

RELAZIONE DI FINE MANDATO



D.M. 26 aprile 2013

2019

Comune di Mussolente (VI)

Premessa

MUSSOLENTE: CINQUE ANNI DI LAVORO INSIEME CUORE E PASSIONE PER UN PAESE PROIETTATO AL FUTURO

Alcide De Gasperi: "Un politico guarda alle prossime elezioni. Uno statista guarda alla prossima generazione".

Questa sua citazione è stata il life-motive della mia Amministrazione in questi 5 anni e mi e ci hanno insegnato ad interpretare quotidianamente il servizio che ho svolto come Sindaco.

Penso che nell'Italia di oggi sia importante vivere questo tipo di servizio: uno spirito di vero servizio che deve animare il cuore di chi vuol mettersi a disposizione della gente, dei propri concittadini. Io e la mia squadra abbiamo cercato di viverlo con umiltà e semplicità ma anche con la consapevolezza che ci vuole decisione, coraggio, fermezza, altruismo, uguaglianza, giustizia nelle scelte di tutti i giorni.

Per questo abbiamo cercato di essere vicini alla gente in tutte le situazioni: di difficoltà e di gioia, di sofferenza e di serenità, di lavoro e di festa. Ci abbiamo messo cuore e passione, tempo e voglia di costruire, impegno e perseveranza, rispetto e solidarietà!

Abbiamo lavorato con il pensiero ai nostri figli, alle future generazioni per migliorare il Paese che ci era stato lasciato ma soprattutto per alzare l'asticella della qualità di vita di ognuno di voi, per ognuna delle nostre famiglie, delle nostre aziende, per tutti!

Cinque anni intensi e di duro lavoro per far ripartire Casoni e Mussolente sotto tanti punti di vista! Ogni nostra scelta amministrativa è stata decisa da voi in quanto non abbiamo fatto altro che concretizzare quanto ci avevate chiesto nei colmelli cinque anni fa e che avevamo inserito nel nostro programma elettorale.

Il risultato più rilevante raggiunto? Quello che la maggioranza di voi ci avevate chiesto: il completamento del Municipio fermo oramai da diversi anni. Con professionalità, passione, formazione e un pizzico di fortuna (che non guasta mai) siamo riusciti a terminare il Municipio in un solo anno, sbloccando numerosi fondi "congelati".

Grazie alla riorganizzazione della macchina comunale e alla sua maggiore efficienza, siamo riusciti a risparmiare circa 1.500.000 euro di costi di gestione in quattro anni e "portare" a casa circa 3.000.000 euro di contributi a fondo perduto (europei, nazionali e regionali) che, sommati ad altrettanti fondi comunali, hanno permesso di effettuare numerose opere pubbliche che sono sotto gli occhi di tutti: il miglioramento dell'efficienza energetica delle scuole, la sicurezza stradale, le asfaltature, la pubblica illuminazione con la sostituzione del 90% dei corpi illuminanti con luce a led.

Questa disponibilità di fondi ha permesso anche di aumentare la vigilanza sul territorio da parte della Polizia Locale con la firma della funzione associata di Polizia Locale con Cassola e Romano d'Ezzelino.

E' stato possibile anche realizzare nuove manutenzioni su strutture che da moltissimo tempo non venivano manutate come gli impianti sportivi, la piscina, i campi da tennis, la palestre delle scuole medie.

E poi ancora si è intrapreso una profonda azione culturale. Abbiamo investito molto su eventi culturali rivolti a voi tutti, misquilesi e casonensi, ma anche ai cittadini del territorio circostante. Abbiamo "esportato" le nostre bellezze: la parte attiva vissuta nell'Intesa Programmatica d'Area dell'Asolano e delle Terre del Montegrappa ha sviluppato il turismo portando più ricchezza per commercio e diverse attività produttive.

L'attenzione alle attività produttive si è trasformata in maggiore offerta di posti di lavoro. Questo anche grazie all'impegno con il tavolo "Con.fine Comune" rivolto a sostenere e camminare insieme ai nostri imprenditori puntando alla crescita e alla formazione per un Paese sempre all'avanguardia. E' questo il motivo per cui abbiamo investito nei nostri piccoli e medi imprenditori con il Fondo di Sviluppo creato insieme con il Comune di Romano d'Ezzelino e la Confartigianato Bassano del Grappa per un totale di 1.000.000 di euro.

Per valorizzare ciascuna Persona abbiamo migliorato e investito sui servizi sociali, sulle scuole d'infanzia, istituito gli orti sociali, promosso gli affitti sociali con le Caritas, aumentato le attività del Centro Diurno Anziani, investito sulle politiche giovanili, ambito in cui Mussolente è divenuto protagonista nel tavolo della Conferenza dei Sindaci.

Discorso particolare va fatto per l'ambiente nella sua difesa e riqualificazione. Abbiamo cercato di contrastare gli abbandoni di rifiuti, sia con la raccolta tempestiva per mantenere decorose le nostre vie, ma soprattutto con la sensibilizzazione attraverso le giornate ecologiche.

Con soddisfazione, e grande impegno, abbiamo creato circa 25 km di Sentieri natura, vero motore ambientale, di promozione turistica e di crescita del territorio. Verso la promozione del nostro territorio va la ripresa del gemellaggio con Umago, con un rilancio concreto e straordinario di scambi sportivi, culturali e di ricerca turistica.

Un tema spinoso che abbiamo ereditato e affrontato è quello della Superstrada Pedemontana Veneta. Eredità molto pesante visto che i cittadini oggetto di esproprio erano stati lasciati soli. Abbiamo fin da subito mediato con loro, anche se con molta fatica. Purtroppo la situazione ereditata cinque anni fa era irreversibile e, comunque, siamo riusciti ad avere importanti risultati. Ora siamo impegnati nella difesa del Paese, ma soprattutto di Casoni, per il passaggio del traffico pesante nella dorsale Nord-Sud verso il casello

Mussolente-Loria.

In questo senso sono stati raggiunti risultati importanti mettendo insieme molti Comuni e le Province interessate al fine di difendere il territorio da un traffico che diventerà sempre più imponente e pesante per tutti.

Vi ringrazio per la fiducia che avete riposto in me, fiducia che ho cercato con grande impegno di non deludere: rappresentare il nostro amato Comune in questi cinque anni è stato un grande onore e, come dice Papa Francesco: "Non dimentichiamo mai che il vero potere è il servizio. Bisogna custodire la gente, aver cura di ogni persona, con amore, specialmente dei bambini, dei vecchi, di coloro che sono più fragili e che spesso sono nella periferia del nostro cuore".

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema ed esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento.

Tale relazione è sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale. La relazione e la certificazione devono essere trasmesse alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni. Nei tre giorni successivi, la relazione e la certificazione sono trasmesse dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti. La pubblicazione sul sito istituzionale del comune avviene entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuoel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per tutti i comuni.

PARTE I - DATI GENERALI

1 Dati generali

1.1 Popolazione residente al 31.12

La popolazione residente nel periodo in esame ha registrato le seguenti variazioni:

Popolazione	2014	2015	2016	2017	2018
Residenti al 31.12	7.646	7.658	7.630	7.632	7.609

1.2 Organi politici

Gli amministratori in carica, che hanno concorso al perseguimento dei risultati di mandato, sono i seguenti:

Composizione Consiglio e Giunta	Titolo	Lista politica
MONTAGNER CRISTIANO	SINDACO	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
FIETTA VALENTINA	VICE-SINDACO	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
DE MARCHI GIANNI	ASSESSORE MACCHINA COMUNALE	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
DONANZAN GIANLUCA	ASSESSORE CULTURA PROT. CIVILE	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
FANTINATO SERGIO	ASSESSORE LAVORI PUBBLICI	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
FERRONATO LUCA	CONSIGLIERE	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
SPEGGIORIN GIUSEPPE	CONSIGLIERE	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
CECCATO DANIELA	CONSIGLIERE	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
DISSEGNA ALESSANDRA	CONSIGLIERE	Lista Civica: Patto Per Mussolente E Casoni
FERRARO FRANCO	CONSIGLIERE	Lista Civica: Continuità e rinnovamento
MARCHESAN TATIANA	CONSIGLIERE	Lista Civica: Continuità e rinnovamento
CHEMELLO MAURIZIO	CONSIGLIERE	Lista Civica: Continuità e rinnovamento
CAROPPO BRUNO	CONSIGLIERE	Lista Civica: Un impegno comune

1.3 Struttura organizzativa

L'organigramma dell'ente è così riassumibile:

Organigramma	Denominazione
Direttore:	Nome Cognome
Segretario:	DOTT.SSA CHIARA PEROZZO
Numero dirigenti	0
Numero posizioni organizzative	3
Numero totale personale dipendente	23

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	AREA AMMINISTRATIVA
Uffici	Anagrafe - Stato civile - Elettorale
	Cultura e Sport
	Sevizi Sociali
	Sportello Polifunzionale
	Servizio Polizia Locale
	Segreteria e Organi politici
	Pubblica Istruzione
	Protocollo
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	AREA ECONOMICO FINANZIARIA
Uffici	Ragioneria
	Personale
	Tributi
	Economato
	Inventario beni mobili ed immobili
STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE	AREA TECNICA
Uffici	Urbanisitica
	Edilizia privata
	Lavori Pubblici
	Manutenzioni
	Ecologia
	Ced
	Commercio

1.4 Condizione giuridica dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
L'ente è commissariato o lo è stato nel periodo di mandato	NO

1.5 Condizione finanziaria dell'ente

Nel periodo del mandato	Stato
l'ente ha dichiarato il dissesto finanziario ai sensi dell'art. 244 TUEL	NO
l'ente ha dichiarato il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter e 243-quinquies del TUEL	NO
l'ente ha fatto ricorso al contributo di cui all'art. 3-bis del D.L. 174/12 convertito con L. 213/12	NO

1.6 Situazione di contesto interno/esterno

Nella seguente tabella vengono descritti in sintesi, per ogni settore / servizio fondamentale, le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il mandato.

Settore/Servizio	Criticità riscontrate	Soluzioni realizzate
TUTTE LE AREE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	CARENZA DI PERSONALE	Si è cercato di potenziare la struttura organizzativa dell'Ente mediante assunzione di nuovo personale a mezzo mobilità o mediante procedure selettive o attingendo da graduatorie da altri enti ma i vincoli imposti dalla normativa vigente nel corso del quinquennio hanno impedito il potenziamento dell'organico auspicato dall'amministrazione
	UFFICI COMUNALI DISLOCATI SU N. 3 SEDI DI CUI 1 IN AFFITTO	Completamento della nuova sede municipale con dislocazione di tutti i servizi dell'Ente in un'unica sede. L'inaugurazione, a completamento dei lavori del nuovo municipio, è avvenuta il 06/10/2016

2 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL

Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà, così come approvati da apposito decreto del Ministero dell'Interno del 18 febbraio 2013, risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono riepilogati nella seguente tabella:

Parametri obiettivi	Rendiconto inizio mandato	Rendiconto fine mandato
Parametri positivi	0 su 10	0 su 10

In fase di rendicontazione della gestione 2017 e 2018 sono stati calcolati anche i nuovi parametri per gli enti strutturalmente deficitari approvati dall'Osservatorio per la Finanza degli Enti Locali nella seduta del 20 febbraio 2018. L'applicazione di tali parametri avviene in via sperimentale in attesa di testarne la validità nella segnalazione delle criticità finanziarie:

Parametri obiettivi	Rendiconto fine mandato
Parametri oltre i valori soglia individuati dall'Osservatorio	0 su 8

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

3 Attività normativa

Le modifiche statutarie e le modifiche/adozioni regolamentari effettuate nel corso del mandato sono riepilogate nella seguente tabella:

Estremi provvedimento	Data	Oggetto/motivazione
CONSIGLIO COMUNALE N. 61/2018	11/12/2018	CORREZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. 58/20.12.2016
CONSIGLIO COMUNALE N. 47/2018	30/11/2018	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PREMIO DELLA BONTA' FRANCESCA GUADAGNINI
CONSIGLIO COMUNALE N. 36/2018	27/09/2018	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI IMPIANTI DI SORVEGLIANZA
CONSIGLIO COMUNALE N. 7/2018	15/03/2018	PROTOCOLLO D'INTESA PER LA COSTITUZIONE DELL'OGD "CITTÀ D'ARTE E VILLE VENETE DEL TERRITORIO TREVIGIANO" E REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELL'OGD "CITTÀ D'ARTE E VILLE VENETE DEL TERRITORIO TREVIGIANO" - APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE N. 6/2018	15/03/2018	MODIFICA DEL "REGOLAMENTO DELL'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA DIAPASON PEDEMONTANA DEL GRAPPA E ASOLANO" NEL NUOVO TESTO "REGOLAMENTO DELL'INTESA PROGRAMMATICA D'AREA TERRE DI ASOLO E MONTE GRAPPA"
CONSIGLIO COMUNALE N. 61/2017	18/12/0017	MODIFICA AL "REGOLAMENTO D' ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEI "COMITATI DI QUARTIERE".
CONSIGLIO COMUNALE N. 61/2016	20/12/2016	Approvazione Regolamento servizi funebri e cimiteriali;
CONSIGLIO COMUNALE N. 60/2016	20/12/2016	Modifica Regolamento per l'assistenza domiciliare del Comune di Mussolente;
CONSIGLIO COMUNALE N. 59/2016	20/12/2016	Approvazione nuovo regolamento per la disciplina delle videoriprese e trasmissione delle sedute del Consiglio Comunale;
CONSIGLIO COMUNALE N. 12/2016	30/03/2016	Approvazione del regolamento per l'assistenza domiciliare del Comune di Mussolente;
CONSIGLIO COMUNALE N. 5/2016	19/02/2016	Approvazione del Regolamento per la concessione di aree alle attività di spettacolo viaggiante;
CONSIGLIO COMUNALE N. 4/2016	19/02/2016	Approvazione del Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
CONSIGLIO COMUNALE N. 5/2016	19/02/2016	Commissione Locale per il Paesaggio. Modifica agli articoli 57, 58 e 59 del Regolamento Edilizio Comunale;
CONSIGLIO COMUNALE N. 32/2015	15/06/2015	Approvazione del regolamento per la disciplina dei rapporti di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale di Mussolente e i volontari per lo svolgimento di attività di pubblica utilità;
CONSIGLIO COMUNALE N. 25/2015	30/04/2015	Modifica del Regolamento per il funzionamento dell'Internet Point presso la biblioteca Comunale di Mussolente.
CONSIGLIO COMUNALE N. 24/2015	30/04/2015	Approvazione Regolamento per la gestione e l'uso degli Impianti sportivi Comunali
CONSIGLIO COMUNALE N. 56/2014	27/11/2014	Approvazione Regolamento per l'utilizzo del logo e per la concessione del patrocinio del Comune di Mussolente
CONSIGLIO COMUNALE N. 43/2014	31/07/2014	Regolamento di Istituzione e disciplina dei "Comitati di Quartiere": esame ed approvazione.

