

	COMUNE DI MUSSOLENTE Piazza della Vittoria n. 2 – 36065 Mussolente (VI) C.F./P. IVA 00262470248 www.comune.mussolente.vi.it/it protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it Ufficio Sport 0424 578425 sport@comune.mussolente.vi.it
---	--

Protocollo e data (vedi segnatura a fianco)

AVVISO PUBBLICO DI INDIZIONE DI UNA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA A UN CHINESIOLOGO PROFESSIONISTA PER LA CONDUZIONE DELLA PALESTRA DELLA SALUTE DEL COMUNE DI MUSSOLENTE

Premesso che:

- il Comune di Mussolente è proprietario dell'immobile denominato "Palazzetto dello Sport", sito in via Dante Alighieri n. 47 a Mussolente, presso il quale è presente una Palestra della Salute;
- le Palestre della Salute sono strutture certificate in possesso di specifici requisiti strutturali, organizzativi e strumentali, pensate per accogliere cittadini con patologie croniche stabilizzate, come cardiopatie, broncopneumopatie, diabete e malattie renali, offrendo loro la possibilità di praticare attività fisica mirata;
- la finalità delle Palestre della Salute è di consentire alle persone con fragilità di poter fare attività fisica in sicurezza, oltre a consentire al paziente che termina la fase riabilitativa di poter continuare l'esercizio fisico in strutture adatte, con personale formato;

Richiamata la seguente normativa nazionale e regionale sulla materia:

- il D. Lgs. 36/2021 ss.mm.ii., recante il riordino e la riforma delle disposizioni in materia di enti sportivi professionistici e dilettantistici, nonché di lavoro sportivo, con particolare riferimento all'istituzione e regolamentazione delle professioni motorie e della figura del chinesiologo;
- la L.R. del Veneto n. 8 dell'11/05/2015 ss.mm.ii., recante "Disposizioni generali in materia di attività motoria e sportiva", e specificamente l'art. 21 relativo all'istituzione e certificazione delle Palestre della Salute;
- la D.G.R del Veneto n. 549 del 09/05/2023, la quale aggiorna in modo organico la disciplina delle Palestre della Salute, ridefinendo i requisiti strutturali, organizzativi e di formazione specifica obbligatoria per il personale operante nelle stesse;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 88 del 24/09/2026, avente a oggetto "Palestra della Salute presso il Palazzetto dello Sport di Mussolente. Atto di indirizzo per l'avvio di una procedura comparativa per l'individuazione di un professionista chinesiologo esperto in programmi di attività ed esercizio fisico adattato", dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 1214 del 12/10/2026 con la quale è stato approvato il presente avviso, i relativi allegati e lo schema di convenzione;

Tutto ciò premesso,

SI RENDE NOTO CHE

questa Amministrazione comunale intende conferire un incarico di collaborazione esterna a un chinesiologo professionista esperto in programmi di attività ed esercizio fisico adattato per la conduzione della Palestra della Salute del Comune di Mussolente ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e della normativa vigente.

1. Oggetto e natura giuridica dell'incarico

1. L'incarico ha per oggetto la pianificazione, la somministrazione e la vigilanza delle attività motorie all'interno della Palestra della Salute sita presso il Palazzetto dello Sport del Comune di Mussolente in via Dante Alighieri n. 47, e in particolare lo svolgimento di sedute di attività motorie preventive e adattate (AMPA) rivolte a soggetti con patologie croniche stabilizzate o a rischio, in stretta sinergia con le indicazioni mediche.

2. La prestazione è qualificata come incarico di collaborazione ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii. e delle norme in materia di contratto d'opera di cui agli articoli 2222 e seguenti del Codice Civile.

3. Trovano altresì applicazione, per quanto non espressamente previsto dal contratto e nei limiti della compatibilità con le norme inderogabili di diritto pubblico, le disposizioni generali sulle obbligazioni e sui contratti di cui al Libro IV del Codice Civile (art. 1321 e seguenti).

