario: Paola Antonia Jannon



## COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)

P. IVA/C.F. 00262470248

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

- il rapporto con il Comune di Mussolente verrà regolato da un provvedimento amministrativo di concessione tramite convenzione ai sensi dell'art. 11 della L. 241/1990, con durata pari a **n. 3 annualità scolastiche (2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029)** a partire dalla data di sottoscrizione e fino al 31/08/2029, con possibilità di rinnovo per pari durata alle medesime condizioni, previa valutazione della qualità di gestione nel periodo in scadenza.

### 2. Descrizione delle attività

Si elencano di seguito le attività e i requisiti operativi richiesti connessi all'organizzazione dei servizi scolastici integrativi in oggetto, precisando che il fine prioritario è quello di fornire un servizio educativo e ricreativo di qualità agli alunni delle scuole primarie di Mussolente e al contempo di sostenere le famiglie nella gestione dei tempi di vita e lavoro:

**A. Oggetto del servizio:** strutturare un servizio di pre e post scuola e pomeriggi facoltativi, integrato con gli orari dell'offerta scolastica comunale e orientato al supporto dei tempi di conciliazione famiglia-lavoro, garantendo continuità educativa, sicurezza e qualità delle attività proposte. Il servizio dovrà assicurare assistenza qualificata prima dell'inizio e dopo il termine dell'orario scolastico, promuovendo socializzazione, benessere, autonomia e accompagnamento alla crescita dei minori.

**B. Orari e sedi:** il servizio dovrà garantire la copertura dei tempi precedenti l'inizio delle lezioni e successivi alla loro conclusione, secondo l'articolazione oraria definita come segue. Eventuali estensioni orarie dovranno essere esplicitate nella proposta progettuale.

**- Scuola primaria "T. Eger", via Roma n. 5, Mussolente**

Pre-scuola: dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle 08:15 (da attivare con l'avvio delle lezioni come da calendario scolastico)

Post-scuola: dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle 17:30 per gli alunni iscritti al tempo pieno (da attivare con l'avvio delle attività didattiche pomeridiane dell'Istituto Comprensivo)

**- Scuola primaria "A. Manzoni", via F. Baracca n. 2, Casoni di Mussolente**

Pre-scuola: dal lunedì al venerdì dalle ore 07:30 alle 08:15 (da attivare con l'avvio delle lezioni come da calendario scolastico)

Pomeriggi facoltativi: martedì, giovedì, venerdì dalle ore 12:30 alle 13:30 (servizio mensa) e dalle ore 13:30 alle 16:00 (attività educative e ludico-ricreative pomeridiane) (da attivare con l'avvio delle attività didattiche pomeridiane dell'Istituto Comprensivo)

**C. Tipologia di attività:** le attività dovranno avere natura educativa, ludica, aggregativa e relazionale, con esclusione di funzioni meramente di custodia. La proposta progettuale dovrà valorizzare esperienze coerenti con l'età degli utenti e con gli obiettivi di benessere, inclusione e socializzazione.

**D. Spazi e sicurezza:** le attività dovranno svolgersi in spazi idonei, sicuri e adeguatamente attrezzati, individuati in raccordo con l'Amministrazione comunale e con la scuola ospitante. L'ETS dovrà garantire il rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e accessibilità.

**E. Personale impiegato:** l'ETS dovrà assicurare la presenza di personale selezionato e formato al compito, in numero adeguato alla tipologia del servizio, al numero degli utenti e alle fasce d'età coinvolte, al fine di garantire vigilanza, assistenza, continuità educativa e qualità della relazione con i minori.

**F. Presa in carico e consegna dei minori:** l'organizzazione del servizio dovrà prevedere procedure chiare per



## COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)

P. IVA/C.F. 00262470248

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

la presa in carico dei minori in ingresso e la loro riconsegna al termine delle attività, assicurando tracciabilità, sicurezza e coordinamento con il personale scolastico, con le famiglie e con l'Ufficio Pubblica Istruzione.