CONSIGLIO COMUNALE N. 42/2014	31/07/2014	Regolamento delle Commissioni Consiliari: modifica numerica dei componenti;
CONSIGLIO COMUNALE N. 30/2014	30/07/2014	MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL VIGENTE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA "IUC-IMU"
CONSIGLIO COMUNALE N. 32/2014	30/07/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL TRIBUTI SUI SERVIZI INIDIVISIBILI (IUC-TASI)
CONSIGLIO COMUNALE N. 34/2014	31/07/2014	APPROVAZIONE REGOLAMENTE DI IGIENE AMBIENTALE (DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE E DELLA TARIFFA CORRISPETTIVA) IUC -TARI
CONSIGLIO COMUNALE N. 5/2016	19/02/2016	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AREE ALLE ATTIVITA' DI SPETTACOLO VIAGGIANTE
CONSIGLIO COMUNALE N. 27/2016	30/06/2016	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI INTERPELLO IN MATERIA DI TRIBUTI COMUNALI. APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE N. 57/2016	20/12/2016	NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' IN ATTUAZIONE DELL'ARMONIZZAZIONE DEI SISTEMI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. N. 118 DEL 2011. APPROVAZIONE
CONSIGLIO COMUNALE N. 58/2016	20/12/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE (C.O.S.A.P.) E CONTESTUALE ABROGAZIONE DELLA TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (T.O.S.A.P.)
CONSIGLIO COMUNALE N. 3/2018	15/03/2018	ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO
CONSIGLIO COMUNALE N. 20/2018	29/06/2018	DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N. 3 DEL 15/3/2018 "ISTITUZIONE IMPOSTA DI SOGGIORNO - APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO" . PROROGA DECORRENZA
GIUNTA COMUNALE N. 65/2017	22/06/2017	MODIFICA REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE UFFICI E SERVIZI - VICESEGRETARIO
GIUNTA COMUNALE N. 80/2016	28/09/2016	APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORARIO DI LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE
GIUNTA COMUNALE N. 72/2015	19/08/2015	Regolamento per la definizione dei criteri di riparto del fondo per la progettazione e l'innovazione (art. 93 del D.Lgs. 163/2006). Approvazione
GIUNTA COMUNALE N. 2/2019	09/01/2019	INCENTIVI ALLA PROGETTAZIONE - REGOLAMENTO PER LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LO SVOLGIMENTO, DA PARTE DEL PERSONALE INTERNO, DI FUNZIONI TECNICHE RELATIVE AD APPALTI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE, DI CUI ALL'ARTICOLO 113, DEL D.LGS. 18 APRILE 2016, N. 50 E S.M.I. - APPROVAZIONE

4 Attività tributaria

4.1 Politica tributaria locale. (Per ogni anno di riferimento)

Si evidenzia che nel corso del mandato non sono mai state incrementate e/o variate le aliquote dei tributi locali. Dal 01/09/2018 è stata istituita l'imposta di soggiorno al fine di promuovere ed incentivare lo sviluppo turistico e ricettivo del territorio.

4.1.1 Ici/Imu

Nella seguente tabella vengono riportate le tre principali aliquote applicate (per abitazione principale e relativa detrazione, per altri immobili e, limitatamente all'IMU, per i fabbricati rurali strumentali):

Aliquote ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%	0,40%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)*	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%	0,86%

* Si precisa che i fabbricati rurali e strumentali all'attività agricola sono esenti IMU; i fabbricati strumentali, ossia quelli relativi alle attività produttive classati in cat. D, sono soggetti all'imposta con l'aliquota dello 0,86% di cui lo 0,76% è a favore dello Stato e lo 0,10% a favore del Comune.

4.1.2 Addizionale IRPEF

Nella seguente tabella vengono riportate l'aliquota massima applicata, le fasce di esenzione e le eventuali differenziazioni di aliquota:

Addizionale IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%	0,70%
Fascia esenzione	esenzione per tutti coloro che hanno un reddito IRPEF complessivo superiore ad euro 11.000,00	esenzione per tutti coloro che hanno un reddito IRPEF complessivo superiore ad euro 11.000,00	esenzione per tutti coloro che hanno un reddito IRPEF complessivo superiore ad euro 11.000,00	esenzione per tutti coloro che hanno un reddito IRPEF complessivo superiore ad euro 11.000,00	esenzione per tutti coloro che hanno un reddito IRPEF complessivo superiore ad euro 11.000,00
Differenziazione aliquote	/	/	/	/	/

4.1.3 Prelievi sui rifiuti

Si evidenzia quanto segue:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 8 del 17.01.2013 è stato approvato l'affidamento in house della gestione del servizio del ciclo integrato dei rifiuti urbani alla società' ETRA s.p.a. per il periodo 01.01.2013 - 31.12.2017, **con possibilità di proroga di ulteriori 5 anni;**

- con deliberazioni di Consiglio Comunale nn. 60 del 28.12.2017 e 15 del 26/04/2018, usufruendo della possibilità di proroga prevista dal precedente affidamento, è stata approvata la proroga dell'affidamento in house della gestione del servizio del ciclo integrato dei rifiuti urbani alla società' ETRA s.p.a. per il periodo 01.01.2018 – 31.12.2022. In merito alla proroga si precisa che la società ETRA s.p.a. ha proposto le migliori gestionali al servizio di seguito descritte:

- 1) centro di raccolta (Ecocentro) – viene previsto investimento per la somma complessiva di Euro 250.000,00 finalizzati a potenziare e migliorare l'infrastruttura esistente;
- 2) esecuzione di interventi finalizzati al miglioramento e potenziamento del servizio per la somma complessiva di Euro 250.000,00.

A seguire vengono evidenziati il tasso di copertura dei costi del servizio ed il costo procapite sulla base dei piani finanziari approvati e proposti da ETRA SPA:

Prelevi sui rifiuti	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA	TARIFFA
Tasso di copertura	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
Costo del servizio procapite	96,06	92,76	95,68	97,27	97,49

5 Attività amministrativa

5.1 Sistema ed esiti dei controlli interni

Nel rispetto delle previsioni di cui al D.Lgs. n. 267/2000 ed ai sensi del vigente Statuto nonché del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici, l'Ente ha adottato un sistema dei controlli interni, articolato secondo le logiche della pianificazione e controllo per obiettivi, orientato:

- alla verifica dell'efficienza, dell'efficacia e dell'economicità dell'azione svolta,
- alla valutazione dell'adeguatezza delle scelte compiute e della congruenza delle stesse rispetto agli obiettivi definiti,
- al costante mantenimento degli equilibri finanziari della gestione e degli obiettivi di finanza pubblica previsti nel patto di stabilità e nel pareggio di bilancio,
- a garantire il controllo della qualità dei servizi erogati.

Il sistema di controlli interni prevede, oltre alle attività di controllo sulla regolarità amministrativa e contabile, assicurata rispettivamente da ogni responsabile di servizio e dal responsabile del servizio finanziario, anche la formale assegnazione degli obiettivi e delle risorse ai responsabili dei servizi nonché il procedimento di verifica sullo stato di attuazione degli obiettivi e dei programmi che, nel periodo di mandato, sono riconducibili ai seguenti atti:

Adozioni atti rilevanti ai fini del controllo interno	2014	2015	2016	2017	2018
Assegnazione risorse ed obiettivi ai Responsabili - Approvazione PEG/PDO	09/01/2014	07/01/2015	13/01/2016	05/01/2017	09/01/2018
Verifica avanzamento obiettivi	29/09/2014	29/07/2015	28/07/2016	31/07/2017	30/07/2018
Verifica attuazione programmi	29/09/2014	29/07/2015	28/07/2016	31/07/2017	30/07/2018

Con riferimento agli obiettivi di gestione assegnati agli uffici ed agli indicatori ad essi associati, si conferma che, nel corso del mandato in esame, sono state poste in essere una serie di iniziative di carattere gestionale ed operativo volte:

- a consolidare, presso i responsabili degli uffici, la logica della direzione per obiettivi,
- al contenimento del numero degli obiettivi in funzione della loro rilevanza gestionale e, nel contempo, al rafforzamento delle modalità di misurazione dei risultati.

Con riferimento alle attività di Controllo sulla qualità dei servizi erogati, al fine di porre in essere iniziative volte a garantire il miglioramento della qualità percepita dai cittadini-utenti, anche promuovendo la semplificazione e l'innovazione dei processi di erogazione, sono stati attuati interventi finalizzati:

- all'adozione di piani interni di miglioramento gestionale, tesi alla semplificazione e dematerializzazione dei processi nonché alla semplificazione amministrativa.

L'attivazione definitiva, con decorrenza settembre 2018, della Sportello Unico al Cittadino mira proprio al miglioramento gestionale, alla semplificazione amministrativa ed al miglior soddisfacimento delle necessità dei cittadini.

5.1.1 Controllo di gestione

I principali obiettivi inseriti nel programma di mandato ed il livello della loro realizzazione alla fine del mandato sono sintetizzati nella seguente tabella:

Descrizione	Inizio mandato	Fine mandato
Personale - Razionalizzazione della pianta organica (n. dipendenti)	23	23
Personale - Razionalizzazione degli uffici (n. uffici)	18	19
Personale - Razionalizzazione orari apertura al pubblico degli uffici (n. ore settimana)	25	27,5
Lavori pubblici - investimenti programmati (in milioni di euro)	0,75	2,96
Lavori pubblici - investimenti impegnati (in milioni di euro)	0,33	1,35
Gestione del territorio - n. concessioni edilizie rilasciate	68	32
Gestione del territorio - tempi medi di rilascio concessioni edilizie (in giorni)	135	105
Istruzione pubblica - Ricettività servizio mensa scolastica (n. utenti)	300	335
Istruzione pubblica - Ricettività servizio trasposto scolastico (n. utenti)	0	0
Istruzione pubblica - Ricettività servizio asili nido (n. utenti)	0	0
Ciclo dei rifiuti - % di raccolta differenziata	74,8	76,9
Servizi sociali - Livello di assistenza agli anziani (N. ore erogate)	3771	3450
Servizi sociali - Livello di assistenza all'infanzia (N. ore erogate)	643	581
Turismo - Iniziative per lo sviluppo turistico (n. iniziative realizzate)	0	0

5.1.2 Controllo strategico

I risultati strategici conseguiti rispetto agli obiettivi ed ai programmi definiti, ai sensi dell'art. 147 TUEL, sono così riassumibili:

Obiettivo/Programma	Descrizione dei risultati conseguiti
1) Costituzione di tavoli di lavoro fra Amministrazione Istituito comprensivo e Associazioni Sportive al fine di promuovere pratiche differenti partendo dagli alunni/studenti; 2) Prosecuzione delle attività di adeguamento e manutenzione degli impianti sportivi	Uno dei cardini del programma elettorale di questa Amministrazione, era la diversificazione delle specialità sportive al fine di dare la possibilità a tutti, soprattutto ai bambini, ragazzi, adolescenti alunni e studenti di praticare uno sport come momento di impegno fisico e di crescita personale. E così fin dal giorno dell'insediamento della nostra nuova amministrazione, si è iniziato un lavoro di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale stessa, l'Istituto Comprensivo e le Associazioni Sportive presenti nel nostro territorio. Il dialogo è iniziato immediatamente con le associazioni e l'Istituto Comprensivo e qualcuna si è defilata mentre altre si sono fatte avanti. Rispetto a questa scelta di ampliamento dell'offerta sportiva inclusiva e per tutti, si è dato seguito a variazioni importanti negli impianti sportivi dotando principalmente la palestra superiore di un pavimento polivalente al fine di accogliere "nuovi" sport per il nostro Comune. Dopo qualche anno, nel corso dei primissimi giorni del 2019, abbiamo sostituito e rinnovato il pavimento della Scuola Media al fine di incentivare l'utilizzo da parte di tanti altri gruppi sportivi. Ritornando al palazzetto dello sport, al fine di migliorare la fruibilità e l'utilizzo, si è fatto un lavoro di manutenzione straordinaria nell'ammodernamento dell'impianto elettrico e termoidraulico. Inoltre, nel corso del mese di aprile del 2019 verranno sostituite le lampade della palestra superiore. La crisi delle ASD di questi anni ha però di fatto "rallentato" questo percorso e ad oggi la situazione ci vede impegnati nella ricostruzione dei "gestori" dell'impianto stesso con altri interlocutori. Discorso più ampio e complesso viene dall'impianto delle Piscine

	<p>Comunali. Queste, gestite in un'ottica non di "servizio" alla cittadinanza ed al territorio, la gestione delle stesse è stata oggetto di molte difficoltà, soprattutto nel primo anno quando è stato necessario risolvere il contratto con il gestore dell'epoca per mala-gestione. Successivamente abbiamo tentato di rilanciare l'impianto natatorio, ma quando ci siamo accorti che era un impianto obsoleto e vecchio, per il mercato, abbiamo scelto di tenerlo chiuso per un anno e in questo periodo è stato rinnovato e adeguato alle esigenze di un territorio e di una cittadinanza che punta allo stare insieme come individui e come famiglie. Quindi come vero e proprio luogo di aggregazione, di sport, di divertimento e di crescita come individuo e comunità.</p> <p>L'impianto è stato oggetto anche di interventi sui campi sportivi esterni e nel mese di aprile anche sulla sostituzione della pavimentazione di uno dei due campi da tennis.</p> <p>Tutto questo garantirà una maggior fruibilità da parte di tutti soprattutto degli alunni e studenti sia dell'istituto comprensivo che del Paese che del territorio.</p>
<p>CULTURA E ASSOCIAZIONISMO: Le attività culturali, ricreative e sportive delle varie Associazioni devono essere sostenute dall'Amministrazione e devono essere considerate vere e proprie risorse per la Comunità. A tale scopo saranno attivate "cabine di reg</p>	<p>L'amministrazione è stata totalmente a fianco delle associazioni, sostenendole e promuovendo le attività da esse organizzate. Ha altresì incentivato la nascita di nuove associazioni, come la Banda Musicale Misquilese, che nel suo interno ha fatto partire la Scuola di musica svolgendo un servizio importantissimo per i nostri ragazzi. Nelle attività ed eventi organizzati dall'amministrazione alle associazioni hanno fornito un aiuto importante</p>
<p>CULTURA E PROMOZIONE LOCALE: Fondamentale in questo scenario la sinergia e la collaborazione con la Pro Loco, che dovrà fungere ancora di più da vero e proprio punto di riferimento operativo a supporto delle Associazioni misquilesi. Potenzieremo ulterior</p>	<p>Nel 2016 è stata stilata una convenzione annuale. Il rapporto di collaborazione con la Proloco è stabilito sulla base di un calendario eventi fisso annuale che comprende befana, battimarzo, marcia castagne ulivi e calendari</p>
<p>CULTURA E LUOGHI DI AGGREGAZIONE: Vista la carenza di spazi aggregativi e culturali pubblici presenti nel territorio comunale, sarà individuato un luogo, indicativamente nei pressi dei centri sportivi, dove localizzare e realizzare, nei limiti e nei tempi</p>	<p>Le risorse di bilancio impiegate per le manutenzioni straordinarie degli immobili comunali, non hanno consentito di realizzare questo progetto</p>
<p>GIOVANI: innovazione in materia di partecipazione, cittadinanza attiva, informazione, comunicazione e linguaggi giovanili promozione del benessere psicosociale delle giovani generazioni promozione della creatività giovanile</p>	<p>L'Amministrazione è stata parte attiva al tavolo di coordinamento degli assessorati alle politiche giovanili, programmando percorsi formativi contro il gioco d'azzardo (FATE IL NOSTRO GIOCO) sulle scelte universitarie (UNIVERSITA' INFORMALE), sulla partecipazione alla vita associativa (TERRA DI MEZZO) sulla partecipazione attiva nel prendersi cura del proprio comune (CI STO A FARE FATICA?) affiancati dal prof. Ennio Ripamonti. Importanti inoltre sono stati i progetti a sostegno dei ragazzi con l'aiuto compiti e laboratori di vario genere in collaborazione con la cooperativa sociale Adelante e l'Istituto Comprensivo</p>
<p>SPORT: Sarà promossa una più stretta sinergia fra l'Istituto Comprensivo e la gestione degli impianti sportivi, al fine di valorizzare e promuovere una più equa distribuzione delle opportunità di praticare differenti discipline sportive.</p>	<p>La più equa distribuzione delle opportunità di praticare differenti discipline sportive si è concretizzata soprattutto con "l'assegnazione" di pari opportunità tra gli sport principalmente praticati a livello nazionale e quelli, cosiddetti minori. Gli accordi e gli sviluppi di sport com Mountain-bike, Beach Volley, Orienteering, Bocce, Ginnastica artistica, Cheerleaders, Nuoto, Calcio a 5, Unihockey, Triathlon e altro è stato reso possibile dalla massima disponibilità di tutti gli attori partendo dal grande lavoro dell'Istituto Comprensivo e all'Amministrazione che hanno promosso e fatto conoscere anche sport piccoli e con poca visibilità. Ora si tratta di consolidare questi sport ampliando l'offerta anche agli sport paraolimpici. Già qualche incontro è stato fatto e, sfruttando l'anno 2018 appena passato del Comune di Bassano del Grappa come città Europea dello Sport, siamo riusciti ad intercettare diverse opportunità per far crescere lo sport a 360° nel nostro Comune di Mussolente. Ricordo che per la promozione dello sport a Mussolente sono stati organizzati, in piena collaborazione con le Associazioni Sportive, gare a livello Mondiale di Orienteering- MTB, gara Nazionali di MTB, riportata a Mussolente la Grappissima evento ciclistico a livello Regionale, l'Adriatica Ionica</p>

	<p>Race dove la 3 tappa partiva dal nostro Comune (gara con campioni a livello internazionale con campioni da tutto il mondo), 2 tappe del campionato indoor di Beach Volley, una partita di calcio con la Nazionale Italiana Magistrati, gare interregionale di Triathlon, Gara Regionale di Karate, stage della squadra professionistica di calcio del Bassano Calcio e del Cittadella Calcio, ecc... insomma una vivacità che sta portando i propri risultati.</p>
<p>SPORT: la manutenzione straordinaria e l'ammodernamento degli impianti sportivi comunali al fine di trasformarli in una "cittadella dello sport"</p>	<p>Gli impianti sportivi necessitano di una continua manutenzione straordinaria molto importante. Una volta insediati siamo riusciti a capire che gli interventi di manutenzione si collocano su importi a 6 zeri. Quindi, in questi anni, si sono fatti interventi per circa 630.000,00 complessivi di cui la piscina ha avuto la parte maggiore per € 300.000,00, poi il pavimento della palestra superiore per € 60.000,00, l'intervento consistente di manutenzione straordinaria di circa 46.000,00, l'intervento di installazione dei canestri e l'acquisto delle porte da calcio a 5 per totali € 11.000,00, la sostituzione delle lampade della palestra superiore, con nuovo tabellone elettronico e impianto audio per circa 30.000,00 (lavori in corso tra aprile e primi di maggio), manutenzione palestra inferiore svolti in questi 5 anni per € 10.000,00, interventi di manutenzione sui campi esterni per € 20.000,00, lavoro di smaltimento del capannone "rifiuto" ereditato dalle precedenti amministrazioni per € 25.000,00 circa, ammodernamento e sostituzione del pavimento di uno dei campi da Tennis per circa 35.000,00 € (lavori in corso nel mese di marzo/aprile 2019), sostituzione caldaia del complesso del Beach Volley per circa 6.000,00 € nel corso del 2015, sostituzione caldaia del Palazzetto dello sport nel 2018 per circa € 15.000,00, la sostituzione del tetto della Bocciofila (oggi in eternit) per € 60.000,00 con lavori da eseguirsi nell'estate del 2019 e altri piccoli lavori di manutenzione ordinaria per € 15.000,00. Inoltre c'è stata sostituzione totale di tutte le lampade della pubblica illuminazione della zona degli impianti sportivi e la messa in sicurezza di tutto l'ambito.</p>
<p>SCUOLA: SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA SCUOLA - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO INIZIATIVA - GREEN TO SCHOOL - SCUOLA - SOSTEGNO DIRITTO ALLO STUDIO</p>	<p>La mensa scolastica è sempre stata un punto di riferimento, non solo per la qualità dei prodotti che abbiamo preteso dalle ditte fornitrici dei pasti, ma anche come vera e propria forma di educazione all'alimentazione. Sono state eseguite accurate indagini per verificare la reale necessità di un servizio di trasporto scolastico per le primarie di primo grado le quali hanno sempre dato esiti negativi per cui l'idea è stata abbandonata. L'amministrazione comunale sensibile alle tematiche legate alla mobilità sostenibile, in sinergia con alcuni genitori, ha promosso ed organizzato 5 percorsi pedibus ed uno di bicibus, consentendo agli alunni delle primarie di primo grado, di raggiungere i plessi scolastici in modo "green" ed in totale sicurezza</p>
<p>SERVIZI SOCIALI: Saranno riorganizzate le modalità operative dei servizi socio-sanitari a livello comunale adeguandoli alle nuove richieste e ai nuovi bisogni che la crisi attuale sta facendo emergere, al fine di facilitare la loro fruibilità alle person</p>	<p>La necessità di riorganizzare i servizi sociali per renderli più efficaci ha richiesto di intervenire su servizi già collaudati per renderli ancora più efficienti. E' stato rivisto il regolamento del servizio di assistenza domiciliare adeguandolo allo standard offerto dai comuni del distretto: a fronte dell'inserimento di una compartecipazione (progressiva secondo il reddito) degli utenti, è stato possibile avere delle economie di scala che hanno permesso al servizio di prendere in carico una platea più ampia di utenti e di necessità. Una delle principali attività svolte è stata quella di migliorare e potenziare il dialogo con le associazioni, i volontari ed i gruppi del territorio per creare un rete di supporto alle situazioni critiche o alle persone fragili ed in difficoltà. Fondamentale è stata la collaborazione con i gruppi Caritas delle parrocchie di Mussolente e Casoni. Diverse le iniziative condivise e messe in campo: "il progetto lavoro", rivolto a quelle persone che per diversi motivi hanno difficoltà di tipo economico mediante il loro coinvolgimento in piccoli lavoretti a favore delle comunità parrocchiali; il progetto "affitti sociali", rivolto a prevenire situazioni di sfratto e/o di criticità abitativa soprattutto in presenza di famiglie numerose e con figli piccoli; il sostegno alla mensa di solidarietà di</p>

	<p>Romano d'Ezzelino</p> <p>Sono stati infine attivati due progetti (2016/2017 e 2018/2019) per l'inserimento lavorativo di persone in difficoltà finanziati dalla Regione Veneto attraverso il Fondo Sociale Europeo che ha permesso di dare lavoro a sei persone.</p> <p>Anche il Progetto Giovani è stato rivisto insieme agli operatori della cooperativa che lo gestisce. Una lettura sempre più attenta delle nuove esigenze dei giovani e delle nuove criticità sociali che sono nel frattempo emerse hanno richiesto di riconvertire le attività: sempre più nei luoghi informali, quali il parco, e sempre meno nella scuola. In questi anni sono stati organizzati concerti, contesti di writers che hanno abbellito il sottopassaggio che attraversa la strada statale nei pressi del nuovo Municipio, è stato attivato il "progetto parco" che ha coinvolto gruppi e associazioni per ripensare il modo di vivere questo principale luogo di aggregazione comunale. Allo stesso tempo sono state attivate sinergie anche con progetti giovani di altri comuni e altre iniziative volte alla promozione giovanile (ad esempio il progetto "ci sto a fare fatica").</p> <p>E' stato aperto lo Sportello Donna insieme ai comuni di Cassola e Romano d'Ezzelino per fronteggiare il problema della violenza sulle donne.</p> <p>E' stato elaborato un regolamento che limita e disincentiva il proliferarsi delle sale gioco ed è stata emanata una ordinanza per limitare l'accesso delle persone a queste sale al fine di combattere le ludopatie.</p> <p>Sono stati realizzati insieme alle associazioni sportive diversi corsi per il BLS (primo soccorso con defibrillatore) aperti alla cittadinanza e, con l'istituto comprensivo, si sono svolti dei corsi di BLS (primo soccorso) per gli alunni delle terze medie. A seguito di queste attività l'Amministrazione comunale ha acquisito 3 defibrillatori e ha dato un contributo alle due parrocchie per acquisirne altri due. In totale nel territorio comunale sono a disposizione 5 defibrillatori e diverse decine di persone formate ad usarli in caso di necessità.</p>
<p>POLITICHE SOCIALI: Saranno realizzate una mappatura e un censimento degli edifici sfitti di proprietà privata esistenti nel comune, al fine della stipula di una convenzione tra proprietari e inquilini, con opportuno fondo di rotazione a garanzia (attraver</p>	<p>Con la collaborazione dei due gruppi Caritas parrocchiali presenti in comune è stato effettuato una analisi della situazione di criticità abitativa dei principali nuclei famigliari assistiti da Comune e Caritas. Al termine di questo percorso di analisi della situazione è stato sottoscritto un protocollo di intesa fra Comune, Caritas parrocchiali e Caritas Diocesana per la costituzione di un fondo di garanzia e un disciplinare di aiuto verso i nuclei famigliari in difficoltà. Il fondo è pari a 13 mila euro di cui 10 mila euro del Comune e 3 mila euro delle Caritas e permette l'aiuto, per 12 mesi, per 5/6 nuclei famigliari in difficoltà.</p>
<p>POLITICHE SOCIALI: Istituzione di Orti Sociali. L'intento è quello di adibire aree comunali o private attualmente incolte a orti famigliari da destinare alla gestione di qualsiasi cittadini sprovvisto di tale possibilità. Una equa assegnazione di tali por</p>	<p>Nella primavera 2016 si è dato avvio al progetto Orti Sociali individuando un appezzamento di terreno di proprietà comunale nelle adiacenze degli impianti sportivi. Tale appezzamento è stato sistemato e attrezzato con acqua corrente e sono stati ricavati circa una ventina di lotti. E' stato elaborato un disciplinare di assegnazione. Nel 2016 e nel 2017 si sono svolti i primi due bandi che hanno permesso a 12 nuclei famigliari di usufruire degli orti. Un terzo bando è stato lanciato a fine febbraio 2019.</p>
<p>POLITICHE SOCIALI: In collaborazione e con l'aiuto dell'Associazione Papa Luciani favoriremo l'Università della terza età, anche per mantenere e diffondere il grande patrimonio di cultura e di tradizioni che ha la memoria storica degli anziani della nostr</p>	<p>Importante è stata la collaborazione con l'Associazione Papa Luciani, che gestisce il centro diurno di Mussolente, sia per la realizzazione di attività culturali e aggregative rivolte alla popolazione anziana che per la gestione di iniziative a favore della popolazione anziana. Importante da questo punto di vista il lavoro di squadra con tutte le associazioni di volontariato locali per la realizzazione della festa delle tradizioni: a partire dall'edizione 2014 si è ritornato a coinvolgere i gruppi alpini, gli scout, il progetto giovani, l'azione cattolica ed i gruppi giovanili delle parrocchie, i donatori di sangue e numerose altre realtà, per festeggiare e coccolare i nostri anziani. Mediamente una settantina di giovani e "giovani adulti" si sono impegnati, hanno lavorato e servito circa 400 "nonni" per dire "grazie" per quello che hanno fatto per far crescere</p>

	e progredire il nostro comune. Da segnalare anche la sostituzione attraverso il concorso della cooperativa Astra del pulmino per il trasporto degli anziani grazie all'intervento di numerose realtà imprenditoriali locali.
POLITICHE SOCIALI: Sarà inoltre valorizzato l'importante supporto dato dai Nonni vigili per la cura e la tutela dei nostri bambini	E' stato potenziato il progetto di servizio volontario degli anziani. Oltre ai due nonni vigili, sono stati attivati due servizi di volontariato per il trasporto degli anziani del centro diurno ed un servizio a supporto del servizio di assistenza domiciliare, in particolare per il lavoro di consegna a domicilio dei pasti. Per tutti questi servizi si sono usufruiti di finanziamenti regionali che hanno coperto mediamente l'80% della spesa collegata.
GIOVANI E MONDO DEL LAVORO: Promuoveremo una rete di supporto ai giovani nel trovare canali e strade per proseguire negli studi, magari attraverso master ed esperienze di studio e lavoro all'estero finanziate da progetti comunitari oltre che lo sviluppo	E' stato potenziato il lavoro di orientamento attraverso il coordinamento degli assessorati politiche giovanili dell'intero distretto bassanese; potenziate le attività dell'informa giovani. E' stato fatto uno studio di fattibilità per avviare una collaborazione con Eurodesk per costituirci come Antenna' per la mobilità: tale opportunità permette ai giovani di avere piena informazione e assistenza in merito ai programmi europei di mobilità per studio e lavoro (es erasmus+).
GIOVANI E IMPRESA: Saranno promosse convenzioni con le Associazioni di categoria al fine di promuovere l'imprenditoria giovanile	In collaborazione con gli assessori regionali, sono state organizzate delle serate informative sulle molteplici opportunità di formazione e lavorative offerte attraverso fondi comunitari messi a disposizione dalla regione del veneto. Promossa l'adesione gratuita allo spazio HUB di Asolo-Montebelluna per creare uno spazio LAB, cioè un laboratorio di orientamento e formazione aperto a tutte le persone e imprese che vogliono sviluppare una nuova idea imprenditoriale o ripensare la propria attività d'impresa; Promosse nel corso degli incontri inerenti le start-up e l'imprenditoria in generale, promossi di volta in volta dalle associazioni di categoria o dall'incubatore' La fornace dell'Innovazione di Asolo", nostro socio IPA.
TURISMO: Il turismo può diventare un'ulteriore risorsa per lo sviluppo socio economico del territorio comunale. A tal fine si intendono cogliere le opportunità che offre la nuova legge regionale sul turismo	Sono stati tenuti incontri formativi /informativi presso la sede IPA rivolta ai i portatori di interesse sulle opportunità offerte dalla legge regionale 11/2013 e anche relativamente ai bandi POR FESR sulle imprese ricettive col supporto di IPA Terre di Asolo e Montegrappa a cui siamo aderenti. Il Comune di Mussolente, di concerto con gli altri 12 comuni pedemontani e attraverso l'azione di IPA, sta sviluppando delle azioni che mirano ad organizzare e promuovere il turismo di qualità nella "destinazione delle Terre di Asolo e Monte Grappa", marchio d'area registrato e su cui si sta costruendo l'identità del territorio anche di fronte alla regione Veneto. Da segnalare l'accompagnamento ai bandi sulle 'reti di impresa e i club di prodotto', la partecipazione ai bandi sul turismo offerti dalle OGD.
TURISMO E CULTURA Valorizzare il patrimonio storico misquilese rappresentato dal "campo di aviazione", ma anche all'interno delle manifestazioni per il centenario della grande guerra e nel grande Progetto della Grande Guerra che raggruppa tutta la Pedemon	Molte sono state le iniziative storico/culturali sviluppate attraverso le ricchezze territorio sia a livello ambientale che di di strutture. Sono state organizzate presentazioni di libri, proiezioni di film, mostre sull'aviazione del Grappa, spettacoli teatrali sulla grande guerra e momenti ricreativi in cui le giovani generazione, ma non solo, hanno potuto vedere in azione velivoli storici. Si è aderito al progetto Portali d'accesso e punti informativi sulla grande guerra' assieme a tutti i 13 comuni IPA e assieme anche al versante vicentino della valbrenta e quello bellunese della feltrina. Il progetto intendeva riqualificare alcune aree sul massiccio del grappa e valorizzare i sentieri della pedemontana a cui si allacciano anche i nostri. Attivo un portale online che ha funzione informativa e turistica.
TURISMO ED IMPRESA: Si intende elaborare un piano organico di collaborazione con gli operatori dei vari settori produttivi e commerciali presenti in comune favorendo, in modo ragionato e con azioni formative specifiche finanziate da programmi comunitari,	La collaborazione sui temi di formazione è stata demandata alle associazioni di categoria attraverso lo spazio Hub, e le opportunità colte attraverso la rete degli assessorati politiche giovanili dei comuni del mandamento bassanese. In tema di cultura come patrimonio e occasione di nuove opportunità lavorative si è vinto il bando CARIVERONA con altri 17 enti pubblico privati: la finalità è promuovere nuovi talenti, costruire nuove

	<p>professionalità per i giovani, lavorare sul patrimonio materiale e immateriale del comune.</p>
<p>PROMOZIONE TURISTICA: Consapevoli che da solo il Comune di Mussolente non può sviluppare un prodotto turistico competitivo con il resto del territorio del Bassanese e dell'Asolano, si intende sviluppare la partecipazione alla "IPA-Diapason", adesione che</p>	<p>Si è voluto procedere a sviluppare maggiormente la partecipazione alle IPA del territorio. Nello specifico grazie all'assessorato al Turismo di Mussolente è stato avviato un tavolo di lavoro informale tra IPA Terre di Asolo-Montegrappa e IPA Pedemontana del Brenta al fine di sostenere alcuni progetti ritenuti da entrambe le IPA prioritari per lo sviluppo, e tra questi:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Avvio della candidatura del territorio del Massiccio del Grappa al programma internazionale 'MAB UNESCO' che ha coinvolto ben 26 comuni. (6 dei quali dell'area vicentino-bassanese, 6 dell'ara feltrina e i rimanenti in area trevigiana). Il percorso per costruire il dossier terminerà nel 2020; – masterplan della mobilità lenta e sviluppo dei percorsi ciclo-pedonali dell'area; obiettivo di collegare i relativi tracciati e gestirne la promozione in modo unico ed integrato; – maggiore collaborazione dei rispettivi festival di area (Operaestate e vacanze dell'Anima) stabilendo calendari quanto più possibili condivisi e facendo dialogare i rispettivi IAT di territorio; – Sviluppare e migliorare il progetto sulla gestione del Massiccio del Grappa in occasione delle celebrazioni della Grande Guerra (accesso da area vicentina e trevigiana) <p>Si è lavorato per una migliore sinergia tra uffici IAT attraverso il portale IDMS promosso dalla regione.</p>
<p>PROMOZIONE DEL TERRITORIO: Si propone la creazione di un sito internet, e relativi social network, dedicato al patrimonio architettonico, storico, culturale del Comune che possa diffondere specifici prodotti informativi (brochure, depliant, ecc.) di quan</p>	<p>Si è scelta una strategia a geometria variabile:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) le informazioni storiche e culturali sono state implementate ed in continuo aggiornamento nel sito dei sentieri natura mussolente: qui si trovano fotografie, testi e anche dei 'docufilm' redatti con l'università di padova che riportano alcune testimonianze dei vecchi mestieri attraverso persone di riferimento del territorio. Tutte le info sono visibili anche nelle segnaletiche dei sentieri attraverso QR CODE e social network; 2) invio degli eventi e altro in modo periodo ai mensili di territorio anziché caricarle solo nei siti istituzionali che registrano pochi accessi (ES. piazza, pcchi) 3) condivisione degli eventi attraverso IAT di asolo (che utilizza la piattaforma IDMS usata in 4000 località europee) 4) costruzione di appositi video promozionali denominati ' itinerari turistici a mussolente' dove si mettono in evidenza le eccellenze del territorio. Le puntate trasmesse in diretta su tv locali e caricate su youtube puntano su diversi temi: patrimonio ambientale, religioso, educativo, storico e vecchi mestieri e tradizioni artigianali. 5) un video di circa 12minuti secondo il format TV 'Piccola Grande Italia', un format televisivo dedicato ai borghi e alle città che, molto spesso, sfuggono ai grandi flussi turistici ma che fanno del territorio nazionale un posto unico e apprezzato in tutto il mondo. A dicembre il video è stato presentato in anteprima alla serata delle eccellenze e trasmesso su SKY e RAI per tre volte nel mese di dicembre. 6) presenza all'interno della brochure di territorio promossa da ipa terre di asolo e montegrappa
<p>ATTIVITA' ECONOMICHE: Si intende potenziare il dialogo con le categorie produttive, anche mediante un loro censimento, al fine di promuovere possibili strategie condivise per supportare le aziende locali per superare l'attuale crisi economica. A tal fine</p>	<p>E' stato creato un tavolo di lavoro permanente e congiunto tra categorie economiche e amministrazione chiamato 'con.fine comune' nel 2015 di cui fa parte Confcommercio, Confartigianato e Coldiretti.</p> <p>Ispirato dai principi di dialogo e cooperazione reciproca, il tavolo si è occupato principalmente di tre filoni di attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) semplificazione amministrativo-burocratica di alcuni adempimenti, creazione e/o revisione di regolamenti e istanze amministrative specifiche

	<p>2) iniziative culturali-educative nei confronti dei giovani e ragazzi in collaborazione con l'Istituto Comprensivo</p> <p>3)Co-progettazione locale attinente la promozione turistica del territorio: significativo la creazione degli 'eventi in villa' che ci ha visto nel 2016 a Villa Piovene, nel 2017 a Villa Cimberle e nel 2018 a villa Nardini.</p> <p>Fondamentale l'avvio di un fondo di sviluppo per le imprese con il comune di romano d'ezzelino, bassano banca e confartigianato dal plafond totale di 1milione di euro. A luglio 2018 è stata sottoscritta un'apposita convenzione tra i due comuni, Bassano Banca e confartigianato bassano al fine di rendere operativo il fondo che darà risposte al micro-credito fino a 40.000 per imprese presenti nei due comuni e finanzierà interventi connessi allo sviluppo (formazione, macchinari ,cambio arredi, certificazioni ecc). E' previsto anche un importo massimo del 10% del plafond per misure anticrisi. Il tavolo si riunirà ogni sei mesi per valutare l'andamento dell'iniziativa. Si tratta dell'unico fondo intercomunale del territorio vicentino.</p>
<p>GEMELLAGGI: Si intende rilanciare il gemellaggio con la città croata di Umago , città a cui siamo legati da rapporti storico-culturali che devono essere valorizzati in modi opportuni</p>	<p>All'interno del progetto Con.Fine Comune" siamo riusciti ad riattivare il gemellaggio con la città di Umago che risale al lontano 2005. Il consolidamento del tavolo italo-croato è stato possibile dalla pianificazione, nel corso del 2016-2017-2018, di alcuni vivi momenti di scambi culturali, momenti che hanno coinvolto un grande numero di cittadini misquiesi e che hanno segnato un bel risultato nei rapporti tra i due Comuni, e tra queste a titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visite aziendali presso delle cantine e oleifici umaghesi e per visitare la città • partecipazione a tornei internazionali organizzati da Umago in occasione della festa della città. • campus estivi ricchi di attività culturali , • scambi musicali tra bande/orchestre attraverso la comunità degli italiani 'Fulvio Tomizza'
<p>RIORGANIZZAZIONE MACCHINA COMUNALE: Il governo della macchina comunale passa attraverso una valorizzazione, qualificazione e chiarificazione di ruoli, mansioni e compiti dell'importante capitale sociale formato dai dipendenti comunali. Si intende in merit</p>	<p>Fin dai primi mesi del mandato si è proceduto ad una riorganizzazione progressiva, costante e incisiva dell'organizzazione, con il fine di valorizzare, qualificare e chiarire ruoli, mansioni e compiti dei dipendenti comunale.</p> <p>Le aree operative sono state ridotte da cinque a tre (Area Amministrativa, Area Economico Finanziaria, Area Tecnica) e dal punto di vista logistico, nel 2016, tutti gli uffici hanno trovato spazio nel nuovo municipio con una attenta progettazione nella distribuzione degli spazi che fosse funzionale all'operatività del personale e tecnologicamente all'altezza dei tempi.</p> <p>Nel 2017 è stato esternalizzato il servizio bibliotecario aumentando il numero di ore di apertura che sono passate da 22 a 28 ore, recuperando al contempo una risorsa umana esperta per istituire l'ufficio cultura.</p> <p>E' stato riorganizzato il servizio di polizia locale: nel settembre 2014 è stata stipulata una convenzione con il Consorzio Nord Est Vicentino ed il Comune di Cassola e nel dicembre 2017 è stata formalizzata, con i Comuni di Romano d'Ezzelino e Cassola, una convenzione che ha dato vita al Servizio Associato di Polizia Locale "Pedemontana del Grappa".</p> <p>Infine, nel 2018 è partita la sperimentazione dello sportello polifunzionale, che ha l'obiettivo di diventare l'unico punto di accesso dei cittadini a tutti i servizi comunali, con lo scopo di erogare un servizio alla cittadinanza che sia all'altezza dei tempi e alle nuove esigenze dei residenti.</p> <p>Parallelamente alla riorganizzazione sopra descritta, si è proceduto ad una profonda revisione dei programmi e dei budget di bilancio, un processo di costante monitoraggio della spesa nonché la predisposizione efficiente delle politiche di bilancio: dal 2015, per la prima volta nella storia dell'ente, il bilancio di previsione dell'anno successivo è stato sempre approvato dal consiglio comunale entro il 31 dicembre, permettendo così agli uffici di essere subito operativi</p>

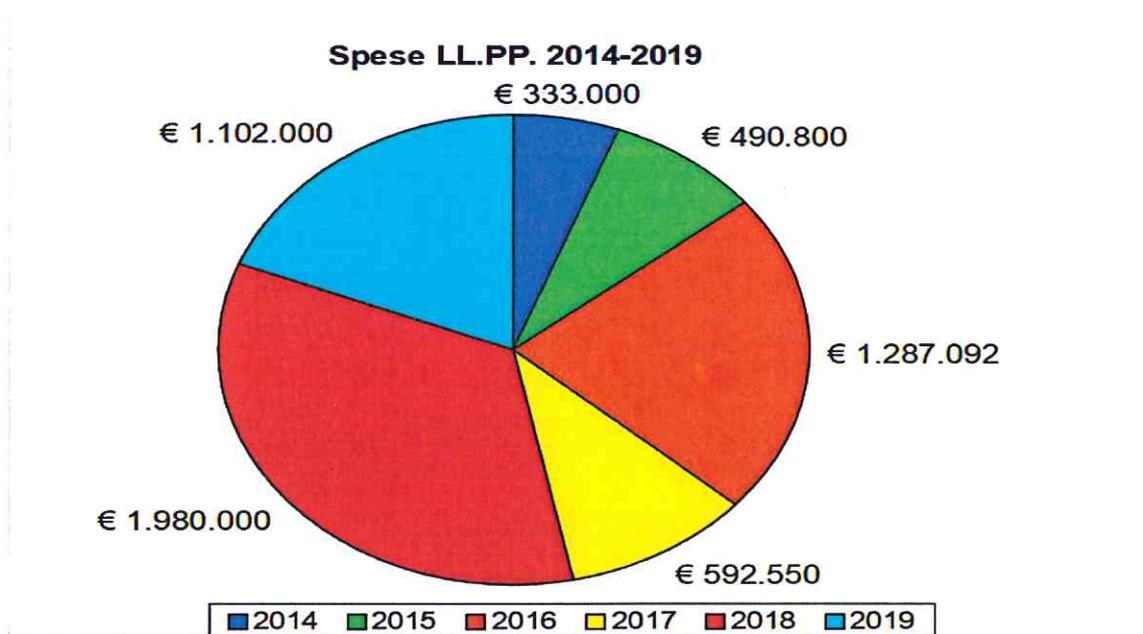
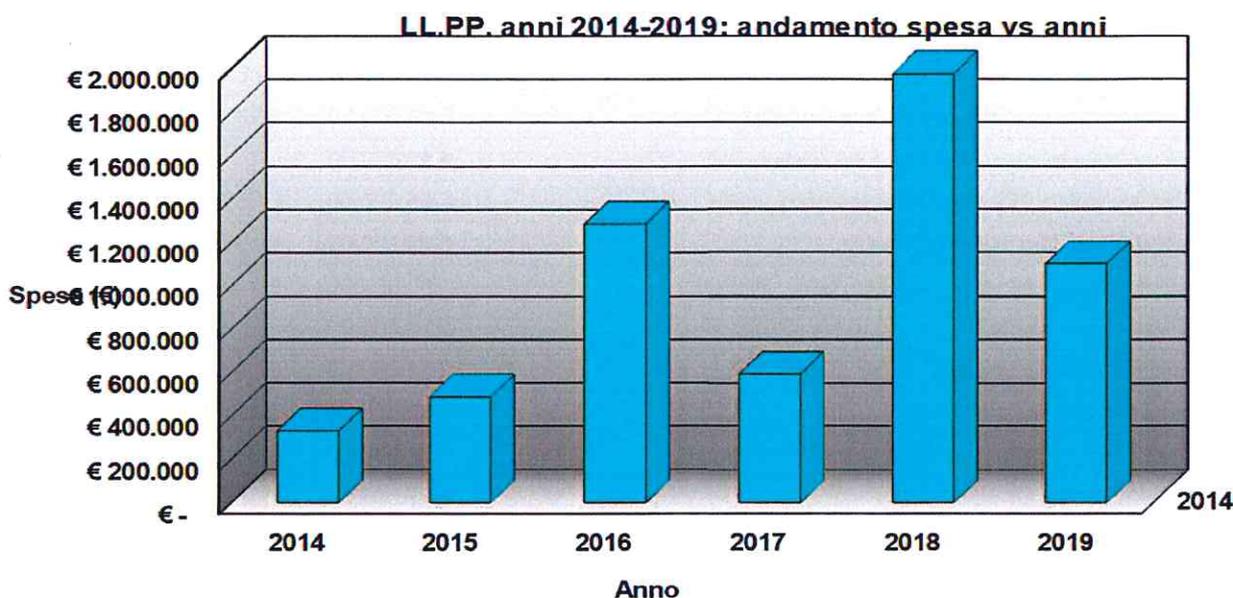
	con il primo gennaio.
INFORMATIZZAZIONE DELL'ENTE: Si ritiene fondamentale razionalizzare l'organizzazione dell'ente e favorire e potenziare la digitalizzazione dei servizi sia adeguando la strumentazione in dotazione agli uffici che formando il personale. L'obiettivo è di rid	A partire dal 2015 si è proceduto ad una incisiva informatizzazione dell'ente e del territorio: è stato aggiornata completamente la dotazione informatica degli uffici con pc e software all'altezza dei nuovi bisogni. E' stata rinnovata completamente la sala server dell'ente con un sistema di salvataggio dei dati operativo anche in caso di calamità naturali e con lo sgancio definitivo dall'ex unione dei comuni con Cassola con cui rimane in comune solo la condivisione della gestione della fibra ottica. La sala server ha trovato poi nel 2016 compiuta localizzazione nel nuovo municipio contestualmente al raddoppio della banda di navigazione anche a favore dell'Istituto Comprensivo. E' stato rinnovato il sito istituzionale e ampliato con una serie di servizi rivolti a cittadini e professionisti. Nel 2017 è stato attivato anche lo Sportello telematico per le pratiche edilizie.
AGENDA DIGITALE: Sfruttando anche i finanziamenti messi a disposizione dalle autorità regionali, nazionali ed europee in merito alla realizzazione dell'Agenda Digitale, saranno individuate e realizzate nei luoghi pubblici e di aggregazione (ad esempio pia	Grazie all'accesso a fondi comunitari (POR FESR) è stata potenziata e aggiornata la dotazione informatica della biblioteca e sono state realizzate sul territorio comunale delle zone wi-fi free: nelle piazze di Mussolente e Casoni, nei pressi del municipio, nel parco di Mussolente, presso gli impianti sportivi. Nel 2018 sono stati posizionati due tabelloni elettronici (a Mussolente e a Casoni) per dare informazione rapide e sintetiche ai cittadini sugli eventi e sulle principali novità della vita comunale.
COMUNICAZIONE CON I CITTADINI: Il bilancio e come si muove la macchina comunale sarà uno degli argomenti degli incontri bimestrali con la popolazione che saranno calendarizzati per comunicare tutte le decisioni prese dall'Amministrazione e per un confront	A partire dall'inverno 2014 si sono svolti periodici incontri con la popolazione o indetti direttamente dall'Amministrazione oppure svolti a livello di quartiere e organizzati dai Comitati di Quartiere. E' stato inoltre rivisto il sito internet del Comune, attivata una pagina dell'Amministrazione sul socialnetwork Facebook, attivato l'ufficio stampa comunale e realizzati cinque notiziari che hanno dato spazio alle attività della giunta ma anche i gruppi consiliari e che sono stati diffusi a tutte le famiglie del Comune.
QUARTIERI: Per far emergere i bisogni e le richieste della comunità, si intendono continuare il dialogo con i Comitati di quartiere quali luoghi dove le istanze dei cittadini possano trovare luogo di espressione e una sintesi per diventare proposte opera	Nel luglio 2014 è stato approvato dal consiglio comunale il regolamento di istituzione dei comitati di quartiere a cui è seguito la definizione dei confini dei quartieri e l'avvio delle procedure di elezione dei comitati di quartiere. Otto sono i quartieri istituiti e che hanno preso avvio nel marzo 2015. Con i comitati di quartieri si sono svolte numerose iniziative fra cui l'istituzione dei "giochi senza quartiere" che si sono svolti nel 2017 e nel 2018. Nella primavera 2018 si è avviato il processo di rinnovo dei comitati di quartiere ma solo un quartiere (quartiere Vallessina) ha raggiunto il numero minimo di candidati per svolgere le elezioni del comitato di quartiere.
SICUREZZA: Si intende agire al fine di riportare a far svolgere ai vigili urbani il loro scopo principale, quello di essere in strada, a fianco dei cittadini, per vigilare e prevenire comportamenti illegali. Nella revisione dell'organizzazione comunale so	Come precedentemente indicato a settembre 2014 il consiglio comunale ha deliberato la convenzione con il Consorzio di polizia locale Nord Est Vicentino ed il Comune di Cassola e poi, nell'estate 2017, grazie ad un accordo con le amministrazioni di Romano d'Ezzelino e Cassola, il 1 gennaio 2018 ha visto la nascita del Servizio Associato di Polizia Locale "Pedemontana del Grappa". I risultati ottenuti sono evidenti: a partire da settembre 2014 fra il 70 e l'80 per cento delle ore di servizio della polizia locale sono state dedicate al controllo del territorio e dei 52 chilometri di strade che lo attraversano. Mediamente sono state elevate circa fra le 300 e le 400 sanzioni all'anno (di cui più della metà per eccesso di velocità) con mediamente un introito intorno ai 50 mila euro di sanzioni all'anno. Attualmente il territorio è pattugliato tutti i giorni, dal lunedì alla domenica, sia al mattino che al pomeriggio e, per tre giorni alla settimana, anche nelle fasce serali e notturne dalle 18 all'una di notte. Viste le nuove esigenze poste da questo rilevante lavoro di pattugliamento, nel 2018 si è proceduto a sostituire l'auto di servizio degli agenti con un mezzo moderno e adeguato ai rischi e alle necessità del pattugliamento serale/notturno in funzione anti rapina. In merito alla prevenzione dei reati predatori forte è stata la collaborazione ed il coordinamento fra la polizia locale e i

	Carabinieri della stazione di Romano d'Ezzelino. Importante supporto all'attività di gestione del traffico in occasione di eventi è stata inoltre la convenzione stipulata con l'Associazione Nazionale dei Carabinieri in Congedo che hanno inoltre inaugurato a Casoni la loro sede logistica ed operativa in un locale messo a disposizione dall'Amministrazione comunale e che i volontari dei carabinieri in congedo hanno provveduto a restaurare e a risistemare.
SICUREZZA: Per quanto riguarda la vigilanza territoriale si intende verificare (e se necessario potenziare) il servizio di videosorveglianza ora in essere	Oltre al potenziamento del servizio di pattugliamento del territorio si è provveduto con un investimento di circa 30 mila euro alla implementazione della videosorveglianza con due nuove telecamere fisse sul parco, due varchi lettura targhe (uno sulla rotonda a Mussolente e uno a Casoni lungo la provinciale che porta a Marini), il posizionamento di 3 veloOk e l'acquisizione di due fototrappole che hanno contribuito alla lotta verso il problema dell'abbandono dei sacchi di immondizia.
SICUREZZA: In merito alla sicurezza stradale si intende promuovere un progetto integrato che passa attraverso l'adozione di sistemi passivi di sicurezza (quali i dissuasori) e la realizzazione di percorsi di educazione stradale con il coinvolgimento sia d	La riorganizzazione del servizio di polizia locale ha permesso anche il potenziamento delle iniziative sul fronte dell'educazione alla sicurezza stradale. Grazie alla sintonia con l'Istituto Comprensivo si sono svolti ogni anno, a partire dalla primavera 2015 diverse iniziative di educazione stradale che hanno coinvolto gli alunni sia delle scuole elementari che delle medie, sia in aula che "sul campo" in bicicletta. Sempre in merito alla sicurezza stradale un importante sforzo è stato quello di rendere più sicuri gli attraversamenti pedonali, soprattutto lungo la provinciale che taglia da nord a sud il territorio comunale. Sono in totale 25 gli attraversamenti che sono stati oggetto di intervento, di questi 12 sono attraversamenti completamente nuovi mentre 13 sono attraversamenti che sono stati resi più sicuri. Oltre alla segnaletica orizzontale e verticale, gli interventi hanno riguardato anche la realizzazione dell'illuminazione per rendere il passaggio più sicuro nelle ore notturne e l'adeguamento/ribassamento del marciapiede per renderlo accessibile a disabili e a persone con difficoltà motorie.
PROTEZIONE CIVILE: In merito alla tutela e sicurezza dei cittadini, si intende promuovere un'azione di informazione e divulgazione dei contenuti del piano di protezione civile comunale.	Fondamentale è stata la revisione ed aggiornamento del piano di protezione civile comunale. sono state individuate e segnalate con apposita segnaletica verticale, tutte le aree di interesse per l'ammassamento ed eventualmente ricovero della popolazione e dei soccorsi in caso di necessità o calamità. Grazie ad una faticosa collaborazione e' stato dato supporto alla locale associazione di protezione civile. Sono state inoltre organizzate molte esercitazioni e prove di evacuazione all'interno dei plessi scolastici

Si riporta di seguito l'elenco delle opere pubbliche realizzate durante il mandato:

Anno	Descrizione intervento	Importo	Risorse del	Risorse da
		tot. opera	comune	altro ente
2014	Adeguamento sismico scuola primaria Ten. Eger + rifacimento bagni	€ 233.000,00	€ 93.200,00	€ 139.800,00
	Asfaltatura strade comunali - Via Manzoni	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00
2015	Adeguamento sismico scuola primaria Casoni – stralcio 1	€ 207.000,00	€ 82.800,00	€ 124.200,00
	Asfaltatura strade comunali (Via Trieste, Udine, Chemin Palma, Pavane, Bonagge)	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00
	Sistemazione idraulica via dei Colli	€ 133.800,00	€ 84.294,00	€ 49.506,00
2016	Completamento nuova sede municipale – stralcio 1	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 0,00
	Completamento nuova sede municipale – stralcio 2	€ 500.000,00	€ 500.000,00	€ 0,00
	Sistemazione Roccolo Negri Piovene	€ 150.000,00	€ 46.500,00	€ 103.500,00
	Sostituzione pavimentazione palazzetto dello sport e nuovo impianto basket	€ 50.000,00	€ 50.000,00	€ 0,00

	Nuovi passaggi pedonali Via Vittoria, Dante, Roma, Mazzini, Eger, Mons. Cuccarolo	€ 29.000,00	€ 29.000,00	€ 0,00
	Analisi di microzonazione sismica del territorio comunale	€ 12.000,00	€ 3.000,00	€ 9.000,00
	Manutenzione straordinaria spogliatoi impianti sportivi	€ 45.000,00	€ 23.931,00	€ 21.069,00
	Progetto riqualificazione rete pubblica illuminazione - PICIL	€ 11.092,00	€ 0,00	€ 11.092,00
	Ristrutturazione CED e hardware servizi comunali	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00
	Installazione ascensore ex municipio	€ 65.000,00	€ 26.000,00	€ 39.000,00
2017	Efficientamento scuola primaria Ten. Eger – stralcio 1	€ 350.000,00	€ 70.000,00	€ 280.000,00
	Sistemazione via Pio X°	€ 70.550,00	€ 70.550,00	€ 0,00
	Sistemazione via Bonagge	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 0,00
	Sistemazione via San Daniele	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 0,00
	Messa in sicurezza solai scuole (medie +2 elementari)	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 0,00
	Estensione rete gas in via Trieste	€ 37.000,00	€ 37.000,00	€ 0,00
2018	Efficientamento scuola primaria Ten. Eger – stralcio 2	€ 80.000,00	€ 16.000,00	€ 64.000,00
	Efficientamento scuola primaria Ten. Eger – stralcio 3	€ 335.000,00	€ 67.000,00	€ 268.000,00
	Adeguamento e messa in sicurezza piscina comunale	€ 300.000,00	€ 300.000,00	€ 0,00
	Efficientamento pubblica illuminazione Casoni (P.zza Chiesa, Via Papa G., Dante, Canova, Chemin P., Madonna Salute, San Rocco, Verdi, Baracca, Libertà)	€ 160.000,00	€ 48.000,00	€ 112.000,00
	Sistemazione strade comunali 2018	€ 270.000,00	€ 270.000,00	€ 0,00
	Rifacimento impianto riscaldamento scuola primaria Casoni	€ 230.000,00	€ 230.000,00	€ 0,00
	Rifacimento campo tennis impianti sportivi	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00
	Rifacimento pavimentazione palestra scuola media	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00
	Sistemazione pubblica illuminazione via Vittoria	€ 35.000,00	€ 35.000,00	€ 0,00
	Adeguamento sismico scuola primaria Casoni – stralcio 2	€ 400.000,00	€ 160.000,00	€ 240.000,00
	Incarico progettazione adeguamento sismico scuola media G. Giardino	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00
2019	Adeguamento sismico scuola media G. Giardino	€ 800.000,00	€ 0,00	€ 800.000,00
	Sistemazione strade comunali 2019	€ 170.000,00	€ 170.000,00	€ 0,00
	Sistemazione idraulica Gen. Giardino	€ 62.000,00	€ 45.260,00	€ 16.740,00
	Implementazione illuminazione pubblica	€ 70.000,00	0	€ 70.000,00
Totale	Importo complessivo impegnato per LL.PP. anni 2014-2019	€ 5.785.442,00	€ 3.437.535,00	€ 2.347.907,00
	Ripartizione percentuale tra risorse comunali e risorse da altri enti	100%	59,00%	41,00%



5.1.3 Valutazione delle performance

Il sistema di valutazione permanente delle performance adottato è orientato alla realizzazione delle finalità dell'ente, al miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale; la performance è valutata con riferimento alla amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti.

La performance viene valutata sotto il profilo organizzativo ed individuale.

Il ciclo di gestione della performance adottato si sviluppa nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico/amministrativo.

Tali criteri sono stati formalizzati con apposito regolamento dell'ente ai sensi del D.Lgs. n. 150/2009, adottato con delibera n. 40 del 30/05/2013.

5.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL

Il Comune di Mussolente non detiene alcuna quota di partecipazione maggioritaria in società di capitali. Alla data della presente relazione detiene esclusivamente n. 2 quote di partecipazione diretta in società a totale capitale pubblico come di seguito indicato:

- lo 0,0245% in ETRA S.P.A.
- l'1,588% in Altro Trevigiano Servizi Srl

Per le informazioni di dettaglio riferibili agli organismi partecipati dall'ente, si rinvia alla parte V della presente relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE

6 Situazione economico-finanziaria

Nelle tabelle che seguono viene mantenuta la previgente classificazione contabile ex DPR 194/96: è comunque riportato il dato sostanziale a cui si riferisce la classificazione con riferimento al nuovo Piano dei Conti Integrato di cui al D. Lgs. 118/2011. Si sottolinea che i principi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011 (Riforma della contabilità armonizzata) ha modificato in modo significativo la struttura del bilancio. Gli effetti del nuovo sistema contabile sono iniziati nel 2015, attraverso il riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi, ed hanno influenzato i dati contabili dell'ultimo triennio. Appare, pertanto, difficile effettuare un mero raffronto numerico tra i dati contabili di inizio e fine mandato in quanto alcune poste contabili, in sede di riclassificazione del bilancio ai sensi del D. LGS. n. 118/2011, hanno subito una trasposizione rispetto alla classificazione del DPR 194/96 autorizzatorio per gli anni 2014 e 2015.

6.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

Si precisa che i dati relativi al 2018 sono quelli del pre-consuntivo

Entrate	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.917.375,95	3.544.752,34	3.658.923,30	3.664.471,61	3.738.790,01	-4,56%
ENTRATE DA ALIENAZIONI, TRASFERIMENTI DI CAPITALE E RISCOSSIONE CREDITI	288.022,04	292.472,50	491.267,76	1.051.311,99	670.355,53	132,74%
ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	0,00	0,00	23.028,72	7.851,42	98.568,58	
TOTALE	4.205.397,99	3.837.224,84	4.173.219,78	4.723.635,02	4.507.714,12	7,19%

Spese	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
SPESE CORRENTI	3.375.800,68	3.121.338,51	3.028.455,97	3.040.338,99	3.268.061,15	-3,19%
SPESE IN CONTO CAPITALE E DA INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	330.563,37	571.089,98	1.155.537,48	708.636,36	1.453.494,88	339,70%
RIMBORSO PRESTITI	424.546,73	446.413,33	277.863,40	173.671,85	181.717,78	-57,20%
TOTALE	4.130.910,78	4.138.841,82	4.461.856,85	3.922.647,20	4.903.273,81	18,70%

Partite di giro	2014	2015	2016	2017	2018	Percentuale incremento decremento rispetto primo anno
ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	280.218,74	393.319,14	566.073,92	479.019,26	594.553,29	112,14%
SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	280.218,74	393.319,14	566.073,92	479.019,26	594.553,29	112,14%

Il notevole incremento, a partire dal 2016, degli stanziamenti relativi alla spesa in conto capitale è dovuto agli effetti del riaccertamento ordinario dei residui. Fino al 2015 le spese in conto capitale non realizzate potevano restare a residuo e in competenza venivano stanziati solo ed esclusivamente i nuovi lavori. A seguito del riaccertamento straordinario dei residui tutta la spesa in conto capitale stanziata a residui è stata eliminata e/o reimputata secondo i principi contabili e questo ha fatto incrementare notevolmente gli stanziamenti di competenza in quanto dal 2016 gli stanziamenti comprendono oltre che i nuovi lavori anche quelli non eseguiti nelle annualità precedenti e che si prevedono di realizzare in quell'annualità.

Le partite di giro sono incrementate a seguito nuova disciplina relativa allo split payment e reverse charge.

Per quanto riguarda le entrate si evidenzia l'incremento delle entrate da alienazioni e trasferimenti in conto capitale frutto di una politica volta ad ottenere più contributi possibili da enti terzi e/o privati al fine di realizzare le opere pubbliche ritenute strategiche per l'amministrazione

6.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Equilibrio	2014	2015	2016	2017	2018
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Avanzo applicato alla gestione corrente	7.500,00	217.314,19	166.996,03	0,00	112.000,00
Fondo Pluriennale Vincolato di parte corrente	0,00	0,00	63.667,22	192.739,78	171.366,72
Totale Titoli delle Entrate Correnti	3.917.375,95	3.544.752,34	3.658.923,30	3.664.471,61	3.738.790,01
Recupero Disavanzo di Amministrazione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese Correnti comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	3.375.800,68	3.121.338,51	3.221.195,75	3.211.705,71	3.425.953,49
Rimborso prestiti	424.546,73	446.413,33	277.863,40	173.671,85	181.717,78
Differenza di Parte Corrente	124.528,54	194.314,69	390.527,40	471.833,83	414.485,46
Entrate di parte Capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Entrate Correnti destinate ad investimenti	10.455,25	0,00	16.000,00	82.938,00	152.170,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	-13.400,00
Saldo di parte corrente	114.073,29	194.314,69	374.527,40	388.895,83	248.915,46
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Fondo Pluriennale Vincolato di parte capitale	0,00	0,00	1.018.151,38	664.165,90	947.811,52
A) Entrate da alienazioni di beni, da trasferimenti di capitale e da riscossioni di crediti	288.022,04	292.472,50	514.296,48	1.059.163,41	768.924,11
B) Entrate da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale A+B	288.022,04	292.472,50	514.296,48	1.059.163,41	768.924,11
Spese in Conto Capitale comprensive dell'accantonamento al Fondo pluriennale vincolato	330.563,37	571.089,98	1.819.703,38	1.656.447,88	2.560.372,37
Differenza di parte capitale	-42.541,33	-278.617,48	-1.305.406,90	-597.284,47	-843.636,74
Entrate correnti destinate ad investimenti	10.455,25	0,00	16.000,00	82.938,00	152.170,00
Entrate di parte capitale destinate per legge a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa c/capitale (eventuale)	151.836,37	391.800,30	166.146,56	56.786,00	897.117,00
Altre Rettifiche (+/-)	0,00	0,00	0,00	0,00	+13.4000,00
Saldo di parte capitale	119.750,29	113.182,82	-105.108,96*	206.605,43	201.050,26

* il saldo di parte capitale è negativo in quanto compensato dal saldo positivo di parte corrente. Il saldo finale è comunque positivo per euro 269.418,44

6.3 Gestione di competenza - Quadro riassuntivo

Gestione di competenza	2014	2015	2016	2017	2018
Riscossioni	3.974.067,32	3.759.492,76	4.828.202,62	4.796.696,52	4.742.866,63
Pagamenti	3.099.502,44	3.569.336,04	5.025.593,64	4.404.576,62	4.694.197,81
Differenza	874.564,88	190.156,72	-197.391,02	392.119,90	48.668,82
Residui attivi	511.549,41	471.051,22	973.085,81	1.361.322,60	1.716.619,72
Residui passivi	1.311.627,08	962.824,92	1.227.862,90	1.080.259,98	1.768.230,57
Differenza	-800.077,67	-491.773,70	-254.777,09	281.062,62	-51.610,85
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Entrata	0,00	132.829,73	1.081.818,60	856.905,68	1.119.178,24
Fondo Pluriennale Vincolato iscritto in Spesa	0,00	1.081.818,60	856.905,68	1.119.178,24	1.364.769,83
Differenza	0,00	-948.988,87	+ 224.912,92	-262.272,56	-245.591,59
Avanzo applicato alla gestione	159.336,27	609.114,49	333.142,59	56.786,00	991.117,00
Disavanzo applicato alla gestione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Differenza	159.336,27	609.114,49	333.142,59	56.786,00	991.117,00
Avanzo (+) o disavanzo (-)	233.823,48	-641.491,36*	+105.887,40	+ 467.695,96	+742.583,30

* il saldo risulta negativo in quanto trattasi di primo anno di applicazione dei nuovi principi contabili ed a seguito del riaccertamento straordinario dei residui. Nelle annualità successive, a pieno regime della nuova contabilità il saldo risulta sempre positivo.

Risultato di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (1)	0,00	75.150,97	64.400,00	65.200,00	30.000,00
Altri accantonamenti (1)	0,00	208.357,03	106.365,03	93.620,01	95.874,99
Vincolato	43.772,00	496.489,13	759.896,22	1.031.926,30	963.163,44
Per spese in c/capitale	183.293,99	156.398,62	23.452,06	23.452,06	8.222,37
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	438.827,95	406.693,26	388.447,87	794.049,86	381.391,18
Totale	665.893,94	1.343.089,01	1.342.561,18	2.008.248,23	1.478.651,99

(1) Da compilare con riferimento ai risultati di amministrazione relativi agli esercizi finanziari 2015 e successivi

6.4 Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione

Fondo cassa e risultato d'amm.ne	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo cassa al 31.12	2.667.097,10	2.651.634,97	2.454.243,95	2.846.363,85	2.895.032,67
Totale residui attivi finali	1.155.312,52	1.057.404,11	973.085,81	1.361.322,60	1.716.230,57
Totale residui passivi finali	3.116.515,68	1.284.131,47	1.227.862,90	1.080.259,98	1.768.230,57
Fondo Pluriennale Vincolato Spese	0,00	63.667,22	192.739,78	171.366,72	157.892,34

Correnti					
Fondo Pluriennale Vincolato Spese in Conto Capitale	0,00	1.018.151,38	664.165,90	947.811,52	1.206.877,49
Risultato di amministrazione	665.893,94	1.343.089,01	1.342.561,18	2.008.248,23	1.478.651,99
Utilizzo anticipazioni di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

6.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

Utilizzo avanzo di amministrazione	2014	2015	2016	2017	2018
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	33.185,06	166.996,03	0,00	112.000,00
Spese correnti in sede di assestamento	7.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	151.836,37	381.800,30	166.146,56	56.786,00	879.117,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale	159.336,37	514.985,36	333.142,59	56.786,00	991.117,00

7 Gestione residui

RESIDUI ATTIVI (2014) primo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	151.121,98	150.417,48	0,00	704,50	150.417,48	0,00	79.488,52	79.488,52
B) Entrate da Contributi e trasferimenti	97.586,09	48.966,63	0,00	28.582,33	69.003,76	20.037,13	48.266,81	68.303,94
C) Entrate Extratributarie	321.532,07	160.100,99	0,00	0,00	321.532,07	161.431,08	259.888,92	421.320,00
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	570.240,14	359.485,10	0,00	29.286,83	540.953,31	181.468,21	387.644,25	569.112,46
D) Entrate da alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	40.620,05	40.039,03	0,00	575,86	40.044,19	5,16	115.000,00	115.005,16
E) Entrate da accensione di prestiti	417.117,36	3.272,50	0,00	0,00	417.117,36	413.844,86	0,00	413.844,86
F) Entrate da servizi per conto di terzi	28.875,39	20.430,51	0,00	0,00	28.875,39	8.444,88	8.905,16	17.350,04
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)	1.056.852,94	423.227,14	0,00	29.862,69	1.026.990,25	603.763,11	511.549,41	1.115.312,52

RESIDUI ATTIVI (2018) ultimo anno del mandato	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Entrate Tributarie	10.789,44	10.789,44	0,00	0,00	0,00	0,00	48.362,95	48.362,95
B) Entrate da Contributi e trasferimenti e da	6.378,88	6.378,88	0,00	0,00	0,00	0,00	56.680,22	56.680,212

incremento attività finanziarie								
C) Entrate Extratributarie	158.579,38	146.578,65	0,00	-4.103,38	0,00	7.897,35	121.908,15	129.805,50
Totale Entrate Correnti (A+B+C)	175.747,70	163.746,97	0,00	-4.103,38	0,00	7.897,35	226.951,32	234.848,67
D) Entrate in conto capitale	734.332,00	231.381,75	0,00	-0,28	0,00	502.949,97	428.212,00	931.161,97
E) Entrate da accensione di prestiti	444.725,00	0,00	0,00	0,00	0,00	444.725,00	98.568,68	543.293,58
F) Entrate da servizi per conto di terzi	6.517,90	340,48	0,00	0,00	0,00	6.177,42	1.138,08	7.315,50
Totale Entrate (A+B+C+D+E+F)	1.361.322,60	395.469,20	0,00	-4.103,66	0,00	961.749,74	754.869,98	1.716.619,72

RESIDUI PASSIVI (2014) primo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	1.284.807,38	533.500,83	0,00	264.313,08	1.020.494,30	486.993,47	1.112.398,17	1.599.391,64
B) Spese in conto capitale	1.782.922,69	477.126,04	0,00	6.400,10	1.776.522,59	1.299.396,55	162.461,19	1.461.857,74
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	55.756,74	35.392,53	0,00	1.865,63	53.891,11	18.498,58	36.767,72	55.266,30
Totale Spese (A+B+C+D)	3.123.486,81	1.046.019,40	0,00	272.578,81	2.850.908,00	1.804.888,60	1.311.627,08	3.116.515,68

RESIDUI PASSIVI (2018) ultimo anno del mandato	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
A) Spese correnti	709.133,33,00	519.881,27	0,00	-113.812,28	0,00	75.439,78	734.973,02	810.412,80
B) Spese in conto capitale	206.545,46	178.988,99	0,00	-1.846,42	0,00	25.710,05	643.154,96	668.865,01
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto di terzi	164.581,19	59.314,11	0,00	0,00	0,00	105.267,08	183.685,68	288.952,76
Totale Spese (A+B+C+D)	1.080.259,98	758.184,37	0,00	-115.658,70	0,00	206.416,91	1.561.813,66	1.768.230,57

Si evidenzia che un confronto fra i dati dei residui e passivi del 2014 con quelli del 2018 appare quanto mai difficile in quanto, a seguito dei nuovi principi contabili, del principio della contabilità potenziata e dell'eigibilità della spesa con la creazione dell'FPV, in sede di riaccertamento straordinario dei residui effettuato nell'anno 2015, i residui passivi si sono drasticamente ridotti.

7.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

RESIDUI ATTIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Entrate Tributarie	0,00	0,00	0,00	0,00	48.362,95
B) Trasferimenti da Stato, Regione, altri enti	0,00	0,00	0,00	0,00	56.680,22

C) Entrate Extratributarie	3.906,67	0,00	2.385,00	1.605,68	121.908,15
Totale (A+B+C)	3.906,67	0,00	2.385,00	1.605,68	226.951,32
Conto capitale					
D) Entrate da Alienazioni, trasferimenti di capitale e riscossione crediti	0,00	130.000,00*	0,00	372.949,97	428.212,00
E) Entrate derivanti da Accensione di prestiti	413.844,86**	0,00	23.028,72	7.851,42	98.568,58
Totale (D+E)	413.844,86	130.000,00	23.029,00	380.801,39	526.780,58
F) Entrate da servizi per conto di terzi	2.751,29	2.407,58	0,00	1.018,55	7.315,50
Totale generale (A+B+C+D+E+F)	420.502,82	132.407,58	25.413,72	383.425,62	1.716.619,72

* Trattasi di contributo Regionale non ancora incassato dopo quasi 4 anni, per lavori già ultimati e per i quali l'ente ha anticipato con propria cassa le spese;

** Trattasi di n. 2 mutui accesi con CDP per il completamento della nuova sede municipale e non attivati. Si sta valutando un diverso utilizzo degli stessi mediante devoluzione soprattutto alla luce delle nuove regole sul Pareggio di Bilancio che consentono un maggior ricorso all'indebitamento.

RESIDUI PASSIVI	2014 e precedenti	2015	2016	2017	2018
A) Spese correnti	384,82	1.673,40	12.334,55	61.047,01	810.412,80
B) Spese in conto capitale e da incremento attività finanziarie	10.115,00	14.423,38	0,00	1.171,67	668.865,01
C) Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese per servizi per conto terzi	16.201,47	32.058,94	35.274,43	21.732,24	288.952,76
Totale generale (A+B+C+D)	26.701,29	48.155,72	47.608,98	83.950,92	1.768.230,57

7.2 Rapporto tra competenza e residui

Rapporto tra competenza e residui	2014	2015	2016	2017	2018
Percentuale tra Residui Attivi delle Entrate Tributarie ed Extratributarie e Totale Accertamenti Entrate Tributarie ed Extratributarie	0,14	0,11	0,09	0,05	0,05

Si evidenzia come nell'ultimo biennio il parametro sia più che dimezzato rispetto all'inizio del mandato. Questo è indice di un'ottima capacità di riscossione delle entrate tributarie ed extra-tributarie da parte dell'Ente per cui i residui attivi delle entrate tributarie ed extra-tributarie sono di non rilevante ammontare.

8 Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio

Patto di stabilità	2014	2015
Patto di stabilità interno	S	S

Legenda: S soggetto al patto, NS non soggetto al patto, E escluso per disposizioni di legge

Pareggio di bilancio	2016	2017	2018
Pareggio di bilancio	S	S	S

Legenda: S soggetto al pareggio, NS non soggetto al pareggio, E escluso per disposizioni di legge

Si evidenzia che nel corso del 2017, contestualmente al Patto Regionale verticale incentivato, il Comune di Mussolente ha ceduto spazi finanziari per euro 250.000,00 in

prospettiva di beneficiare di maggiori spazi di euro 125.000,00 nelle due annualità successive 2018-2019.

8.1 Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

L'Ente nel corso del mandato ha sempre rispettato le prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

8.2 Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio

Nel corso del mandato, l'Ente non è stato soggetto a sanzioni a causa del mancato rispetto delle prescrizioni previste per il rispetto del patto di stabilità/pareggio di bilancio.

9 Indebitamento

9.1 Evoluzione indebitamento dell'ente

Il capitale preso a prestito e ancora da rimborsare al 31.12 di ciascuno degli anni del mandato è evidenziato nella seguente tabella e rapportato alla popolazione residente:

Indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	1.571.096,42	1.174.682,25	986.818,66	802.948,99	614.727,38
Popolazione residente	7.646	7.658	7.630	7.632	7.609
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	205,48	153,39	129,33	105,21	80,79

Note: Tabella tratta dal Questionario Corte dei Conti – Bilancio di previsione

Si riporta di seguito il dettaglio dei mutui ancora attivi e non completamente estinti alla data del 31/12/2018

N°	Mutuante	Importo iniziale	Residuo iniziale	Tasso int.	Periodo ammort.	
	Finalita'				Inizio	Fine
1	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CF.80199230584 Mutuo nr. 51 - COSTRUZ IMPIANTI SPORTIVI	464.611,21	160.165,42	4,50000 %	2004	2023
2	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CF.80199230584 Mutuo nr. 53 - STRADE COMUNALI (VN 230000,00)	230.000,00	20.122,87	4,15000 %	2005	2019
3	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CF.80199230584 Mutuo nr. 57 - COSTRUZ RETE IDRICA NUOVO TRATTO(VN	170.235,00	15.122,22	4,40000 %	2005	2019
4	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CF.80199230584 Mutuo nr. 58 - IMMOBILE PER SEDE MUNICIPALE(VN	270.000,00	90.588,25	4,54500 %	2008	2022
5	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CF.80199230584 Mutuo nr. 59 - 1 STRALCIO SEDE MUNICIPALE	500.000,00	205.430,23	4,57300 %	2009	2023
6	CASSA DEPOSITI E PRESTITI SPA - CF.80199230584 Mutuo nr. 82 - MUTUO FONDO KIOTO PR RIQUALIFICAZIONE	133.048,00	123.298,36	0,25000 %	2017	2037
Totali generali		1.768.094,21	614.727,35			

9.2 Rispetto del limite di indebitamento

L'incidenza in percentuale dell'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui

contratti, a quello degli eventuali prestiti obbligazionari emessi, a quello delle eventuali aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 204 tuoe, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, sulle entrate relative ai primi tre titoli di entrata risultanti dal rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui si è realizzata l'assunzione dei mutui, è riportata nella seguente tabella:

Rispetto limite di indebitamento	2014	2015	2016	2017	2018
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti (Art. 204 TUEL)	2,92	2,24	2,03	1,92	1,49

Si precisa che concorrono al limite di indebitamento anche gli interessi sulle fidejussioni concesse ad ATS per la realizzazione di interventi inerenti il servizio idrico integrato. Nell'anno 2018 gli interessi su tali fidejussioni che concorrono all'indebitamento ammontano ad euro 26.967,22 mentre gli interessi su mutui dell'Ente ammontano ad euro 28.967,22.

9.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

9.4 Rilevazione flussi

L'ente non ha in corso contratti relativi a strumenti derivati.

10 Conto del patrimonio in sintesi

10.1 Conto del patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio primo anno

Attivo	Importo primo anno	Passivo	Importo primo anno
Immobilizzazioni immateriali	32.557,86	Patrimonio netto	12.094.632,09
Immobilizzazioni materiali	19.308.107,23	Conferimenti	8.223.358,14
Immobilizzazioni finanziarie	348.055,63	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Rimanenze	0,00	Debiti	3.228.631,16
Crediti	1.168.164,82	Ratei e risconti passivi	0,00
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00		
Disponibilità liquide	2.667.097,10		
Ratei e risconti attivi	22.638,75		
Totale	23.546.621,39	Totale	23.546.621,39

Conto del Patrimonio ultimo anno

Si evidenzia che i dati del Conto del Patrimonio dell'ultimo anno sono quelli dell'ultimo rendiconto approvato alla data di redazione della presente relazione (anno 2017). Il Rendiconto 2018 verrà approvato dopo i termini per la pubblicazione della presente

relazione.

Attivo	Importo ultimo anno	Passivo	Importo ultimo anno
Crediti vs. lo Stato ed altre amministrazioni pubbliche per la partecipazione al fondo di dotazione	0,00	Patrimonio netto	23.017.298,32
Immobilizzazioni immateriali	73.667,51	Fondi per Rischi ed Oneri	0,00
Immobilizzazioni materiali	24.111.042,66	Trattamento di fine rapporto	0,00
Immobilizzazioni finanziarie	364.716,00	Debiti	1.784.287,12
Rimanenze	0,00	Ratei e risconti passivi e contributi agli investimenti	3.924.483,41
Crediti	1.287.957,39		
Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi	0,00		
Disponibilità liquide	2.854.529,06		
Ratei e risconti attivi	34.156,23		
Totale	28.726.068,85	Totale	28.726.068,85

Appare quanto mai opportuno sottolineare che nel corso delle annualità 2016 e 2017, a seguito dell'entrata a regime del principio contabile 4/3 del D. Lgs. n. 118/2011, l'Ente ha effettuato, mediante affidamento a ditta esterna specializzata, supportata dal Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, l'attività di ricognizione straordinaria dell'inventario ha comportato una serie di operazioni di carattere straordinario. Tale processo ha comportato una generale rivalutazione e riclassificazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Il Comune di Mussolente ha completato il processo di rivalutazione e revisione straordinaria delle immobilizzazioni materiali. Si riporta, di seguito il prospetto di riconciliazione tra il Patrimonio netto al 01/01/2016 prima della ricognizione straordinaria e quello post evidenziando le relative differenze.

STATO PATRIMONIALE Dlgs. 118/2011		31/12/2015	01/01/2016	31/12/2016	31/12/2016
		dopo rivalutazione parziale	dopo rivalutazione totale	da conto patrimonio prima della rivalutazione straordinaria	valori dopo rivalutazione straordinaria
II	Immobilizzazioni materiali (3)				
1	Beni demaniali	€ 7.807.426,43	€ 11.297.894,48	€ 7.625.823,58	€ 10.969.557,82
1.1	Terreni	€ 0,00	€ 268.687,07		€ 268.687,07
1.2	Fabbricati	€ 7.725,19	€ 1.620.832,65	€ 7.306,13	€ 1.574.616,12
1.3	Infrastrutture	€ 6.616.064,05	€ 9.408.374,76	€ 6.438.577,01	€ 9.126.254,63
1.9	Altri beni demaniali	€ 1.183.637,19	€ 0,00	€ 1.179.940,44	€ 0,00
III	Altre immobilizzazioni materiali (3)	€ 6.275.732,45	€ 10.539.670,90	€ 9.276.903,82	€ 10.431.815,97
2.1	Terreni	€ 181.826,13	€ 2.063.213,10	€ 181.826,13	€ 2.063.213,10
	a di cui in leasing finanziario				
2.2	Fabbricati	€ 6.093.906,32	€ 8.476.457,80	€ 9.095.077,69	€ 8.368.602,87
	a di cui in leasing finanziario				
	Totale beni immobili dell'Ente	€ 14.083.158,88	€ 21.837.565,38	€ 16.902.727,40	€ 21.401.373,79
	DIFFERENZA		€ 7.754.406,50		€ 4.498.646,39

10.2 Conto economico in sintesi

Si evidenzia che i dati del Conto Economico in sintesi sono quelli dell'ultimo rendiconto approvato alla data di redazione della presente relazione (anno 2017). Il Rendiconto 2018

verrà approvato dopo i termini per la pubblicazione della presente relazione.

Voci del conto economico	Importo
A) Componenti positivi della gestione	3.656.376,55
B) Componenti negativi della gestione di cui:	3.743.211,45
Quote di ammortamento d'esercizio	781.257,02
C) Proventi e oneri finanziari:	-10.489,26
Proventi finanziari	26.523,89
Oneri finanziari	37.013,15
D) Rettifiche di valore attività finanziarie	-37.122,00
Rivalutazioni	0,00
Svalutazioni	37.122,00
E) Proventi e oneri straordinari	253.499,80
Proventi straordinari	283.001,08
Proventi da permessi di costruire	0,00
Proventi da trasferimenti in conto capitale	140.000,00
Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	142.201,08
Plusvalenze patrimoniali	800,00
Altri proventi straordinari	0,00
Oneri straordinari	29.501,28
Trasferimenti in conto capitale	0,00
Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo	29.501,28
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Altri oneri straordinari	0,00
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	119.053,64
Imposte	61.753,43
RISULTATO DELL'ESERCIZIO (A-B+C+D+E-Imposte)	57.300,21

10.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio

Dati relativi ai debiti fuori bilancio dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Sentenze esecutive	0,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	2.261,95
Totale	2.261,95
Dati relativi alle esecuzioni forzate dell'ultimo certificato al conto consuntivo approvato	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

Si riporta di seguito l'andamento dei debiti fuori bilancio nel corso di tutto il mandato:

Dati relativi ai debiti fuori bilancio	2014	2015	2016	2017	2018
Sentenze esecutive	0,00	181.594,72			8.376,66
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00				
Ricapitalizzazione	0,00				
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00				
Acquisizione di beni e servizi	0,00		3.495,84	2.261,95	9.204,50
Totale	0,00	181.594,72	3.495,84	2.261,95	17.581,16
Dati relativi alle esecuzioni forzate	2014	2015	2016	2017	2018
Procedimenti di esecuzione forzata	0	0	0	0	0

Si evidenzia che i debiti fuori bilancio riconosciuti nel 2016-2017 e 2018 riguardano situazioni ancora pendenti inerenti la gestione dell'ex-Unione dei Comuni Cassola e Mussolente scioltesi con decorrenza 01/01/2012; mentre il debito fuori bilancio riconosciuto nel 2015 si riferisce ad una causa di natura urbanistica iniziata nel 2006 e conclusasi con sentenza definitiva nel 2014.

11 Spesa per il personale

11.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

Andamento spesa	2014	2015	2016	2017	2018
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	1.090.566,31	1.090.566,31	1.090.566,31	1.090.566,31	1.090.566,31
Importo della spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	988.590,25	936.166,27	948.108,83	981.211,03	991.057,87
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza della spesa di personale sulle spese correnti	29,30%	30,00%	31,31%	32,27%	30,33%

Note: * Linee guida al Rendiconto della Corte dei Conti - E' la media del triennio 2011-2013

11.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa ANNUA pro capite	2014	2015	2016	2017	2018
Spesa personale / Abitanti	129,30	122,25	124,26	128,57	130,25

Note: * Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + Irap

11.3 Rapporto abitanti/dipendenti

Rapporto abitanti/dipendenti	2014	2015	2016	2017	2018
Abitanti/Dipendenti	332,44	332,96	331,74	381,60	362,33

11.4 Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile

Nel periodo del mandato	Stato
Per i rapporti di lavoro flessibile, instaurati dall'amministrazione nel periodo di mandato, sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla vigente normativa	SI

11.5 Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

Tipologia contratto	2014	2015	2016	2017	2018	Limite di legge
Incarichi occasionali	22.097,54	21.571,89	36.405,03	41.339,92	37.811,26	46.495,20

11.6 Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate

Nel periodo del mandato	Stato
I limiti alle assunzioni sono stati rispettati da parte delle aziende speciali e dalle istituzioni nel periodo considerato	SI

Secondo quanto si può rilevare dalle Note Integrative allegate ai Bilanci delle società a partecipazione diretta Etra Spa e ATS Srl

11.7 Fondo risorse decentrate

Nel periodo di mandato sono state effettuate azioni volte al contenimento della consistenza delle risorse destinate alla contrattazione decentrata, nella misura evidenziata nella seguente tabella

Nel periodo del mandato	2014	2015	2016	2017	2018
Fondo risorse decentrate	146.786,88	150.625,52	145.343,64	145.342,25	150.330,16

11.8 Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni

L'ente ha adottato i seguenti provvedimenti di esternalizzazione ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007.

L'ente, nel periodo in esame, ha adottato provvedimenti:	Stato
ai sensi dell'art. 6-bis del D.Lgs 165/2001 (acquisizione all'esterno di servizi originariamente prodotti al proprio interno)	SI
ai sensi dell'art. 3, co. 30, della L. 244/2007 (trasferimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali in misura adeguata alle funzioni esercitate mediante società, enti, consorzi o altri organismi)	NO

In merito ai processi di esternalizzazione si evidenzia che con decorrenza 3/7/2017 è stato esternalizzato il servizio biblioteca con affidamento a ditta esterna; il personale dell'Ente destinato a tale servizio è stato reinserito nella struttura amministrativa dell'Ente mediante creazione dell'Ufficio Cultura che si occupa della gestione di tutte le manifestazioni di carattere culturale organizzate sul territorio comunale.

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

12 Rilievi della Corte dei conti

Attività di controllo – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati in seguito ai controlli di cui al comma 166 dell'art. 1 L. n. 266/2005:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI N. 277/2017 DEL 04/04/2017	OSSERVAZIONI IN MERITO ALLA LINEE GUIDA DEL REVISORE SUL RENDICONTO ANNO 2014
DELIBERAZIONE CORTE DEI CONTI N. 41/2018 DEL 20/12/2017	OSSERVAZIONI IN MERITO ALLE LINEE GUIDA DEL REVISORE SUL RENDICONTO ANNO 2015 IN PARTICOLARE IN MERITO ALLA REVISIONE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE

Per quanto riguarda la nota del 2017 la stessa, a seguito chiarimenti forniti dall'ente, si è chiusa con un'archiviazione.

Per quanto riguarda la nota del 2018 si evidenzia che l'Ente ancor prima delle osservazioni della Corte dei Conti si è attivato al fine di dismettere le quote delle società partecipate il cui oggetto sociale non fosse attinente con le finalità istituzionali dell'Ente.

Attività giurisdizionale – Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto delle seguenti sentenze:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
NESSUNA I PROCEDIMENTI SONO ANCORA IN FASE ISTRUTTORIA	

13 Rilievi dell'organo di revisione

Nel periodo in esame, l'ente è stato oggetto dei seguenti rilievi di grave irregolarità contabile da parte dell'Organo di revisione:

Descrizione atto	Sintesi del contenuto
NESSUN RILIEVO DI GRAVE IRREGOLARITA' CONTABILE DA PARTE DEL REVISORE. SI EVIDENZIA CHE NEL CORSO DEL MANDATO LA FIGURA DEL REVISORE E' CAMBIATA PER 3 VOLTE	

PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI

14 Azioni intraprese per contenere la spesa corrente

Le principali azioni di contenimento della spesa, effettuate nel corso del presente mandato, ed i conseguenti risparmi ottenuti, sono così riassumibili:

Descrizione	Importo a inizio mandato	Importo a fine mandato	Riduzione conseguita
INCREMENTO DELL'INFORMATIZZAZIONE DEI PROCESSI DELL'ENTE ANCHE IN RIFERIMENTO ALLA COMUNICAZIONE VERSO L'ESTERNO	10.378,00	9.900,00	478,00
AFFIDAMENTO CONSIP ILLUMINAZIONE PUBBLICA	199.000,00	169.000,00	30.000,00
TRASFERIMENTO DI TUTTI GLI UFFICI NELLA NUOVA SEDE MUNICIPALE	13.100,00	0,00	13.100,00

Per quanto riguarda l'incremento dell'informatizzazione la stessa ha originato una riduzione delle spese postali di spedizione (importi evidenziati nel prospetto) ma ha anche portato ad un alleggerimento dei processi organizzativi dell'ente che non si possono quantificare economicamente.

Il trasferimento di tutti gli uffici nella nuova sede municipale ha comportato il risparmio di spesa relativo ai locali in affitto per gli uffici che erano in sedi esterne

Le economie suindicate sono state reimpiegate per l'organizzazione di nuovi eventi e/o iniziative sul territorio.

15 Organismi controllati

L'art. 4 del Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 19 agosto 2016, n. 175) come integrato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100, volto a definire il perimetro di operatività delle società a partecipazione pubblica, stabilisce condizioni e limiti per la relativa costituzione/acquisizione/mantenimento di singole partecipazioni da parte di amministrazioni pubbliche. Esso prevede che le amministrazioni pubbliche non possono direttamente o indirettamente costituire società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali, né acquisire o mantenere partecipazioni, anche di minoranza, in tali società.

A tal fine l'art. 24 del Testo Unico impone la revisione straordinaria delle partecipazioni in esecuzione della quale *“le partecipazioni detenute, direttamente o indirettamente, dalle amministrazioni pubbliche alla data di entrata in vigore del presente decreto in società non riconducibili ad alcuna delle categorie di cui all'articolo 4, ovvero che non soddisfano i requisiti di cui all'articolo 5, commi 1 e 2, o che ricadono in una delle ipotesi di cui all'articolo 20, comma 2, sono alienate o sono oggetto delle misure di cui all'articolo 20, commi 1 e 2. A tal fine, entro il 30 settembre 2017, ciascuna amministrazione pubblica effettua con provvedimento motivato la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute alla data di entrata in vigore del presente decreto, individuando quelle che devono essere alienate”*.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 22/06/2018 è stata approvata al ricognizione delle partecipazioni dirette ed indirette possedute al 23/09/2016 che, ai sensi dell'at. 24, comma 2, del TUSP costituisce aggiornamento del piano operativo di razionalizzazione approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 48 del del 31/08/2015 successivamente integrato con deliberazione consiliare n. 71 del 30/12/2015.

Nella ricognizione delle partecipazioni possedute al 23/09/2016 sono emerse le seguenti risultanze:

1) presa atto del processo di alienazione, mediante procedura ad evidenza pubblica nel corso dell'anno 2015, della quota di partecipazione nella società: Fiere del Grappa Srl, (valore nominale (5.000,00 euro) a base di asta con il criterio del maggior rialzo) il cui esito è stato infruttuoso; nessun socio ha esercitato il diritto di prelazione e l'asta è andata deserta;

2) processi di razionalizzazione:

** per le partecipazioni dirette:*

società BRENTA SERVIZI SRL: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 72 del 30/12/2015 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione tra tale società ed Etra SPA; il progetto di fusione si è concluso il 22 dicembre 2016 effetti civilistici con decorrenza 27/12/2016 ed effetti contabili e fiscali dal 01/01/2016;

società SCHIEVENIN ALTO TREVIGIANO SRL: con deliberazione di Consiglio Comunale n. 16 del 28/04/2017 è stato approvato il progetto di fusione per incorporazione con Alto Trevigiano Servizi Srl; il progetto di fusione ha efficacia contabile/fiscale dal 01/01/2017;

** per le partecipazioni indirette:*

- società ASI SRL: si è provveduto alla riduzione della quota di partecipazione dal 40% al 20%;

- società PRO.NET SRL in liquidazione: non è stato possibile procedere alla conclusione del processo di cessione in quanto è stato dichiarato il fallimento di uno dei soci della società;

- società NE-T SRL: non è stato possibile procedere con l'alienazione causa mancata presentazione di offerte di acquisto;

La revisione ordinaria attuata con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 27/12/2018 ha cristallizzato l'assetto complessivo al 31 dicembre 2017 delle società in cui l'ente detiene partecipazioni dirette e/o indirette.

L'analisi dell'assetto complessivo delle società partecipate ha comportato l'adozione del seguente piano di riassetto esclusivamente per le partecipate indirette e precisamente:

Partecipazioni dirette

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
ETRA S.P.A.	03278040245	0,0245%	DA MANTENERE	
Alto Trevigiano Servizi Srl	04163490263	1,588	DA MANTENERE	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: *ETRA SPA*

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
SINTESI SRL	03685100285	100,00%	Da incorporare in ETRA SPA	mantenere il marchio
E.B.S. Società agricola a responsabilità limitata	04500830288	99,00%	Da alienare	
ASI SRL	04038770287	20,00%	Da mantenere	Monitorare il raggiungimento degli obiettivi di contenimento dei costi di cui al piano di razionalizzazione straordinaria
ETRA ENERGIA SRL	04199060288	42,00%	Da mantenere	
PRO.NET SRL in liq.	03557860289	26,34%	Attendere conclusione procedura fallimentare	Successivamente procedere con l'alienazione
NE-T SRL		10,04%	Da alienare	GIA' ALIENATA IL 31/7/2018
UNICAENERGIA SRL	04518370285	42,00%	Da alienare	
VIVERACQUA SCARL	04042120230	13,31%	Da mantenere	

Partecipazioni indirette detenute attraverso: *Alto Trevigiano Servizi Srl*

NOME PARTECIPATA	CODICE FISCALE PARTECIPATA	QUOTA DI PARTECIPAZIONE DETENUTA DALLA TRAMITE	ESITO DELLA RILEVAZIONE	NOTE
VIVERACQUA SCARL	04042120230	11,50%	Da mantenere	

Discorso a parte riguarda il processo di razionalizzazione della quota di partecipazione in ***Fiere del Grappa Srl***. Si riassume di seguito quanto svolto nel corso del mandato:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 12 del 07.03.2013 e n. 48 del 31.08.2015, a seguito dell'approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate di cui all'art. 1 commi 611 e 612 della Legge n. 190/2014, l'Ente ha dichiarato che l'attività esercitata dalla società Fiere del Grappa Srl *"...risulta non compatibile con le finalità istituzionali dell'Ente per cui non sussistono requisiti per il mantenimento ai sensi dell'art. 3, comma 27 della Legge 24 dicembre 2007, n. 244..."* ed ha demandato al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria di procedere all'esecuzione di tali deliberazioni mediante dismissione della propria quota;
- ai sensi dell'art. 6 dello Statuto di Fiere del Grappa SRL, il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento per i soggetti privati e a mezzo PEC per le ditte, ha inoltrato apposita lettera prot. 7943 del 23/09/2015, invitando tutti i soci ad esercitare il diritto di prelazione, precisando che, nel caso in cui si fosse verificato il mancato esercizio del diritto totale e/o parziale, l'Ente avrebbe individuato un acquirente mediante asta pubblica;
- la lettera sopraindicata è stata recapitata a tutti i soci dal 23/09/2015 al 07/10/2015 (ultimo socio che ha ritirato la comunicazione) e, pertanto il termine ultimo per esercitare il diritto di prelazione (60 gg dalla data di ricevimento della lettera) da parte di tutti i soci aveva scadenza dal 22/11/2015 al 06/12/2015;
- entro i termini sopraindicati nessun socio ha dichiarato di voler esercitare in tutto o in parte il diritto di prelazione e nessun socio ha indicato, al socio che intende alienare (Comune di Mussolente), un compratore al quale alienare le proprie quote;
- con determina dell'Area Economico Finanziaria n. 474 del 14/12/2015 il Comune di

Mussolente ha indetto asta pubblica per l'alienazione della propria quota (pari al 4,81%) di Fiere del Grappa Srl il cui termine ultimo per la presentazione delle offerte è stato fissato per le ore 12.00 del 29/12/2015;

- entro le ore 12.00 del 29/12/2015 non è stata presentata alcuna offerta e l'asta, pertanto, è andata deserta come risulta da determinazione n. 567 del 31/12/2015, esecutiva;

- con lettera prot. 1489 del 15/02/2016 il Comune di Mussolente, alla luce dell'esito negativo sia del diritto prelazione da parte dei soci che dell'asta pubblica, ha richiesto la convocazione urgente dell'Assemblea dei soci al fine di definire le modalità di dismissione della quota dell'ente da Fiere del Grappa Srl;

- durante l'Assemblea dei soci del 10/05/2016 si è preso atto del recesso del Comune di Mussolente dalla compagine sociale; si è stabilito di affidare ad un perito la valutazione della quota al fine di liquidare la medesima al Comune di Mussolente conferendo apposito mandato ad un perito stimatore; è stato dato mandato al Consiglio di Amministrazione di convocare una nuova assemblea per la definizione del valore di liquidazione della quota del Comune di Mussolente;

- con nota del 13/10/2016 prot. 9818, il Comune di Mussolente, alla luce della decisione suindicata, richiedeva al Presidente del Consiglio di Amministrazione di Fiere del Grappa Srl di comunicare entro 15 gg. quanto era stato svolto al fine di valutare e liquidare la quota del Comune di Mussolente in Fiere del Grappa Srl;

- con mail del 27/10/2016 in risposta alla nostra nota suindicata lo studio Peserico comunicava che, al fine di procedere alla valutazione d'azienda finalizzata alla procedura di recesso del Comune di Mussolente, è stato contattato lo studio del dot. Plinio Todesco;

- sempre con mail del 27/10/2016 lo studio Peserico evidenziava che alla luce del D. Lgs. n. 175/2016 il Comune di Mussolente non era più tenuto alla dismissione della propria quota da Fiere del Grappa Srl;

- il Comune di Mussolente con Pec del 10/05/2017 ribadiva alla società Fiere del Grappa Srl, al Presidente del Consiglio di Amministrazione ed allo Studio Peserico, come l'attività della società non è "strettamente necessaria per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente", pertanto, anche alla luce del D. Lgs. n. 175/2016, si confermava la volontà del Comune di Mussolente di dismettere la propria quota di partecipazione in Fiere del Grappa Srl il prima possibile;

- nella medesima PEC del 10/05/2017 si richiedeva dettagliato resoconto di quanto svolto dal tecnico incaricato dot. Plinio Todesco in merito al valore di stima della quota dell'Ente in Fiere del Grappa Srl;

- nella medesima PEC del 10/05/2017 si evidenziava, inoltre, che: "la Corte dei Conti del Veneto con deliberazione n. 277/2017/PRSE del 04/04/2017, pervenuta il 05/05/2017 ha chiesto delucidazioni in merito alla partecipazione nella società, poiché la stessa risultava in perdita nel 2014, inviando l'Ente ad un costante ed attento monitoraggio della gestione della società ed è intenzione di codesto ente procedere secondo i suggerimenti proposti al fine di poter rispondere alle future osservazioni dell'organo di Controllo Regionale. Anche la Corte dei Conti del Veneto nella medesima deliberazione (di cui si allega estratto) ha ribadito che l'attività di "Fiere del Grappa Srl" non è compatibile con le finalità istituzionali dell'Ente";

- con PEC del 26/06/2017 il Comune di Mussolente richiedeva, alla luce della convocazione dell'Assemblea avvenuta il 21/06/2017, copia del Bilancio anno 2016, completo della Nota Integrativa; inoltre un resoconto di quanto svolto per valutare e liquidare la quota del Comune di Mussolente in Fiere del Grappa SRL;

- il Comune di Mussolente con PEC del 28/06/2017 – prot. 6392 evidenziava quanto segue:

1) che alla data del 27/06/2017 nessuna documentazione era stata sottoposta

ai soci al fine di essere debitamente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno;

- 2) la documentazione richiesta con PEC del 26/06/2017 è pervenuta con PEC del 27/06/2017 ore 12,08 circa;
- 3) il Comune di Mussolente non risulta sufficientemente informato su quanto svolto nell'attività della società e soprattutto sulla determinazione della perdita di esercizio che il Bilancio riporta;
- 4) il quadro delineato sul Bilancio di esercizio al 31/12/2016 è preoccupante vista la perdita dell'anno ma soprattutto vista la grave situazione del patrimonio netto residuo;
- 5) negli ultimi 3 esercizi l'attività tipica è costantemente in perdita;
- 6) a seguito di tutti i passaggi fatti dal Comune di Mussolente per la vendita e l'alienazione della propria quota e a seguito della Vostra comunicazione di un Vostro incarico ad un professionista per la valutazione del patrimonio e di conseguenza della quota stessa, ad oggi, e dopo più di un anno, nulla ci è pervenuto a livello di comunicazione che la perizia di stima sia stata eseguita;
- 7) nessuna risposta in merito alla richiesta di rinvio dell'assemblea, fissata per il 28/06/2017, al fine di consentire l'acquisizione di maggiori informazioni;
- 8) si comunicava l'impossibilità a partecipare all'assemblea e ci si riservava di agire al fine della tutela dei diritti di socio del Comune di Mussolente;
- 9) si richiedeva di allegare la PEC del 28/06/2017 al verbale dell'Assemblea;

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 22/06/2017 il Comune di Mussolente, in sede di adozione del provvedimento di revisione straordinaria delle società partecipate, ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 175/2016, ha ribadito che l'attività di Fiere del Grappa Srl non è strettamente funzionale ai fini istituzionali dell'Ente, pertanto si deve procedere con la dismissione/alienazione della quota.

- dal verbale dell'Assemblea dei soci tenutasi il 28/06/2017, recuperato dagli atti depositati presso la camera di commercio, emerge che:

- 1) la PEC del Comune di Mussolente del 28/06/2017 prot. 6392 non è stata allegata al verbale come richiesto;
- 2) in merito al recesso unilaterale del socio Comune di Mussolente viene data la sola informazione che è stato conferito incarico per la redazione della perizia di stima del valore della quota ma nulla viene detto in merito al processo di valutazione ed ai tempi di conclusione dello stesso.

- con nota del 05/10/2017 il Comune di Mussolente ha chiesto:

- che il processo di valutazione e dismissione della quota segua l'iter previsto dall'art. 24 comma 5 del D. Lgs. n. 175/2016 il quale prevede che, in caso di mancata alienazione, la medesima è liquidata in denaro in base ai criteri stabiliti all'art. 2437-ter., secondo comma, e seguendo il procedimento di cui all'articolo 2437-quater del Codice Civile; in particolare per quanto riguarda l'art. 2437-quater si precisa che avendo già l'Ente nel corso del 2015 invitato tutti i soci ad esercitare il diritto di prelazione, diritto non esercitato da nessun socio, e avendo già l'Ente stesso, mediante asta pubblica, tentato il collocamento presso terzi della quota; si possa direttamente procedere secondo quanto previsto dal comma 5 o 6 dell'art. 2437-quater ossia alla liquidazione mediante utilizzo di riserve disponibile o alla riduzione del capitale sociale;
- che il processo di liquidazione della quota di partecipazione del Comune di Mussolente in Fiere del Grappa Srl, venga concluso entro e non oltre il 31/12/2017;

- il 27/03/2018 il processo di dismissione della quota si è concluso con la liquidazione della

stessa a favore del Comune di Mussolente.

15.1 Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate

In riferimento al rispetto del vincolo alle spese per il personale, operante nei confronti delle aziende speciali, istituzioni e società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente si rileva che:

Nel periodo del mandato	Stato
In ottemperanza al disposto dell'art. 3, c. 5, del D.L. 90/2014, il Comune ha adottato apposito atto di indirizzo di contenimento dei costi del personale delle società partecipate *	NO
In attuazione del co. 5 dell'art. 19 del D.Lgs. 175/2016 il Comune ha fissato, con propri provvedimenti, obiettivi specifici, annuali e plurienn., sul complesso delle spese di funzionamento, comprese quelle per il personale, delle società controllate	SI

* Discorso a parte riguarda ETRA Spa dove la parte politica era impegnata nel controllo analogo con il Ruolo di Presidente del Consiglio di Sorveglianza

15.2 Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate

In riferimento al contenimento, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, delle dinamiche retributive operante per le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione totale o di controllo da parte del nostro ente, si evidenzia che:

Nel periodo del mandato	Stato
Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente	SI

Discorso a parte riguarda ETRA Spa dove la parte politica era impegnata nel controllo analogo con il Ruolo di Presidente del Consiglio di Sorveglianza

15.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.

Eternalizzazione attraverso società:

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Primo Anno (2014) di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)	Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali società controllate per fatturato - Ultimo Anno (2018) di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.4 Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Primo Anno (2014) di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni	005			168.537.431,00	0,02	52.835.112,00	938.818,00
Società r.l.	013			42.342.633,00	1,67	6.306.049,00	2.848.489,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

Risultati di esercizio delle principali aziende e società per fatturato - Ultimo Anno (2018) di Mandato

Forma giuridica tipologia di società	Campo di attività (2) (3)			Fatturato registrato o valore della produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione (4) (6)	Patrimonio netto azienda o società (5)	Risultato di esercizio positivo o negativo
Società per azioni	005			172.035.172,00	0,02	191.043.160,00	7.609.993,00
Società r.l.	013			36.705.363,00	1,59	40.169.118,00	1.980.085,00

Legenda:

- 1) gli importi vanno riportati con due zero dopo la virgola
- 2) Indicare l'attività esercitata dalle società in base all'elenco riportato a fine certificato
- 3) indicare da uno a tre codici corrispondenti alle attività che incidono, per prevalenza, sul fatturato complessivo della società
- 4) si intenda la quota di capitale sociale sottoscritto per le società di capitali o la quota di capitale di dotazione conferito per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 5) si intenda il capitale sociale più fondi di riserva per la società di capitale e il capitale di dotazione più fondi di riserva per le aziende speciali ed i consorzi - azienda
- 6) non vanno indicate le aziende e società, rispetto alle quali si realizza una percentuale di partecipazione fino allo 0,49%

15.5 Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie

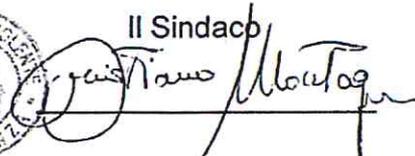
Elenco dei provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente

necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali:

Denominazione	Oggetto	Estremi del provvedimento di cessione	Stato attuale della procedura
ALIENAZIONE	ALIENAZIONE QUOTA SIS AL COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA	DICEMBRE 2015	CONCLUSA
FUSIONE PER INCORPORAZIONE	FUSIONE DI BRENTA SERVIZI SPA – ALTOPIANO SERVIZI SRL E SE.T.A. SPA IN ETRA SPA	30 DICEMBRE 2015	CONCLUSA
FUSIONE PER INCORPORAZIONE	FUSIONE PER INCORPORAZIONE DI SCHIEVENIN ALTRO TREVIGIANO SERVIZI IN ALTO TREVIGIANO SERVIZI SRL	29 APRILE 2017	CONCLUSA
DISMISSIONE	LIQUIDAZIONE QUOTA DI PARTECIPAZIONE IN FIERE DEL GRAPPA SRL – per i dettagli si rimanda a quanto riportato al punto 15 della presente relazione	27 MARZO 2018	CONCLUSA

Tale è la relazione di fine mandato del Comune di Mussolente (VI) che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data XX/XX/XXXX.(1)

Li, 22 MAR 2019

Il Sindaco


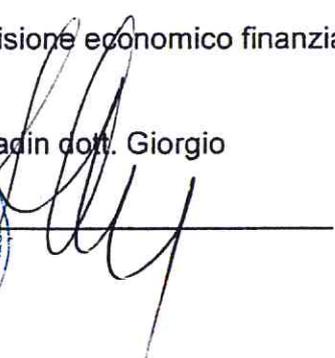

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico – finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005, corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 26/3/2019

L'Organo di revisione economico finanziario



Sabbadin dott. Giorgio


1) Nelle more dell'insediamento del tavolo interistituzionale, gli enti dovranno inviare una copia della relazione alla Conferenza Stato-città ed autonomie locali.

Indice

	Premessa	2
	PARTE I - DATI GENERALI	4
1	Dati generali	4
1.1	Popolazione residente al 31.12	4
1.2	Organi politici	4
1.3	Struttura organizzativa	4
1.4	Condizione giuridica dell'ente	5
1.5	Condizione finanziaria dell'ente	5
1.6	Situazione di contesto interno/esterno	5
2	Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL	6
	PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA	
	SVOLTE DURANTE IL MANDATO	7
3	Attività normativa	7
4	Attività tributaria	8
4.1	Politica tributaria locale.	8
4.1.1	Ici/Imu	8
4.1.2	Addizionale IRPEF	9
4.1.3	Prelievi sui rifiuti	9
5	Attività amministrativa	10
5.1	Sistema ed esiti dei controlli interni	10
5.1.1	Controllo di gestione	11
5.1.2	Controllo strategico	11
5.1.3	Valutazione delle performance	21
5.1.4	Controllo sulle società partecipate/controllate ai sensi dell'art. 147 quater del TUOEL	22
	PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA DELL'ENTE	23
6	Situazione economico-finanziaria	23
6.1	Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente	23
6.2	Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato	24
6.3	Gestione di competenza - Quadro riassuntivo	25
6.4	Risultati della gestione: fondo cassa e risultato di amministrazione	25
6.5	Utilizzo avanzo di amministrazione	26
7	Gestione residui	26
7.1	Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza	27
7.2	Rapporto tra competenza e residui	28
8	Patto di stabilità interno e del pareggio di bilancio	28
8.1	Rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	29
8.2	Sanzioni relative al mancato rispetto del patto di stabilità e del pareggio di bilancio	29
9	Indebitamento	29
9.1	Evoluzione indebitamento dell'ente	29
9.2	Rispetto del limite di indebitamento	29
9.3	Utilizzo strumenti di finanza derivata	30
9.4	Rilevazione flussi	30
10	Conto del patrimonio in sintesi	30
10.1	Conto del patrimonio in sintesi	30
10.2	Conto economico in sintesi	31
10.3	Riconoscimento debiti fuori bilancio	32
11	Spesa per il personale	33
11.1	Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato	33
11.2	Spesa del personale pro-capite	33
11.3	Rapporto abitanti/dipendenti	33
11.4	Rispetto dei limiti di spesa per il lavoro flessibile	33
11.5	Spesa sostenuta per il lavoro flessibile rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge	34
11.6	Rispetto dei limiti assunzionali da parte delle aziende partecipate	34

11.7	Fondo risorse decentrate	34
11.8	Provvedimenti adottati per le esternalizzazioni	34
	PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	35
12	Rilievi della Corte dei conti	35
13	Rilievi dell'organo di revisione	35
	PARTE V - AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA ED ORGANISMI CONTROLLATI	36
14	Azioni intraprese per contenere la spesa	36
15	Organismi controllati	36
15.1	Rispetto dei vincoli di spesa da parte delle società partecipate	41
15.2	Misure di contenimento delle retribuzioni per le società partecipate	41
15.3	Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, co. 1, n. 1 e 2, c.c.	41
15.4	Esternalizzazioni attraverso società ed enti (diversi dai precedenti)	42
15.5	Provvedimenti adottati di cessione di società o partecipazioni non strettamente necessarie	42