2. Modalità di svolgimento della prestazione

1. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni e indirizzi forniti dal competente Responsabile di servizio.

2. La prestazione professionale, di natura autonoma corrispondente agli obiettivi e progetti specifici e determinati, avrà un contenuto di specifica professionalità e dovrà essere coordinata in termini temporali e in modalità di esecuzione con le esigenze organizzative della struttura di riferimento.

3. La disciplina del rapporto obbligatorio con il professionista incaricato è contenuta nella convenzione di incarico, allegata al presente avviso, a cui si rinvia.

3. Durata dell'incarico

1. La durata del presente incarico è fissata per la stagione sportiva 2026/2027 (periodo ottobre 2026 – giugno 2027), salvo diverse successive disposizioni.

2. L'incarico decorre dalla data di sottoscrizione della convenzione di incarico allegata al presente avviso e fino alla fine del mese di giugno 2027, per un totale complessivo stimato di n. 39 sedute.

4. Compenso

1. Per la prestazione oggetto dell'incarico di cui al presente avviso, è previsto un compenso orario netto pari a € 45,00 oltre eventuale IVA e cassa previdenziale.

2. Trattandosi di un compenso onnicomprensivo, non sarà corrisposto al professionista incaricato alcun importo a titolo di indennità/rimborso per l'automezzo utilizzato e/o chilometri percorsi, né verrà fornito al medesimo alcun tipo di automezzo.

3. La liquidazione del compenso avverrà a cadenza mensile e comunque secondo quanto verrà indicato nella convenzione di incarico allegata al presente avviso, a cui si rinvia.

4. Il professionista incaricato dovrà stipulare, a proprie spese, adeguata polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi (RCT) e infortuni, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità.

5. Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti di ordine generale e specifico che devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande:

Requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea. Secondo quanto stabilito dall'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii., possono accedere all'avviso:

- familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- cittadini di Paesi terzi all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" o di "protezione sussidiaria" (sono considerati familiari, secondo la Direttiva Comunitaria n. 2004/28/CE, il coniuge del migrante, i discendenti diretti di età inferiore a 21 anni a carico e quelli del coniuge, gli ascendenti diretti a carico e quelli del coniuge).

Per tutti i cittadini non in possesso della cittadinanza italiana, la Commissione esaminatrice accerterà l'adeguata conoscenza della lingua italiana, come prescritto dal DPCM n. 174 del 07/02/1994;

- b) godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- c) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziato o dichiarato decaduto.

Requisiti specifici:

- a) Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate (classe LM-67) o titolo equiparato, necessario per la qualifica di Chinesiologo dell'attività motoria preventiva e adattata ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 36/2021 ss.mm.ii. Il titolo di studio conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto equipollente a quello italiano dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia;
- b) attestato di formazione specifica regionale per "Chinesiologo AMPA operante in Palestre della Salute" (comprensivo del tirocinio di 120 ore certificato dalla Regione Veneto);
- c) certificazione BLSD (possesso di un attestato in corso di validità per l'uso del defibrillatore semiautomatico e manovre di primo soccorso);
- d) comprovata esperienza professionale nel settore.

6. Presentazione della domanda e relativa documentazione

1. La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), debitamente sottoscritta dal candidato, deve essere indirizzata al Comune di Mussolente, Piazza della Vittoria n. 2, 36065 Mussolente (VI) e dovrà pervenire **entro le ore 14:00 del giorno 20/10/2026**, termine ultimo e perentorio fissato per la presentazione, pena l'esclusione.

Modalità di inoltro della domanda:

- direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente negli orari di apertura al pubblico;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente con invio da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata, in formato .pdf, all'indirizzo protocollo@pec.comune.mussolente.vi.it indicando nell'oggetto "DOMANDA INCARICO CHINESIOLOGO PALESTRA DELLA SALUTE COMUNE DI MUSSOLENTE".

2. La mancata ricezione della domanda (inviata con uno qualsiasi dei suddetti mezzi) entro il termine di scadenza comporta in ogni caso l'esclusione dalla procedura comparativa.

3. Alla domanda di partecipazione compilata secondo lo schema allegato al presente avviso (Allegato A), i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- il proprio **curriculum formativo-professionale** redatto in formato europeo, datato e sottoscritto, dal quale risulti il percorso di studi, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e in particolare le mansioni svolte e l'inquadramento contrattuale, le collaborazioni e le pubblicazioni, in modo da consentire una obiettiva comparazione con il profilo professionale della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- fotocopia del **documento di riconoscimento** in corso di validità;
- fotocopia del **titolo di studio** posseduto;
- attestato di **formazione specifica regionale per "Chinesiologo AMPA operante in Palestre della Salute"** (comprensivo del tirocinio di 120 ore certificato dalla Regione Veneto);
- attestato in corso di validità per l'uso del **defibrillatore semiautomatico e manovre di primo soccorso**;
- informativa sul trattamento dei dati personali allegata al presente avviso (Allegato B), debitamente sottoscritta dal candidato per presa visione e accettazione.

4. L'Amministrazione comunale non si assume responsabilità per la dispersione delle domande di partecipazione e/o di tutte le comunicazioni inerenti la selezione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali malfunzionamenti telematici e comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

7. Modalità di svolgimento della procedura comparativa

1. La selezione delle domande che risulteranno in possesso dei requisiti richiesti sarà effettuata attraverso procedura comparativa dei curricula secondo i seguenti criteri:

N°	Criteri di valutazione	Punteggio massimo
1	Altra laurea o titolo di studio attinente (oltre a quello richiesto quale requisito specifico di ammissione): - altra laurea magistrale/master universitario di 1° o 2° livello: 1 punto per ogni titolo di studio - dottorato di ricerca: 2 punti	5
2	Partecipazione a corsi di aggiornamento, convegni, congressi: 1 punto per ogni partecipazione	4
3	Pubblicazioni attinenti: 1 punto per ogni pubblicazione	3
4	Docente/relatore a corsi di aggiornamento, perfezionamento, ecc.: 1 punto per ogni corso tenuto	3
5	Esperienza come libero professionista o dipendente presso privati o enti SSN/PA nel profilo professionale a selezione o qualifiche corrispondenti: 1 punto ogni 12 mesi di esperienza, anche non continuativi	5
Totale punteggio massimo		20

RISERVA DI COLLOQUIO: massimo 10 punti da aggiungere a quelli curriculari

2. I punteggi verranno assegnati sulla base della valutazione degli elementi sopra riportati. Tali elementi dovranno emergere in modo chiaro e preciso dal curriculum prodotto da ciascun candidato; l'assenza di tali elementi o parte di essi comporterà la mancata attribuzione del punteggio.

3. Nel caso in cui alcuni candidati risultino *ex aequo* o con punteggio finale molto ravvicinato tra loro, l'Ente ha la facoltà di invitare i candidati a un colloquio finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per l'incarico da ricoprire. In tal caso, la data e il luogo del colloquio saranno comunicati successivamente esclusivamente mediante pubblicazione sulla home page del sito internet: www.comune.mussolente.vi.it.

La predetta comunicazione varrà a tutti gli effetti come notifica ai candidati.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'orario stabiliti per il colloquio saranno considerati rinunciari, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di valido documento di riconoscimento.

8. Commissione esaminatrice

1. Scaduto il termine di presentazione della domanda (art. 6), il Responsabile dell'Area Amministrativa nominerà con proprio apposito atto una Commissione, in numero di tre membri, deputata alla valutazione delle candidature che saranno pervenute. Il Presidente e i due Commissari saranno scelti tra il personale dipendente dall'Ente e l'attività prestata non comporterà oneri per le casse comunali.

2. La Commissione dovrà, innanzitutto, verificare la sussistenza in capo ai partecipanti dei requisiti di cui all'art. 5 del presente avviso, a pena di esclusione, e procederà alla valutazione e assegnazione dei punteggi di cui all'art. 7 del presente avviso.

3. Al termine di ciascuna seduta della Commissione, verrà redatto apposito verbale dando conto delle operazioni poste in essere e del risultato finale. La Commissione dovrà ispirare la propria condotta al pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità.

9. Individuazione del soggetto da incaricare

1. Sulla base dei punti ottenuti, sarà stilata una graduatoria delle domande pervenute. Il Responsabile dell'Area Amministrativa approverà con proprio apposito atto la graduatoria dei candidati e risulterà vincitore della procedura di selezione il candidato che avrà riportato il punteggio più elevato. Qualora il soggetto individuato dovesse recedere dalla convenzione, ovvero la convenzione in essere fosse revocata, la sostituzione potrà avvenire con altro soggetto disponibile presente in graduatoria.

2. L'individuazione, in via definitiva, del soggetto incaricato sarà formalizzata con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e una volta pubblicata a norma di legge sarà tempestivamente trasmessa al soggetto

individuato quale collaboratore esterno per la successiva sottoscrizione della convenzione il cui schema è allegato al presente avviso.

10. Riserva dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o valutazioni di interesse dell'Ente.

2. Il presente avviso non vincola l'Amministrazione comunale che si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dar corso alla selezione. I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

11. Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 ss.mm.ii., i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Comune di Mussolente, in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità legate allo svolgimento della presente procedura comparativa e per la gestione dell'eventuale successivo incarico.

2. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

12. Disposizioni finali

1. La partecipazione alla procedura indetta dal presente avviso comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e della convenzione di incarico allegata allo stesso.

2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006) e del D. Lgs. 165/2001.

3. Il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, d.ssa Paola Antonia Jannon.

4. Il presente avviso, con l'annessa modulistica, è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito web del Comune di Mussolente: www.comune.mussolente.vi.it.

13. Per informazioni e chiarimenti

1. Per eventuali ulteriori informazioni è possibile contattare telefonicamente l'Ufficio Sport al numero 0424 578425, oppure scrivere un'email all'indirizzo sport@comune.mussolente.vi.it.

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
d.ssa Paola Antonia Jannon

documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 ss.mm.ii.



Allegato A) Schema di domanda

Al Comune di Mussolente
Piazza della Vittoria n. 2
36065 Mussolente (VI)

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA A UN CHINESIOLOGO PROFESSIONISTA PER LA CONDUZIONE DELLA “PALESTRA DELLA SALUTE” DEL COMUNE DI MUSSOLENTE

Il/La sottoscritto/a
nato/a a (prov.)
il C.F.
cittadinanza
residente in via n°
CAP Comune di (prov.)
Tel./Cell. e-mail
PEC

Recapito (se diverso dalla residenza) cui l'Amministrazione dovrà indirizzare tutte le comunicazioni:
Via n°
CAP Comune di (prov.)
Tel./Cell. e-mail

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna a un chinesiologo professionista per la conduzione della Palestra della Salute del Comune di Mussolente.

A tal fine, essendo in possesso dei requisiti previsti, consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii. per false attestazioni e dichiarazioni mendaci, dichiara:

(barrare la casella interessata)

- ☐ di essere cittadino/a italiano/a
- ☐ di essere cittadino/a del seguente stato dell'Unione Europea
- ☐ di essere cittadino di uno Stato terzo, non appartenente all'Unione Europea, con titolarità del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo o dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di allegare relativa documentazione (art. 38 del D. Lgs. 165/2001 ss.mm.ii.)

- di godere dei diritti civili e politici
- di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito in data presso con votazione
- di non aver riportato condanne penali e/o di non avere procedimenti penali pendenti che comportino l'applicazione di misure di interdizione dai pubblici uffici o comunque tali da escludere, ai sensi della vigente normativa, la capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione e/o la costituzione di rapporti di impiego con la medesima
- di non trovarsi in nessuna condizione di incompatibilità o di potenziale conflitto di interessi con lo svolgimento di incarichi presso il Comune di Mussolente
- di non aver avuto provvedimenti di revoca di precedenti incarichi, da parte di Amministrazioni Pubbliche, determinati da negligenza, imperizia e colpa grave

- di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento e utilizzo dei dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge vigenti e di essere informato altresì dei conseguenti diritti che ha facoltà di esercitare in base al Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)
- che i documenti allegati sono conformi agli originali, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 ss.mm.ii.
- che quanto dichiarato nel curriculum vitae allegato corrisponde al vero
- di accettare senza riserve le condizioni previste dal presente avviso di selezione, nonché la disciplina del rapporto obbligatorio prevista nella convenzione di incarico allegato allo stesso

ALLEGA

- dettagliato curriculum vitae formativo-professionale, debitamente datato e sottoscritto (obbligatorio)
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità (obbligatorio)
- fotocopia del titolo di studio (Laurea Magistrale in Scienze e Tecniche delle Attività Motorie Preventive e Adattate classe LM-67 o titolo equiparato)
- attestato di formazione specifica regionale per "Chinesiologo AMPA operante in Palestre della Salute" (comprensivo del tirocinio di 120 ore certificato dalla Regione Veneto)
- certificazione BLSD (possessione di un attestato in corso di validità per l'uso del defibrillatore semiautomatico e manovre di primo soccorso)

Consapevole delle conseguenze civili e penali previste per coloro che rendono attestazioni false, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., dichiaro che le notizie fornite nella presente rispondono a verità.

Ai sensi degli artt. 7, 12, 13 del Regolamento UE 679/2016, acconsento al trattamento dei miei dati personali esclusivamente per le finalità indicate nell'avviso.

Data

Firma

Allegato B) Informativa privacy

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO E SUL DIRITTO DI ACCESSO AI DATI PERSONALI AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 679/2016

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati si informa che:

Base giuridica e finalità del trattamento

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento UE 2016/679, il trattamento dei suoi dati personali è necessario per lo svolgimento della procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione esterna a un chinesologo professionista per la conduzione della Palestra della Salute del Comune di Mussolente, pertanto il rifiuto di fornirli dà luogo all'impossibilità di svolgere tutti gli adempimenti relativi al procedimento.

I dati raccolti col presente modulo verranno trattati unicamente per il procedimento in oggetto.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Il Titolare del trattamento è Comune di Mussolente con sede in Piazza della Vittoria n. 2, 36065 Mussolente (VI).

Mail: infodesk@comune.mussolente.vi.it

Il Responsabile della Protezione dei dati del Comune di Mussolente è l'avvocato Dei Rossi Veronica con sede in via Torino n. 180/A, 30172 Venezia Mestre (VI).

Mail: dpo@veronicadeirossi.com

Destinatari

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679 si comunica che i dati saranno trasmessi e utilizzati dai dipendenti dell'Ente incaricati del trattamento.

Diritti dell'interessato

Ai sensi degli articoli 13 e 15 del Regolamento UE 2016/679 l'interessato ha diritto a:

- 1) conoscere il periodo di conservazione dei dati personali oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- 2) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- 3) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- 4) di proporre reclamo all'autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali;
- 5) conoscere l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione ovvero le informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

L'interessato ha sempre il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle informazioni relative alla finalità del trattamento e alle categorie di dati personali trattati. L'interessato ha sempre il diritto a ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento.

Periodo di conservazione dei dati

Tutti i dati verranno conservati per tutta la durata dell'incarico e anche dopo la sua cessazione per necessità dell'Ente e per l'adempimento di obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà riducendo al minimo l'utilizzo di dati personali ai sensi dell'articolo 25 del Regolamento UE n.679/2016.

Il titolare del trattamento metterà in atto le misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che siano trattati, per impostazione predefinita, solo i dati personali necessari per la specifica finalità del trattamento.

Data

Firma