**G. Progetto educativo:** l'ETS dovrà presentare un progetto educativo e organizzativo contenente obiettivi, metodologie, tempi, modalità di conduzione delle attività, strumenti di osservazione e verifica, nonché eventuali elementi di innovazione coerenti con le finalità del servizio.

**H. Monitoraggio e verifica:** l'andamento del servizio dovrà essere oggetto di monitoraggio periodico da parte del Comune, anche attraverso momenti di confronto con l'ETS e con i referenti scolastici, al fine di verificarne la qualità, l'efficacia e la rispondenza ai bisogni dell'utenza.

**I. Accesso al servizio e tariffe:** l'accesso al servizio e le eventuali tariffe/contribuzioni di partecipazione saranno definiti dall'ETS in accordo con il Comune nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e sostenibilità. La gestione delle iscrizioni e l'introito dei pagamenti saranno a carico dell'ETS.

**L. Continuità del servizio:** il servizio non potrà essere sospeso o interrotto senza il preventivo assenso del Comune, salvo cause di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicate con ogni informazione utile alla gestione dell'emergenza.

### 3. Soggetti ammessi

Possono presentare domanda per manifestazione di interesse alla gestione delle attività di cui all'art. 2:

• **organismi operanti nel settore sportivo**, come definiti dall'art. 1 del D. Lgs. 36/2021 e regolarmente iscritti al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art. 4 del D. Lgs. 39/2021, comprendenti tutte le società e associazioni sportive dilettantistiche che svolgono attività sportiva, anche didattica e formativa, nell'ambito di Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI;

• **soggetti appartenenti al Terzo Settore**, quali Associazioni di Promozione Sociale, Cooperative sociali, Imprese sociali e altri enti costituiti ai sensi del D. Lgs. 117/2017, che svolgano, quale attività di interesse generale, l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche e che risultino iscritti sia nel Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS) sia nel Registro delle attività sportive dilettantistiche di cui all'art. 10 del D. Lgs. 36/2021.

I soggetti che intendono partecipare alla selezione non devono risultare in condizioni impeditive a contrarre con la Pubblica Amministrazione e, in particolare, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- idoneità morale e professionale a stipulare convenzioni con la Pubblica Amministrazione, ai sensi della vigente disciplina in materia di contratti pubblici;
- non avere a proprio carico alcuna condizione ostativa prevista dalla legislazione antimafia;
- non essere incorsi in gravi inadempienze in un precedente rapporto con l'Amministrazione comunale nella gestione dei servizi in oggetto;
- non risultare morosi nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- essere iscritti al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche;
- avere pregressa esperienza nell'organizzazione e realizzazione di attività di carattere educativo con minori.



## COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)

P. IVA/C.F. 00262470248

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

### 4. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati, in possesso dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, dovranno far pervenire specifica manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 23:59 del 18/07/2026** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it) o recapitando a mano al Protocollo Generale del Comune di Mussolente, Piazza della Vittoria 2, la seguente documentazione:

- 1) domanda da presentare utilizzando il modello (**Allegato A**) sottoscritta dal Legale Rappresentante;
- 2) copia del documento di identità e codice fiscale del Legale Rappresentante;
- 3) atto costitutivo e/o statuto dell'associazione/società/ETS;
- 4) proposta progettuale che descriva il piano di realizzazione delle attività necessarie alla gestione (**Allegato B**);
- 5) autodichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 (**Allegato C**);
- 6) informativa privacy (**Allegato D**) da restituire sottoscritta per presa visione.

Non si terrà conto delle manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza o con modalità diverse da quelle indicate o prive della proposta progettuale.

### 5. Modalità di selezione delle candidature

La valutazione delle domande pervenute verrà fatta da una specifica commissione esaminatrice, appositamente nominata, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti secondo i criteri di seguito indicati.

La proposta progettuale deve essere redatta al fine di illustrare la proposta di organizzazione, il piano di lavoro che l'associazione/società/ETS intende attuare per la gestione delle attività di cui all'art. 2 e gli eventuali miglioramenti che intende apportare.

Modalità di assegnazione dei punteggi relativi alla proposta progettuale:

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
1. Esperienza	Esperienza maturata nell'organizzazione di servizi educativi e ricreativi con minori. <i>A tal fine il soggetto partecipante dovrà dichiarare, tramite mezzi di comprovata idoneità, la propria esperienza pregressa in numero di anni nell'organizzazione e gestione dei servizi in oggetto.</i>	30
2. Qualità della proposta gestionale	Il soggetto partecipante dovrà esporre la <b>tipologia di attività e di servizi</b> che si intendono realizzare. Verranno valutati: - coerenza delle modalità operative tra obiettivi e finalità della gestione e aderenza agli standard; - chiarezza del piano; - fattibilità degli interventi proposti.	20
3. Modalità organizzative	Il soggetto partecipante dovrà proporre modalità organizzative e soluzioni operative relative alla gestione dei servizi in oggetto. Verranno valutati: - capacità della modalità di controllo; - chiarezza del processo di controllo interno.	30



## COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)

P. IVA/C.F. 00262470248

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

CRITERI DI VALUTAZIONE	DESCRIZIONE	PUNTI MAX
4. Proposte di miglioramento del servizio	Il soggetto partecipante dovrà proporre eventuali miglioramenti in termini di fruibilità del servizio e di inclusione.	20
<b>TOTALE MAX</b>		<b>100</b>

### 6. Commissione

Scaduto il termine di presentazione della domanda (art. 4), il Responsabile di Area nominerà con proprio apposito atto una Commissione, in numero di tre membri, deputata alla valutazione delle manifestazioni di interesse che saranno pervenute. Il Presidente e i due Commissari saranno scelti tra il personale dipendente dell'Ente e l'attività prestata non comporterà oneri per le casse comunali.

La Commissione dovrà, innanzitutto, verificare la sussistenza in capo ai partecipanti dei requisiti di cui all'art. 3 del presente avviso, a pena di esclusione, e procederà alla valutazione e assegnazione dei punteggi di cui all'art. 5 del presente avviso.

Al termine di ciascuna seduta della Commissione, verrà redatto apposito verbale dando conto delle operazioni poste in essere e del risultato finale. La Commissione dovrà ispirare la propria condotta al pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

### 7. Individuazione del soggetto da incaricare

Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute.

Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in uso fosse revocata, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

L'individuazione, in via definitiva, del soggetto organizzatore sarà formalizzata con determinazione del Responsabile di Area, che avrà valore di approvazione del progetto presentato, e una volta pubblicata a norma di legge sarà tempestivamente trasmessa al soggetto individuato quale organizzatore. Alla suddetta determinazione sarà allegato uno schema di convenzione che verrà sottoscritta da entrambe le parti; la partecipazione al presente avviso sottintende l'accettazione di tutte le sue clausole.

### 8. Durata della convenzione e possibilità di revoca e/o modifiche

La convenzione avrà durata pari a **n. 3 annualità scolastiche (2026/2027 - 2027/2028 - 2028/2029)**, con possibilità di rinnovo per pari durata, alle medesime condizioni, previa verifica positiva dello svolgimento dell'attività prevista.

La convenzione potrà essere revocata in caso di mancata osservanza degli obblighi ivi contenuti.

La convenzione potrà essere modificata e/o integrata nel corso della durata prevista sulla base di valutazioni in itinere riguardanti le attività oggetto della convenzione stessa.

In particolare, il Comune di Mussolente si riserva la facoltà di eseguire controlli sull'attività svolta dal soggetto gestore in riferimento alla convenzione stipulata. Sono previsti degli incontri intermedi di verifica, da concordare con l'Amministrazione comunale.

In caso di verifica negativa e/o di gravi inadempienze, il Comune inoltrerà contestazione scritta al soggetto organizzatore, riservando il termine di 10 giorni per le controdeduzioni.

In caso di mancata risposta alla contestazione o di reiterate violazioni degli obblighi da parte del soggetto gestore, il Comune procederà alla revoca della convenzione con preavviso di quindici giorni, fatto salvo il risarcimento dei danni eventuali.



## COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)

P. IVA/C.F. 00262470248

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

### 9. Norme transitorie e finali

Per quanto non previsto nel presente Avviso, trovano applicazioni le norme vigenti in tema di Pubbliche Amministrazioni.

Resta sempre salva la possibilità per questo Ente di adottare, motivatamente e assicurandone la più ampia diffusione, eventuali modifiche agli eventi di cui al presente avviso pubblico; senza che pretese di qualsivoglia natura possano essere avanzate dal soggetto gestore.

I rapporti tra l'Ente e il soggetto gestore si intendono conclusi contestualmente allo scadere del termine della convenzione, fatta salva l'opzione del rinnovo come previsto dall'art. 8.

### 10. Privacy e trattamento dati

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, a seguito anche GDPR, si forniscono le seguenti informazioni rispetto al trattamento dei dati personali.

#### **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)**

Titolare del trattamento: il titolare del trattamento è il Comune di Mussolente, Piazza della Vittoria, 2, 36065 Mussolente (VI) – telefono 0424 578451 – PEC [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it).

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è l'Avv. Dei Rossi Veronica, che potrà essere contattata al seguente indirizzo mail: [dpo@veronicadeirossi.com](mailto:dpo@veronicadeirossi.com).

Finalità del trattamento: i dati personali vengono trattati per consentire l'espletamento della procedura di cui in oggetto e conseguenti adempimenti.

Base giuridica del trattamento: il trattamento è necessario per consentire l'esecuzione del procedimento di manifestazione di interesse per la collaborazione con associazioni sportive ed Enti del Terzo Settore nella gestione dei servizi scolastici integrativi presso le scuole primarie dell'Istituto Comprensivo di Mussolente.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati: i dati saranno trattati dal personale del Comune di Mussolente che cura le attività relative alla procedura di affidamento, dal personale dell'Istituto Comprensivo di Mussolente nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini statistici.

I dati indicati dall'articolo 1 comma 32 della Legge 6 novembre 2012 n. 190 saranno diffusi nelle modalità previste dalla norma. Saranno inoltre comunicati ad altri soggetti interessati che facciano richiesta di accesso ai documenti della procedura nei limiti consentiti ai sensi della Legge 241/1990.

Trasferimento dei dati in un paese terzo: i dati non saranno trasferiti a paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Periodo di conservazione dei dati: i dati personali oggetto del trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di durata del procedimento per manifestazione di interesse e successivamente per il tempo in cui l'ente sia soggetto a obblighi di conservazione per finalità previste da norme di legge o di regolamento o per archiviazione nel pubblico interesse.

Diritti dell'interessato: all'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 13 e da 15 a 23 del GDPR. In particolare, l'interessato ha il diritto di accedere ai dati personali che lo riguardano, chiedere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha inoltre il diritto di porre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.



## COMUNE DI MUSSOLENTE

Piazza della Vittoria 2 - 36065 Mussolente (VI)

P. IVA/C.F. 00262470248

[www.comune.mussolente.vi.it](http://www.comune.mussolente.vi.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it)

Natura del conferimento: il conferimento dei dati ha natura facoltativa; tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti determina l'impossibilità di partecipare al procedimento.

Processo decisionale automatizzato: non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

### 11. Richieste di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni e di chiarimenti dovranno pervenire **entro le ore 13:00 del 16/07/2026** a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it](mailto:protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it).

Per chiarimenti e informazioni telefoniche: Ufficio Pubblica Istruzione, 0424 578425 (d.ssa Mara Caron).

### 12. Ulteriori informazioni

Ai sensi del Capo II della L. 241/1990, l'unità organizzativa responsabile del procedimento di cui al presente avviso è l'Area Amministrativa del Comune di Mussolente.

Il Responsabile del Procedimento è individuato nella P.O. dell'Area Amministrativa d.ssa Paola Antonia Jannon tel. 0424 578430.

### 13. Allegati

- Allegato A – Modello di manifestazione interesse
- Allegato B – Modello proposta progettuale
- Allegato C – Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000
- Allegato D – Informativa privacy

Comune di Mussolente

### II RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate*